

Project Completion Report, Year One

**Improving Quality Journalism
in Bangladesh, Phase III**

Prepared by



November 2025

Content	Page
Background	3
Project period	3
Activity-1: Investigative Journalism Partnership (IJP)	3
Activity-2: Investigative Journalism Helpdesk	4
Activity-3: Mentorship on Financial Investigation	5
Activity-4: Reporting Boot Camp for Female Journalists	6
Activity-5: Partnership with Journalist Association	7
Activity-6: News Media Monitoring	7
Activity-6: RTI Helpdesk	7
Activity-8: GIJN Bangla	7
Activity-9: Online Course	8
Activity-10: Journalism Publication	8
Activity-11: Gender Advocacy and Capacity Building	8
Activity-12: Automation/Software Development	10
Activity-13: MRDI Strategic Plan Review Workshop	10
Activity-14: Reduce Gap Between Classroom and Newsroom	11
Challenges	11
Sustainability	11

Background:

Bangladesh experienced a historic student-led uprising and political transition that escalated from protests over public-sector job quotas into a nationwide revolution. State forces responded violently, that caused lives and public properties in July-August 2024, and then the interim government led by Nobel laureate Dr. Muhammad Yunus took power, where the newly found opportunities have triggered passionate arguments and discussions in favour of press freedom and independent journalism. The Project Improving Quality Journalism in Bangladesh-Phase III started the year in a media landscape working under such new socio-political environment.

Bangladesh has a huge number of registered media. Journalism in Bangladesh achieved amazing growth in recent years, and the number of news outlets and journalists have been increased, making it difficult to estimate the numbers accurately. According to the published data of Department of Film and Publication (DFP), under the Ministry of Information and Broadcasting, there are 3,346 registered newspapers in Bangladesh till August 2025, of which 710 are enlisted. Number of daily newspapers is 1,394, and 572 are published from Dhaka City. Around 56 television channels including state owned four channels are permitted, of which 36 are currently on air. Other than that, 170 online news portals are publishing news regularly.

In a country with this robust number of news media outlets, there are shortage of skilled manpower including reporters, editors, and news managers, lack of appropriate policies and ownership structures and solid financial strength. The whole industry is also suffering for the shortage of young, trained reporters. The Media Reform Commission formed by the interim government in its report also identified the need for news media accountability through self-regulation and adherence to global best practices.

The project Improving Quality Journalism in Bangladesh is working to empower Bangladeshi news outlets to produce quality reports that hold political and economic power accountable, enhance transparency, governance, democracy, and accountability, and reduce corruption. By focusing on some critical areas such as environment and climate change, gender equality, and poverty, the project seeks to restore public trust in journalism and boost revenue for the media outlets.

Capacity building of journalists and newsrooms is required to improve the quality of journalism in Bangladesh including support and facilitate the production of high-quality, in-depth and investigative reports that serve the public interest. The project has implemented the activities this reporting year in a difficult situation due to the unprecedented political turmoil and changing media landscape.

Project period:

Duration of the first year of the project was September 2024-August 2025.

Activities performed:

Phase III of the IQJB project had implemented the capacity building activities to improve the quality of journalism and enhancing internal capacity of the individual journalists and news outlets along with some partnership and advocacy initiatives.

Activity-1: Investigative Journalism Partnership (IJP)

The investigative journalism partnership (IJP) is one of the major initiatives of the project for supporting the news outlets and individual journalists in investigation and capacity building. Under the IJP programme, four partner news outlets have implemented and started

their activities during this year in conducting investigation, capacity-building training and others. Two of the partners have applied for revising their agreements and a another applied for new partnership at the end of the year. A total of 28 stories has been published during the year under different IJ partnerships. Most of the stories published this year are on climate change and the environment, corruption and public interest issues.

One of the leading Bangla dailies have partnered with the project and produced 17 in-depth and investigative stories including series reports on the impact of climate change and the environment in coastal districts, under the supervision of a mentor and also as a part of sustainability they utilize their learning. Before the end of this year, the newspaper has signed a new agreement for implementing in the next year.

One of the regional newspapers signed the partnership to enhance their capacity, producing long form public interest reports and becoming more efficient on online and digital platforms. The project has supported them through capacity assessments, in-house training on investigation on public interest and digital & multimedia reporting to improve their online and social media platforms. They have published 4 stories on public interest issues.

The project has continued its support to one of the leading English dailies under the IJP programme. The newspaper has received support from the project to navigate the digital transformation, build a strong reader base, and establish a sustainable reader revenue model by 2027. They have started to implement the recommendations of the survey and the international expert. The newspaper has revised their agreement and signed a new one at the end of this year. They have also produced 4 investigative stories as a part of the partnership with the capacity of data journalism and worked together in an integrated approach.

A Bangla newspaper has also signed a partnership at the end of this year to produce investigative and in-depth stories and enhance the capacity of their reporters including the district correspondents.

Activity-2: Investigative Journalism Helpdesk

Investigative Journalism Helpdesk is continuing its support for the journalists this year to carry out investigation and produce stories. 27 Journalists took mentoring support over 100 times for planning and conducting investigations and structuring the report including sourcing and even storytelling. Journalists continued to reach the IJ Helpdesk to receive support in the forms of tips, resources and mentoring for their investigative ideas this year. Other than regular support, the help desk has trained a group of young journalists and students under a Fellowship.

2.1 Investigative Journalism Fellowship Programme

MRDI has organized a fellowship program on Investigative Journalism for students and early career journalists who have interest in investigative journalism. Objective of this initiative is to enhance knowledge of the participants in investigative journalism, develop core investigation skills, foster critical thinking and promote ethical practice in journalism.

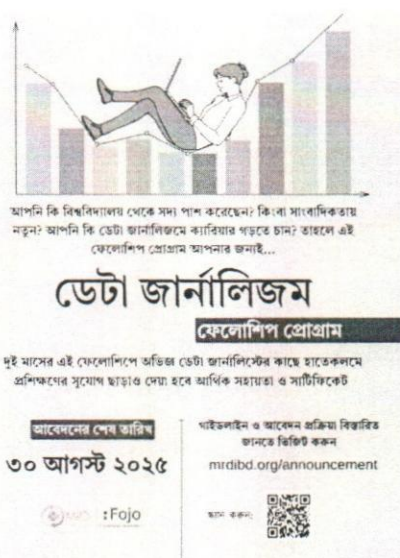
A two-month intensive training programme was held, where 12 participants, including 4 females



have received hands-on training under the experienced investigative reporters and experts. The fellowship training contained a total of 16 day-long sessions at MRDI Conference Room and two virtual sessions. A certificate awarding ceremony was also organized for the successful fellows.

