

MRDI Fact-Check Helpdesk Protocol

- Each newsroom will nominate minimum one focal person who will send service requests to the MRDI fact-check helpdesk.
- To send service requests, newsrooms will fill out a service request form developed by MRDI.
- Newsrooms will be able to send service requests through MRDI's website, WhatsApp, and email.
- The MRDI fact-check helpdesk focal person to receive service requests.
- He will filter the requests based on the following criteria:
 1. The claim must be verifiable. Any purely subjective statement or opinion will be filtered out.
 2. Claims that lack sufficient information or sources may be filtered out.
- After initial screening, the Helpdesk focal will channel the accepted requests to the MRDI fact-check helpdesk.
- The MRDI fact-check helpdesk will verify the claims and identify the original source of the claim, following proper verification methodology.
- For further verification or in case of any confusion, the helpdesk may seek guidance from the lead of MRDI helpdesk.
- After reviewing and rechecking, he will provide the approved result to the helpdesk.
- The helpdesk will then provide the verified result and sources, along with a short summary, to the newsroom focal person through MRDI focal person.
- The focal person will send the result back to the newsroom and share it in the WhatsApp group, depending on whether the service request was special (exclusive) or common.
- The fact-check helpdesk will maintain a logbook to register and preserve history of each service requested.
- The service takers will send back links of their publications, which will be registered for further reference as well.

ফ্যাক্ট-চেক হেল্পডেস্ক পরিচালন পদ্ধতি

- প্রতিটি সংবাদমাধ্যম ন্যূনতম একজন প্রতিনিধি মনোনীত করবে, যিনি এমআরডিআই ফ্যাক্ট-চেক হেল্পডেস্কে সেবা আবেদন পাঠাবেন।
- সেবা আবেদন পাঠানোর জন্য সংবাদমাধ্যমগুলিকে এমআরডিআই প্রণীত সেবা আবেদনপত্রটি পূরণ করতে হবে।
- সংবাদমাধ্যমগুলি এমআরডিআই এর ওয়েবসাইট, হোয়াটসঅ্যাপ ও ইমেইল এর মাধ্যমে সেবা আবেদনটি পাঠাতে পারবে।
- এমআরডিআই মনোনীত প্রতিনিধি সেবা আবেদনগুলি জমা নিবেন।
- তিনি নিচের নির্ধারিত মানদণ্ড অনুযায়ী আবেদনগুলি বাছাই করবেন:
 ১. অবশ্যই, আবেদনের তথ্যটি যাচাইযোগ্য হতে হবে। সম্পূর্ণ ব্যক্তি নির্ভর যেকোনো মতামত বা মন্তব্যকে আবেদন প্রক্রিয়ায় অর্ন্তভুক্ত হবে না।
 ২. যেসব আবেদনে পর্যাপ্ত তথ্য বা সূত্র নেই, সেগুলো আবেদন প্রক্রিয়া থেকে বাদ দেওয়া হতে পারে।
- প্রাথমিক বাছাইপ্রক্রিয়া শেষে তিনি বাছাইকৃত আবেদনগুলি ফ্যাক্ট-চেক হেল্পডেস্কে পাঠাবেন।
- ফ্যাক্ট-চেক হেল্পডেস্ক যথাযথ যাচাই পদ্ধতি অনুসরণ করে দাবিটি যাচাই করবে এবং এর মূল উৎস শনাক্ত করবে।
- আরও যাচাইয়ের প্রয়োজন হলে বা কোনো সংশয় থাকলে হেল্পডেস্ক-এর প্রধান তত্ত্বাবধায়কের সহায়তা নেবে।
- পর্যালোচনা ও পুনঃযাচাই শেষে তিনি অনুমোদিত ফলাফলটি হেল্পডেস্কে প্রদান করবেন।
- এরপর হেল্পডেস্ক যাচাইকৃত তথ্য, সূত্র ও একটি সংক্ষিপ্ত সারাংশ এমআরডিআই এর মনোনীত প্রতিনিধির মাধ্যমে সংবাদমাধ্যমের প্রতিনিধির কাছে প্রেরণ করবে।
- শুধুমাত্র অনুরোধকারীকে প্রদান করতে হবে এমন আবেদনগুলি ব্যতিরেকে এমআরডিআই প্রতিনিধি ফলাফলটি সংবাদমাধ্যম এবং হোয়াটসঅ্যাপ গ্রুপে শেয়ার করবেন।
- ফ্যাক্ট-চেক হেল্পডেস্ক প্রতিটি সেবা আবেদন যথাযথভাবে নথিভুক্ত ও সংরক্ষণ করবে।
- সেবা গ্রহণকারী সংবাদমাধ্যমগুলি তাদের প্রকাশিত প্রতিবেদনের লিংক পাঠাবে, যা ভবিষ্যতের জন্য সংরক্ষণ করা হবে।