2.2 Collaborative Investigation & Mentoring

A new initiative of collaborative reporting has been launched in this year under the Investigative Journalism Helpdesk. Though it's a common concept in the world's journalism landscape, collaborative reporting isn't existent in Bangladesh. To introduce the concept to the journalists and news outlets, IJ helpdesk started the initiative. 4 journalists from national and regional news outlets of Chattogram started their initial research for investigation based on the story pitch developed by them. The process is facilitated by the head of IJ Helpdesk through in-person and virtual interaction for story idea, process of work in a collaborative approach and planning of the story. The selected journalists are expected to produce their reports in the upcoming year of the project.



আপনি কি বিশ্ববিদ্যালয় থেকে সদা পাশ করেছেন? কিংবা সাংবাদিকতায় নতুন? আপনি কি ডেটা জার্নালিজমে ক্যারিয়ার গড়তে চান? তাহলে এই ফেলোশিপ প্রোগ্রাম আপনার জন্যই...

ডেটা জার্নালিজম ফেলোশিপ প্রোগ্রাম

দুই মাসের এই ফেলোশিপে অভিজ্ঞ ডেটা জার্নালিস্টের কাছে হাতেকলমে প্রশিক্ষণের সুযোগ ছাড়াও সেবা হবে আর্থিক সহায়তা ও সার্টিফিকেট

আবেদনের শেষ তারিখ: ৩০ আগস্ট ২০২৫

খাইরুল হক ও আবদুল করিম: বিজ্ঞানিক ভাষায় ডিজিটাল কন্টেন্ট

mrdibd.org/announcement

ফো: Fojo

আমের কন্টেন্ট: QR Code

2.3 Fellowship on Data Journalism

To cater to the news media industry's demand for data journalists, an initiative of 2-month fellowship on data journalism has been launched under this activity. To select participants for awarding fellowship, an open call addressing students and early career journalists was published on MRDI's social media, in which over 270 applications were received. Among these applicants through an online written exam and interview over phone, 12 individuals will be selected for the fellowship. The whole fellowship will be facilitated by data journalist and educator Muhammad Imran. The selected fellows are expected to complete their fellowship in the second year of the project.

Activity-3: Mentorship Programme on Financial Investigation

Investigative journalism on financial corruption such as money laundering and tax abuse remained rare in Bangladesh. Most financial journalism in the country is comment-based, heavily dependent on documents and statements, without any in-depth investigation.

Considering this, MRDI had initiated a mentorship programme on financial investigation this year. Under this mentorship programme on financial investigation, a three-day residential training took place in November 2024 at Savar, Dhaka, where 9 journalists from leading newspapers and TV



channels had participated. Finance Uncovered (FU), a UK-based leading organization working with financial investigations worldwide has been partnered with the project to enhance the capacity of Bangladeshi journalists. FU has engaged three of their experts, who facilitated the training and supported the journalists in producing stories.

After 2-months of mentorship support under three experienced journalists as mentors, reporters investigated and produced 6 stories published both in newspapers and TV channels.

Activity-4: Reporting Boot Camp for Female Journalists

MRDI has been organizing boot camps for the young journalists from different news outlets to develop their skill and capacity in basic journalism and make them interested in investigation. This year, the project aimed to organize a boot camp exclusively for women journalists, especially the reporters, who started their careers in recent years.

A five-day residential reporting boot camp has been organized at Savar, Dhaka to strengthen the core skills of journalism, where the journalists get the chance of professional learning, critical thinking, and peer-to-peer exchange. 12 early-career female journalists participated in the boot camp to get knowledge, hands-on exercises & deep mentoring. The reporters got knowledge on basics of journalism & story ideas, planning, pitching, and data gathering, fieldwork, story writing ethics, presenting data, gender sensitivity and use of Right to Information Act in journalism.



After the camp, participants were awarded two-month mentorship under the guidance and supervision of four experienced journalists, the participants have produced 12 stories mostly on public interest issues.

Activity-5 Partnership with Journalist Association

Sports journalism is widespread and very popular in Bangladesh in terms of media coverage, and audience reach. But the sports journalists hardly conduct any investigations into the irregularities or corruption of the sector. This year, MRDI signed an MoU with Bangladesh Sports Press Association to organize a capacity building training to enhance the knowledge and skills of the



members so that they can produce investigative reports on sports. Two-day training was held in April 2025, at the conference room of National Stadium, Dhaka, where 22 members of the BSPA participated, who work in various newspapers, online and TV channels.

Activity-6: News Media Monitoring

MRDI is operating a news media monitoring unit to track reporting trends, assess the quality of the stories and identify ethical violations particularly related to gender. The monitoring unit assesses qualitative and quantitative data on some broader themes, by scrutinizing news stories, editorials, opinion pieces, features and interviews. The team has monitored 17 national news outlets, including 7 newspapers and 10 TV channels.

The data generated from this monitoring support in identifying trends in public interest reporting, providing relevant data, analysing coverage patterns and gender representation in media. These data help to understand challenges & limitations of media for producing reports and developing project proposals and training contents as required.

Activity-7: RTI Helpdesk

The RTI Helpdesk supports journalists and other information seekers and the authorities who provide data. The help desk delivered assistance from a dedicated person via a hotline during office hours on the weekdays. The support includes identifying the right authorities, filling out application forms, handling appeals and complaints and providing expert advice on the RTI Act. This year, a total of 329 assistance was provided from the help desk to 73 individuals including 40 journalists and 33 other professionals. The support includes 30 applications, 24 for appeals, 11 for complaints and two for filing writ petitions. The help desk also provided 260 general assistances on RTI related information.

Activity-8: GIJN Bangla

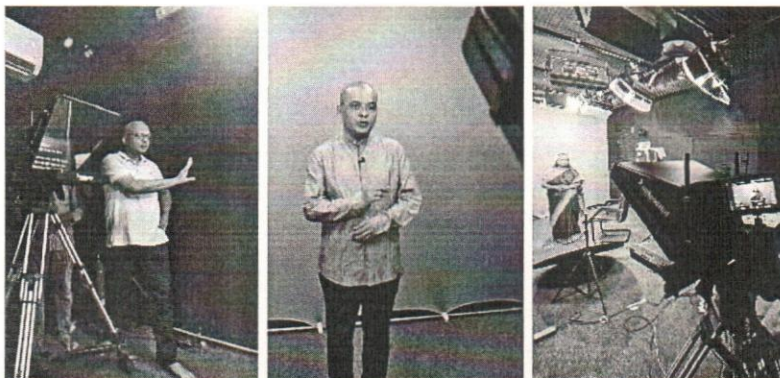
GIJN Bangla has become one of the reliable sources of knowledge and information for Bangla speaking journalists since its inception. It consistently provides cutting-edge knowledge of investigative journalism including tools, methods, techniques and other resources to journalists, students, and academics. Readers can find the guides, tips, tools & techniques of modern journalism, examples of investigative journalism, fellowship, grants, and training related information to enhance the capacity of journalists.

GIJN Bangla page has published 67 translated Bangla articles related to investigative journalism and 4 monthly newsletters, which reached a diverse group of journalists and other

professionals. GIJN Bangla gave priority to cover the upcoming GIJN conference. It also published a special write-up on Best Investigative Stories from Bangladesh in 2024.

Activity-9: Online Course

The project has produced an online training course named “Basic News Reporting” for the journalists, journalism students along with the others who are interested. This course will provide solid foundation in journalism covering essentials such as reporting basics, sourcing,



story planning and structure, strategies for effective interview techniques, storytelling, roles and responsibilities of a journalist and more. Production of the course is completed this year, and it will be placed to the e-learning platform of MRDI shortly after review test run.

Journalists, especially the young ones, who don't have access to formal training can learn the basics of journalism free of cost using this course. It will encourage and equip the learners to work effectively and responsibly in journalism.

Activity-10: Journalism Publication

IQJB project has taken an initiative to develop a casebook based on Bangladeshi investigative reports, which created uproar among the audiences and awarded by different organizations. This book will explain and analyse the details of the investigations- including the process, the steps, the context of the idea and hypothesis, method used in the investigation and the techniques used or storytelling of the report. First draft of the book is completed, and it will be printed after the review by an external expert upon his satisfaction on the fulfilment of the objective of the publication and the stories selected by the writer.

The book will be distributed among the participants of different training programmes, journalism departments of different universities, editors and journalists with an expectation that it will serve as an educational resource, create interest in investigative journalism among students, academia and news media professionals and inspire them to take the challenge of investigative journalism.

Activity-11: Gender Advocacy and Capacity Building

11.1 Launching of Gender Charter of Commitment

As a part of gender advocacy and capacity building, MRDI has initiated to develop a 'Gender Charter of Commitment' for the news media to change the existing norms and attitudes that reinforce gender role stereotypes and bring a gender transformative approach in the newsroom.

The charter was officially launched in December 2024. H E Nicolas Weeks, Swedish Ambassador in Bangladesh was present as the chief guest of the event. A total of 75 people including journalist leaders, newsroom manager, decision makers, CSO and development partners along with the working group member and MRDI team were present at the launch event.



The charter is developed considering the institutional structure of the news media and the content. 21 news outlets have signed and acknowledged the charter so far. To implement the charter, MRDI will support the outlets to develop and adopt in-house policy for an inclusive and equitable representation of the persons of all gender identities in both their organizational structure and in content.

11.2 Gender Policy Development for News Outlets

Each signatory news outlet is expected to develop their own comprehensive gender policy to comply with the gender charter of commitment, aligned with their capabilities and needs. MRDI has started to support the signatory media organizations to develop their gender policy. If an organization already has such a policy, MRDI will support them to review the document in line with the charter.

Qurratul-Ain-Tahmina, journalist, researcher, and trainer is leading the team to provide necessary support to interested media outlets. The team has finalized the concept of the policy, started meeting with the selected news outlets, and drafted the structure of the policies and finalized with the feedback of concerned news outlets. Two outlets have finalized their policies this year and 3 more will develop next year.

11.3 Mental Health support for journalists

MRDI has continued its mental health support programme for the journalists this year and provided mental health support to both female and male journalists through orientation sessions and in-person counselling. The journalists have participated to the orientation sessions and discussed about their mental health, risks involved in journalism that affects their mental wellbeing, trauma from the violences during July uprising and crisis like

Milestone air crash tragedy, mental health stigma etc. The in-person psycho-counselling support for the journalists is also going on. The mental health expert Roufun Naher, and 5 trained journalists who are working as para counsellors have delivered counselling support to 66 to journalists of which 44 are women.



The mental health expert and five trained journalists have joined in a special feedback session in September 2024 to discuss the success and challenges of the initiative and planned activity for the future.

Activity-12: Automation/Software Development

MRDI has taken initiative to transform its management and operations into ERP (Enterprise Resource Planning) and to commission a fully automated software system by deploying Microsoft Dynamic 365 Business Central. One Microsoft enlisted vendor started working to deploy the system in the and continued till the last quarter of this year. The project has deployed a new vendor to carry out the automation process. This system will cover financial and accounting management, petty cash management, VAT and tax management, human resource & payroll management, attendance & staff movement management, fixed assets management, procurement management, and store management.

Activity-13: MRDI Strategic Plan Review Workshop

MRDI has organized annual Strategic Plan Review workshop in December 2024 to reflect on the organization's progress, success, areas for improvement and determine if any adjustments to the plan are necessary. A four-day workshop was organized at Sreemangal, Moulvibazar, giving emphasis on the Monitoring, Evaluation, Accountability, and Learning (MEAL). 21 participants from MRDI core & project team attended the workshop.

In the workshop, participants shared their programme experiences, success & challenges in implementation and find the way forward. Special session on MEAL helped the participants



perceive the issue theoretically and programmatically as well. Recreational sessions were also a crucial part of this workshop which helped the participants in team building, fostering mutual understanding, and creating a more engaging and collaborative learning environment.

Activity-14: Reduce Gap Between Classroom and Newsroom

The project has initiated collaboration with the public universities to bridge the gap between classroom and newsroom by providing support in designing course and establishing factcheck lab in the previous year. This year the project continued the discussion with other universities to take some activities as per their requirements. Discussion was going on about the cooperation in developing course and establishing lab, launching internship and reviewing the curriculum.

Challenges:

- Lower presence of female journalists in the news outlets created challenge in ensuring equitable gender representation in the programme.

Sustainability:

- Knowledge & expertise gained from the production-based capacity building will sustain on the future production of the stories.
- Long form story telling created impact on audience trust that contributes to the business growth of the news media.
- Knowledge products under this initiative will contribute to improve quality of journalism.

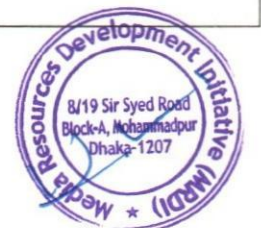
এফডি-৩ ফরম
পূর্ববর্তী বছরের অর্থগ্রহণের বিবরণী

১	সংস্থার নাম ও ঠিকানা (টেলিফোন, ইমেইল ও ওয়েবসাইটসহ)	: MEDIA RESOURCES DEVELOPMENT INITIATIVE (MRDI)
		: 8/19 Sir Syed Road (3rd Floor), Block-A, Mohammadpur, Dhaka-1207
২	নিবন্ধন নম্বর ও তারিখ	: Reg. No-1962 dated- 21.09.2004 Under Foreign Donation Regulation Ordinance 1978 Renewal of Registration on 24.07.2019 for 10 years up to 20-09-2029
৩	প্রকল্পের নাম ও মেয়াদ	: Improving Quality Journalism in Bangladesh-Phase III : 1 September 2024 to 31 August 2025
৪	প্রকল্প অনুমোদনপত্র ও অর্থছাড়পত্রের স্মারক নম্বর ও তারিখ	: Letter no. 1st approval 03.07.2666.666.68.356.2024-664 dated 13 August 2024
৫	পূর্ববর্তী বছরে অর্থছাড়ের পরিমান	: BDT 68,443,237
৬	পূর্ববর্তী বছরে দাতা সংস্থা হতে গৃহীত অর্থের পরিমান	: BDT 61,532,411
৭	অর্থগ্রহণের বিস্তারিত বিবরণ	:
	ক. অর্থ গ্রহণের তারিখ	: Date: 10 November 2024 and BDT 29,048,271 : Date: 30 June 2025 and BDT 70749 : Date: 17 July 2025 and BDT 32,413,391
	খ. বৈদেশিক অনুদানের ধরণ (এককালীন / বহুবর্ষী)	: বহুবর্ষী
	গ. বৈদেশিক অনুদানের পরিমান (বৈদেশিক মুদ্রা, দেশীয় মুদ্রা)	: SEK 51,50,495 equivalent to BDT 61,532,411
	ঘ. যদি সামগ্রী হয় তবে সামগ্রীর বিবরণ ও মূল্য (দেশীয় মুদ্রা)	: N/A
৮	যে বৈদেশিক উৎস থেকে অনুদান গ্রহণ করা হয়েছে কার বিবরণ	:
	অ. ব্যক্তির ক্ষেত্রে	:
	ক. পূর্ণ নাম	: N/A
	খ. পেশা	: N/A
	গ. যোগাযোগের ঠিকানা	: N/A
	ঘ. টেলিফোন, ফ্যাক্স ও ইমেইল নম্বর	: N/A
	ঙ. জাতীয়তা / নাগরিকত্ব	: N/A
	চ. মানিলন্ডারিং এবং সন্ত্রাসে অর্থায়ন প্রতিরোধের নিমিত্ত United Nations Security Councils Resolution (UNSCR) কর্তৃক প্রকাশিত তালিকার সংগে দাতার তথ্য যাচাই করা হয়েছে কিনা	: N/A
	ছ. উক্ত তালিকাভুক্ত ব্যক্তি / ব্যক্তিবর্গ/ সংস্থার সাথে দাতার সংশ্লিষ্টতা আছে কিনা	: N/A



এফডি-৩ ফরম
পূর্ববর্তী বছরের অর্থগ্রহণের বিবরণী

আ.	দাতা যদি কোন সংস্থা/ প্রতিষ্ঠান/ সংগঠন/ ফাউন্ডেশন/ ট্রেড ইউনিয়ন হয়	: N/A
ক.	সংস্থার নাম	: Fojo Media Institute, Linnaeus University, Sweden
খ.	অফিস / সংস্থার ঠিকানা	: SE-391 82 Kalmar, Visiting: Grondalsv. 19, Kalmar
গ.	টেলিফোন, ফ্যাক্স নম্বর	: Tel: +46 480 44 64 00, Fax: +46 480 44 64 20
ঘ.	ইমেইল ও ওয়েবসাইট	: ইমেইল : fojoinfo@lnu.se ওয়েবসাইট: www. Fojo.se
ঙ.	মানিলন্ডারিং এবং সন্ত্রাসে অর্থায়ন প্রতিরোধের নিমিত্ত United Nations Security Councils Resolution (UNSCR) কর্তৃক প্রকাশিত তালিকার সংগে দাতার তথ্য যাচাই করা হয়েছে কিনা	: হ্যাঁ
চ.	উক্ত তালিকাভুক্ত ব্যক্তি / ব্যক্তিবর্গ/ সংস্থার সাথে দাতা সংস্থার সংশ্লিষ্টতা আছে কিনা	: না
ছ.	সংস্থার প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তাসহ উদ্ধৃতি ০৩ (তিন) জন কর্মকর্তার বিবরণ (নাম, পদবী, টেলিফোন ও ইমেইল নম্বরসহ)	: Maria Pettersson Project Coordinator Asia Kaisa Tornroth Regional Manager Asia
জ.	বাংলাদেশের জন্য দায়িত্ব প্রাপ্ত নির্বাহীর নাম ও পদবী	: Hasibur Rahaman, Executive Director
ঝ.	সংস্থার উদ্দেশ্যসমূহ	: i) To help journalists and news outlets produce high quality reports with special emphasis on gender equality, labour rights, corruption and good governance, and environment and climate change, and provide assistance with research and other expertise as needed.
		: ii) Networking for institutional and personal capacity building, making thematic forum, training, research, connection with international network, and making plan like study tour and implementation.
ঞ.	আবেদনকারী এনজিও ও দাতা সংস্থার মধ্যে যোগাযোগের মাধ্যম	: Email, meeting
৯	সংস্থার মাদার একাউন্ট সংক্রান্ত তথ্যাবলী	:
(ক)	ব্যাংকের নাম	: South East Bank PLC
(খ)	ঠিকানা, হিসাব নম্বর ও হিসাবের ধরণ	: Dhanmondi Branch, Dhaka STD A/C Number- 01211100006616
১০	গৃহীত অর্থ ব্যয়ের বিস্তারিত বিবরণ	:
ক.	বৈদেশিক অনুদান মাদার একাউন্ট থেকে প্রকল্প একাউন্টে স্থানান্তর করা হয়েছে কিনা: হলে প্রকল্প একাউন্টের বিবরণ	: Prime Bank Ltd., Asad Gate Branch, Dhaka. MRDI-FOJO STD A/C Number: 2138314003939



এফডি-৩ ফরম
পূর্ববর্তী বছরের অর্থগ্রহণের বিবরণী

খ.	যে উদ্দেশ্যে অর্থ ব্যয় করা হয়েছে তার বিস্তারিত বিবরণ	:	To implement the project activities		
গ.	অনুমোদিত অর্থের বিপরীতে গৃহীত ও ব্যয়িত অর্থের বিবরণ	:	Budget Head	Approved Budget	Expenditure Amount (BDT)
			Human Resources	30,960,385	29,254,932
			International Travel, Perdiems & related Cost	236,000	
			Local Travel	300,000	269,963
			Outcome 1 : PRODUCTION OF QUALITY JOURNALISM		
			IJ Partnership	12,194,457	2,603,797
			Investigative Journalism Helpdesk	1,070,000	483,020
			Mentorship Training /Bootcamp Training for Reporters	2,268,400	1,845,510
			Mentorship/ Bootcamp Support Cost	2,052,000	1,235,739
			Capacity building for journalists association	350,000	350,000
			Online Training Courses	2,774,000	1,732,698
			Media monitoring	228,000	200,516
			Journalism Publication	1,180,000	499,000
			RTI Help Desk	300,000	308,074
			Reduce Gap between Classroom & Newsroom	2,200,000	34,271
			Translation	250,000	150,000
			Outcome 2 : GENDER TRANSFORMATION		
			Gender Advocacy and Capacity Building	2,500,000	1,325,911
			Outcome 3 : A CENTRE FOR JOURNALISM EDUCATION, RESEARCH AND SUSTAINABILITY		
			MRDI Journalism Institute	3,000,000	141,000
			Outcome 4 : ORGANIZATIONAL DEVELOPMENT		
			Automation/Software Development Cost	4,600,000	3,500,000
			MRDI's Organizational Sustainability	500,000	547,764
			Others costs		
			Website Development/ Maintenance Charges	20,000	16,643
			Office Set-up and Equipment	200,000	189,200
			Equipment Maintenance Cost	50,000	80,125
			Project Meeting Cost	96,000	60,729



এফডি-৩ ফরম
পূর্ববর্তী বছরের অর্থগ্রহণের বিবরণী

			Staff Insurance Premium	200,000	126,207
			Contingency	677,656	97,907
			Audit Fees & Related Expenses	200,000	200,000
			Financial services	36,339	38,857
			Total	68,443,237	45,291,863
ঘ.	যে পদ্ধতিতে ব্যবহার করা হয়েছে তার সম্পূর্ণ বিবরণ	:	Double Entry System		
ঙ.	প্রকল্প বাস্তবায়নে জেলা/ উপজেলা প্রশাসনকে সম্পৃক্ত করা হয়েছে কিনা	:	হ্যাঁ		
১১	সরঞ্জামাদির তালিকা (যানবাহনসহ) এবং উক্ত প্রকল্পের অধীনে এনজিও'র অর্জিত সম্পদের বিবরণ	:	Office Equipment		189,200
			Total		189,200
১২	গুরুত্বপূর্ণ যেকোন তথ্য	:			

ঘোষণা

আমি এই মর্মে ঘোষণা করছি যে, সংস্থা কর্তৃক দাখিলকৃত উপর্যুক্ত বিবরণ সত্য এবং সঠিক। সংশ্লিষ্ট স্থানীয় প্রশাসনকে তাদের এলাকায় পরিচালিত কার্যক্রম ও বাজেট সম্পর্কে অবহিত করা হয়েছে। আমি আরো ঘোষণা করছি যে, মানসম্মত হিসাব ব্যবস্থা অনুসরণ করা হয়েছে এবং যথার্থ হিসাব বই সংরক্ষণ করা হয়েছে। আমি সুশাসন এবং জবাবদিহিতা সংক্রান্ত সকল সরকারি নির্দেশনা মেনে কার্যক্রম সম্পন্ন করেছি।

প্রধান নির্বাহীর সাক্ষর ও সিল

[Signature]

হাসিবুর রহমান

নির্বাহী পরিচালক, এমআরডিআই

০৯ নভেম্বর ২০২৫



বার্ষিক প্রতিবেদন

ক.	প্রকল্পের নাম	: Improving Quality Journalism in Bangladesh-Phase III
খ.	প্রকল্পের মোট মেয়াদকাল	: 01 September 2024 to 30 April 2027
গ.	ব্যুরোর অনুমোদনের নম্বর ও তারিখ	: Letter no. 1st approval 03.07.2666.666.68.356.2024-664 dated 13 August 2024
ঘ.	অনুমোদিত প্রাক্কলিত ব্যয় (বছরওয়ারি)	: BDT 68,443,237 (1st year)
ঙ.	প্রতিবেদনকালে ছাড়কৃত অর্থের পরিমাণ	: BDT 61,532,411 (1st year)
চ.	প্রতিবেদনকাল (প্রকল্প বর্ষ)	: 1st Year (01 September 2024 to 31 August 2025)
ছ.	প্রকল্পের বিবেচ্য সময়ে অর্জনের শতকরা হার	: 66%
জ.	প্রতিবেদনকালে বাস্তবায়িত এলাকা	:

বিভাগ	জেলা/সিটি কর্পোরেশন	উপজেলা/থানা/পৌরসভা/ওয়ার্ড
ঢাকা	ঢাকা উত্তর ও দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন	ঢাকা উত্তর ও দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন



প্রকল্পের খাতভিত্তিক বিবরণী

প্রকল্পের নাম: Improving Quality Journalism in Bangladesh-Phase III

প্রতিবেদনাব্যবধান সময়: 01 September 2024 to 31 August 2025

ক্রম	এনেক্সার সি এর খাত	খাতওয়ারি বাজেট	কার্যক্রম ও লক্ষ্যমাত্রা	কার্যক্রমওয়ারি বিভাজিত বাজেট	কার্যক্রমভিত্তিক অর্জিত লক্ষ্যমাত্রা	কার্যক্রমভিত্তিক প্রকৃত ব্যয়	খাতওয়ারি মোট প্রকৃত ব্যয়	প্রতিবেদনকাল পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জীভূত অগ্রগতি		মন্তব্য
								বাস্তব	আর্থিক	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Human Resources									
	Salaries (gross salaries including social security charges and other related costs including MRDI Overhead, local staff)									
	Executive Director (20% Working time)	1,359,350	12		100%		1,604,791	12	1,604,791	
	Executive Director (Festival allowance)	224,686	2		100%		283,532	2	283,532	
	Head of Capacity Building and Head of IJ Help Desk (Full Time)	3,925,198	12		100%		3,925,198	12	3,925,198	
	Head of Capacity Building and Head of IJ Help Desk (Festival allowance)	360,670	2		100%		360,670	2	360,670	
	CEO Training Institute (Full Time)	3,850,290	12		67%		2,551,878	8	2,551,878	
	CEO Training Institute (Festival Allowances)	360,670	2		100%		360,670	2	360,670	
	Advisor, MEAL (50% working time)	1,000,524	12		100%		1,008,794	12	1,008,794	
	Advisor, MEAL (Festival allowance)	99,226	2		100%		99,225	2	99,225	
	Capacity Building Manager (Full Time)	2,243,426	12		100%		2,243,426	12	2,243,426	
	Capacity Building Manager (Festival allowance)	186,331	2		100%		186,331	2	186,331	
	Advisor, RTI Help desk (Full Time)	1,171,800	12		100%		1,171,800	12	1,171,800	
	Advisor, RTI Helpdesk (Festival allowance)	99,225	2		100%		94,500	2	94,500	
	Senior RTI Help Desk Officer (Full time)	403,176	12		100%		417,969	12	417,969	
	Senior RTI Help Desk Officer (Festival allowance)	34,347	2		100%		32,100	2	32,100	
	Project Coordinator (Full Time)	1,217,268	12		100%		966,345	12	966,345	
	Project Coordinator (Festival allowance)	101,102	2		100%		85,000	2	85,000	
	Project Coordinator - Gender (Full Time)	1,223,506	12		100%		1,167,714	12	1,167,714	
	Project Coordinator - Gender (Festival allowance)	112,336	2		100%		101,168	2	101,168	
	Finance Manager (Full Time)	1,593,648	12		100%		1,607,040	12	1,607,040	
	Finance Manager (Festival allowance)	146,320	2		100%		146,320	2	146,320	
	Senior Finance Officer (Full Time)	1,161,824	12		100%		1,161,824	12	1,161,824	



প্রকল্পের খাতভিত্তিক বিবরণী

প্রকল্পের নাম: Improving Quality Journalism in Bangladesh-Phase III

প্রতিবেদনীয় সময়: 01 September 2024 to 31 August 2025

ক্রম	এনেক্সার সি এর খাত	খাতওয়ারি বাজেট	কার্যক্রম ও লক্ষ্যমাত্রা	কার্যক্রমওয়ারি বিভাজিত বাজেট	কার্যক্রমভিত্তিক অর্জিত লক্ষ্যমাত্রা	কার্যক্রমভিত্তিক প্রকৃত ব্যয়	খাতওয়ারি মোট প্রকৃত ব্যয়	প্রতিবেদনকাল পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জীভূত অগ্রগতি		মন্তব্য
								বাস্তব	আর্থিক	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Senior Finance Officer (Festival allowance)	106,624	2		100%		106,624	2	106,624	
	Logistics Coordinator (65% working time)	697,092	12		100%		715,090	12	715,090	
	Logistics Coordinator (Festival allowance)	63,974	2		100%		65,592	2	65,592	
	Sub Editor - GIJN (Full Time)	834,600	12		100%		848,887	12	848,887	
	Sub Editor - GIJN (Festival allowance)	69,550	2		100%		69,550	2	69,550	
	Senior IT Officer (Full Time)	990,360	12		100%		1,000,642	12	1,000,642	
	Senior IT Officer (Festival Allowances)	91,000	2		100%		91,000	2	91,000	
	Senior Programme Officer-Gender (Full Time)	854,280	12		100%		694,621	12	694,621	
	Senior Programme Officer-Gender (Festival Allowances)	78,400	2		100%		84,104	2	84,104	
	Media Monitoring Officer (Full Time)	525,584	12		100%		537,568	12	537,568	
	Media Monitoring Officer (Festival Allowances)	44,298	2		100%		42,800	2	42,800	
	Office Junior (50% working time)	135,480	12		100%		135,480	12	135,480	
	Office Junior (Festival Allowances)	11,200	2		100%		11,200	2	11,200	
	Sub-total	25,377,365				-	23,979,453		23,979,453	
2	International Travel,Perdiems & related Cost									
	International Per diem (In abroad)	168,000							-	
	Visa related expenses	24,000							-	
	Local conveyance & Communication cost (In abroad)	44,000							-	
	Total International Travel,Perdiems & related Cost	236,000				-	-		-	
3	Local Travel									
	MRDI staff, local travel	120,000	12	-	100%		120,000	12	120,000	
	Project Staff local travel	180,000	12		83%		149,963	10	149,963	



প্রকল্পের খাতভিত্তিক বিবরণী

প্রকল্পের নাম: Improving Quality Journalism in Bangladesh-Phase III

প্রতিবেদনায়ীন সময়: 01 September 2024 to 31 August 2025

ক্রম	এনেক্সার সি এর খাত	খাতওয়ারি বাজেট	কার্যক্রম ও লক্ষ্যমাত্রা	কার্যক্রমওয়ারি বিভাজিত বাজেট	কার্যক্রমভিত্তিক অর্জিত লক্ষ্যমাত্রা	কার্যক্রমভিত্তিক প্রকৃত ব্যয়	খাতওয়ারি মোট প্রকৃত ব্যয়	প্রতিবেদনকাল পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জীভূত অগ্রগতি		মন্তব্য
								বাস্তব	আর্থিক	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Total Local Travel	300,000				-	269,963		269,963	
4	Outcome 1 : PRODUCTION OF QUALITY JOURNALISM									
4.1	IJ Partnership									
	IJ Partnership	12,194,457	1		21%		2,603,797	1	2,603,797	
	Sub-total of IJ Partnership	12,194,457				-	2,603,797		2,603,797	
4.2	Investigative Journalism Helpdesk									
	Help Desk Promotional Expenses	70,000	1		0%		-		-	
	Help Desk Support Cost and Collaboration	1,000,000	1		48%		483,020	1	483,020	
	Sub-total Investigative Journalism Helpdesk	1,070,000				-	483,020		483,020	
4.3	Mentorship Training /Bootcamp Training for Reporters									
	Honorarium for Facilitator/s	200,000	8		100%		200,000	8	200,000	
	Honorarium for Resource persons	240,000	32		56%		135,000	18	135,000	
	Transportation for facilitators, resource persons, Program staff, Participants (Vehicle Rent+Fuel+driver allowance+toll)	240,000	24		100%		131,016	24	131,016	
	Information kit (Folder, writing pad, pen & information material)	75,000	30		93%		60,555	28	60,555	
	Venue, Food and Accomodation Cost [CCDB,Hope Foundation, Savar,RRF Training Center, BRAC CDB, BRAC Learning Center]	1,128,000	1		100%		1,131,574	1	1,131,574	
	Conveyance and incidental cost of participants	192,000	96		78%		150,000	75	150,000	
	Travel for Participants for outside Dhaka participant	72,000	48		0%		-		-	



প্রকল্পের খাতভিত্তিক বিবরণী

প্রকল্পের নাম: Improving Quality Journalism in Bangladesh-Phase III

প্রতিবেদনায়ীন সময়: 01 September 2024 to 31 August 2025

ক্রম	এনেক্সার সি এর খাত	খাতওয়ারি বাজেট	কার্যক্রম ও লক্ষ্যমাত্রা	কার্যক্রমওয়ারি বিভাজিত বাজেট	কার্যক্রমভিত্তিক অর্জিত লক্ষ্যমাত্রা	কার্যক্রমভিত্তিক প্রকৃত ব্যয়	খাতওয়ারি মোট প্রকৃত ব্যয়	প্রতিবেদনকাল পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জীভূত অগ্রগতি		মন্তব্য
								বাস্তব	আর্থিক	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Daily Subsistence allowance for outside Dhaka participant	72,000	48		0%		-		-	
	Banner	3,000	2		100%		4,000	2	4,000	
	Stationery	12,000	2		100%		7,646	2	7,646	
	Daily allowance for programme staffs	14,400	32		84%		12,150	27	12,150	
	Miscellaneous Expenses	20,000	2		100%		13,569	2	13,569	
	Sub-total of Mentorship Training /Bootcamp Training for Reporters	2,268,400					1,845,510		1,845,510	
4.4	Mentorship/ Bootcamp Support Cost									
	Honorarium for mentor	1,200,000	2		100%		730,000	2	730,000	
	Expenses for mentees	840,000	24		79%		499,371	19	499,371	
	Certificate Printing and Distribution	12,000	2		50%		6,368	1	6,368	
	Sub-total of Mentorship/ Bootcamp Support Cost	2,052,000				-	1,235,739		1,235,739	
4.5	Capacity building for journalists association									
	Capacity building for journalists association	350,000	1		100%		350,000	1	350,000	
	Sub-total Capacity building for journalists association	350,000				-	350,000		350,000	
4.6	Online Training Courses									
	Online Training Courses	2,000,000	1		67%		1,343,173	1	1,343,173	
	Online Platform Service (Zoom)	24,000	12		0%		-		-	
	Microsoft Hosting Charge	750,000	1		52%		389,525	1	389,525	
	Sub-total of Online Training Courses	2,774,000				-	1,732,698		1,732,698	



প্রকল্পের খাতভিত্তিক বিবরণী

প্রকল্পের নাম: Improving Quality Journalism in Bangladesh-Phase III

প্রতিবেদনায়ীন সময়: 01 September 2024 to 31 August 2025

ক্রম	এনেক্সার সি এর খাত	খাতওয়ারি বাজেট	কার্যক্রম ও লক্ষ্যমাত্রা	কার্যক্রমওয়ারি বিভাজিত বাজেট	কার্যক্রমভিত্তিক অর্জিত লক্ষ্যমাত্রা	কার্যক্রমভিত্তিক প্রকৃত ব্যয়	খাতওয়ারি মোট প্রকৃত ব্যয়	প্রতিবেদনকাল পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জীভূত অগ্রগতি		মন্তব্য
								বাস্তব	আর্থিক	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4.7	Media monitoring									
	Newspaper Archive charges	168,000	12		100%		151,200	12	151,200	
	Newspaper & periodicals	60,000	12		100%		49,316	12	49,316	
	Sub-total of Media monitoring	228,000				-	200,516		200,516	
4.8	Journalism Publication									
	Casebook based on Bangladeshi IJ Stories (including expert honorarium editing and printing)	725,000	1		100%		375,000	1	375,000	
	Reprint Cost of Journalism Publication	450,000	1		100%		124,000	1	124,000	
	Distribution Cost	5,000	100		0%		-		-	
	Sub-total of Journalism Publication	1,180,000				-	499,000		499,000	
4.9	RTI Help Desk									
	Suport Cost of RTI	300,000	1		100%		308,074	1	308,074	
	Sub-total of RTI Help Desk & Clinic	300,000				-	308,074		308,074	
4.10	Reduce Gap between Classroom & Newsroom									
	Reduce Gap between Classroom & Newsroom	2,200,000	1		2%		34,271	1	34,271	
	Sub-total of Reduce Gap between Classroom & Newsroom	2,200,000				-	34,271		34,271	
4.11	Translation									
	Translation cost	250,000	1		60%		150,000	1	150,000	
	Sub-total of Translation	250,000				-	150,000		150,000	
	Total Outcome 1 : PRODUCTION OF QUALITY JOURNALISM	24,866,857					9,442,625		9,442,625	



প্রকল্পের খাতভিত্তিক বিবরণী

প্রকল্পের নাম: Improving Quality Journalism in Bangladesh-Phase III

প্রতিবেদনাব্যবহিত সময়: 01 September 2024 to 31 August 2025

ক্রম	এনেক্সার সি এর খাত	খাতওয়ারি বাজেট	কার্যক্রম ও লক্ষ্যমাত্রা	কার্যক্রমওয়ারি বিভাজিত বাজেট	কার্যক্রমভিত্তিক অর্জিত লক্ষ্যমাত্রা	কার্যক্রমভিত্তিক প্রকৃত ব্যয়	খাতওয়ারি মোট প্রকৃত ব্যয়	প্রতিবেদনকাল পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জীভূত অগ্রগতি		মন্তব্য
								বাস্তব	আর্থিক	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5	Outcome 2 : GENDER TRANSFORMATION									
5.1	Gender Advocacy and Capacity Building									
	Gender Advocacy & Capacity Building Cost	2,500,000	1		53%		1,325,911	1	1,325,911	
	Total of Outcome 2 : GENDER TRANSFORMATION	2,500,000				-	1,325,911		1,325,911	
6	Outcome 3 : A CENTRE FOR JOURNALISM EDUCATION, RESEARCH AND SUSTAINABILITY									
6.1	MRDI Journalism Institute									
	MRDI Journalism Institute	3,000,000	1		5%		141,000	1	141,000	
	Total of Outcome 3: A CENTRE FOR JOURNALISM EDUCATION, RESEARCH AND SUSTAINABILITY	3,000,000				-	141,000		141,000	
7	Outcome 4 : ORGANIZATIONAL DEVELOPMENT									
7.1	Automation/Software Development Cost									
	Deployment of ERP Solution	3,500,000	1		100%		3,500,000	1	3,500,000	
	Honorarium for Expert review strategic plan	200,000	1		0%		-		-	
	Review of MRDI Financial & Administrative Manual	400,000	1		0%		-		-	
	ERP Annual Maintenance Cost	500,000	1		0%		-		-	
	Sub-total of Automation /Software Development Cost	4,600,000				-	3,500,000		3,500,000	



প্রকল্পের খাতভিত্তিক বিবরণী

প্রকল্পের নাম: Improving Quality Journalism in Bangladesh-Phase III

প্রতিবেদনাব্যবসায় সময়: 01 September 2024 to 31 August 2025

ক্রম	এনেক্সার সি এর খাত	খাতওয়ারি বাজেট	কার্যক্রম ও লক্ষ্যমাত্রা	কার্যক্রমওয়ারি বিভাজিত বাজেট	কার্যক্রমভিত্তিক অর্জিত লক্ষ্যমাত্রা	কার্যক্রমভিত্তিক প্রকৃত ব্যয়	খাতওয়ারি মোট প্রকৃত ব্যয়	প্রতিবেদনকাল পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জীভূত অগ্রগতি		মন্তব্য
								বাস্তব	আর্থিক	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
7.2	MRDI's Organizational Sustainability									
	Organizational Development	500,000	1		110%		547,764	1	547,764	
	Sub-total of MRDI's Organizational Sustainability	500,000				-	547,764		547,764	
	Total of Outcome 4 : ORGANIZATIONAL DEVELOPMENT	5,100,000					4,047,764		4,047,764	
8	Others costs									
8.1	Website Development/Maintenance Charges									
	Website Development/Maintenance	20,000	1		83%		16,643	1	16,643	
	Sub total of Website Development/Maintenance Charges	20,000				-	16,643		16,643	
8.2	Office Set-up and Equipment									
	Office Equipment	200,000	1		95%		189,200	1	189,200	
	Sub total of Office Set-up and Equipment	200,000				-	189,200		189,200	
8.3	Equipment Maintenance Cost									
	Equipment Maintenance Cost	50,000	1		160%		80,125	1	80,125	
	Sub-total of Equipment Maintenance Cost	50,000				-	80,125		80,125	
8.4	Project Meeting Cost									
	Project Meeting Cost	96,000	1		63%		60,729	1	60,729	
	Sub-total of Project Meeting Cost	96,000				-	60,729		60,729	



প্রকল্পের খাতভিত্তিক বিবরণী

প্রকল্পের নাম: Improving Quality Journalism in Bangladesh-Phase III

প্রতিবেদনায়ীন সময়: 01 September 2024 to 31 August 2025

ক্রম	এনেক্সার সি এর খাত	খাতওয়ারি বাজেট	কার্যক্রম ও লক্ষ্যমাত্রা	কার্যক্রমওয়ারি বিভাজিত বাজেট	কার্যক্রমভিত্তিক অর্জিত লক্ষ্যমাত্রা	কার্যক্রমভিত্তিক প্রকৃত ব্যয়	খাতওয়ারি মোট প্রকৃত ব্যয়	প্রতিবেদনকাল পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জীভূত অগ্রগতি		মন্তব্য
								বাস্তব	আর্থিক	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
8.5	Staff Insurance Premium									
	Staff Insurance Premiern for Health insurance Policy	200,000	1		63%		126,207	1	126,207	
	Sub-total of Staff Insurance Premiern	200,000				-	126,207		126,207	
	Total of Others costs	566,000					472,904		472,904	
9	Audit and Financial services									
9.1	Audit									
	Audit Fees & Related Expenses	200,000	1		100%		200,000	1	200,000	
	Total of Audit	200,000					200,000		200,000	
10	Program Management Cost									
	MRDI Overhead (22% of the HR: Human Resources)	5,583,020	12	-	100%		5,275,479	12	5,275,479	
	Contingency 1% to be used after approval of Fojo	677,656	12		100%		97,907	12	97,907	
	Financial services	36,339	12		100%		38,857	12	38,857	
	Sub total Programme Management Cost	6,297,015				-	5,412,243		5,412,243	
	Grand Total	68,443,237					45,291,863		45,291,863	



উপজেলাওয়ারি প্রকল্পের আর্থিক বিবরণী (ছক-২)

প্রকল্পের নাম: Improving Quality Journalism in Bangladesh-Phase III

প্রতিবেদনাধীন সময়: 01 September 2024 to 31 August 2025

ক্রম	জেলার নাম	উপজেলার নাম	উপজেলার জন্য মোট বরাদ্দ	মোট প্রকৃত ব্যয়	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
1	Dhaka	Dhaka	68,443,237	45,291,863	
	Total		68,443,237	45,291,863	



যানবাহনসহ সংস্থার সকল স্থাবর/অস্থাবর সম্পদের পূর্ণাঙ্গ তালিকা

ক্রম	সম্পদ/সম্পত্তির বিবরণ	পরিমাণ/ সংখ্যা	প্রাপ্তি/সংগ্রহের তারিখ	প্রকৃত ক্রয়মূল্য	অর্থের উৎস	কি কাজে ব্যবহৃত হচ্ছে	অবস্থান (স্থান)	বিক্রিত/ হস্তান্তরিত সম্পদ (সংখ্যা/পরিমাণ)	সংস্থার শুরু থেকে প্রতিবেদন পর্যন্ত ক্রয়পুঞ্জীভূত		বর্তমান অবস্থা	
									পরিমাণ/ সংখ্যা	সর্বমোট ক্রয়মূল্য	সচল	অচল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
	সংস্থার অস্থাবর সম্পদসমূহ:											
1	Table,Drawer	48	2004-2023	566,447	Own/Donor	Official	Office	-	48	566,447	√	
2	Chair, sofa etc.	99	2005-2024	479,691	Own/Donor	Official	Office	-	99	479,691	√	
3	Shelf, paper stand,Almira, Board,Leader	57	2008-2022	411,017	Own/Donor	Official	Office	-	57	411,017	√	
4	Interior decoration, Studio Setup	15	2008-2019	848,478	Own/Donor	Official	Office	-	15	848,478	√	
5	Monitoring set up	3	2015-2017	70,927	Own/Donor	Official	Office	-	3	70,927	√	
6	Photocopier,Fax machine, scanner, TV, recorder,Speaker, Cassettee player, Sprial Binder,Blower Machin	12	2006-2025	1,171,969	Own/Donor	Official	Office	-	12	1,171,969	√	
7	Power generator (Honda)	1	2009-2010	102,250	Own/Donor	Official	Office	-	1	102,250	√	
8	Electric fans(Ceiling fan,Paddle Stand fan)	28	2007-2020	65,138	Own/Donor	Official	Office	-	28	65,138	√	
9	Air cooler,Dehumidifier, Refrigerator	22	2006-2025	1,607,967	Own/Donor	Official	Office	-	22	1,607,967	√	
10	Telephone,Conference System and internet connectivity,PABX System	11	2007-2019	298,353	Own/Donor	Official	Office	-	11	298,353	√	
11	Camera, CC Camera	12	2008-2024	931,690	Own/Donor	Official	Office	-	12	931,690	√	
12	Mobile,telephone set Power Bank	16	2007-2025	473,006	Own/Donor	Official	Office	-	16	473,006	√	
13	Access & Attendance Control Device	5	2018-2022	133,778	Own/Donor	Official	Office	-	5	133,778	√	
14	Led Light,Paper Shedder	4	2019-2022	66,729	Own/Donor	Official	Office	-	4	66,729	√	
15	Tower server	1	2017-2018	180,360	Own/Donor	Official	Office	-	1	180,360	√	
16	Desktop computer, Monitor, Ext.Hard Disk,DVD wiiter,Web Camera,	44	2010-2025	1,744,713	Own/Donor	Official	Office	-	44	1,744,713	√	
17	Laptop computer	36	2012-2025	2,609,635	Own/Donor	Official	Office	-	36	2,609,635	√	
18	Laser printer	12	2006-2024	290,090	Own/Donor	Official	Office	-	12	290,090	√	
19	UPS, IPS, and stabilizer	7	2013-2025	605,032	Own/Donor	Official	Office	-	7	605,032	√	
20	Multimedia projector	4	2012-2018	191,225	Own/Donor	Official	Office	-	4	191,225	√	
21	Computer networking,USB HUB	5	2013-2023	105,231	Own/Donor	Official	Office	-	5	105,231	√	
22	Books	17	2007-2014	25,930	Own/Donor	Official	Office	-	17	25,930	√	
23	Paintings	1	2013-2014	40,000	Own/Donor	Official	Office	-	1	40,000	√	
24	Tally ERP.9 Gold	1	2013-2014	124,800	Own/Donor	Official	Office	-	1	124,800	√	
	Total	461		13,144,456					461	13,144,456		



সংস্থার কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বিদেশ ভ্রমণের বিবরণ

কর্মকর্তা/ কর্মচারীর নাম	পদবী	যোগদানের তারিখ	যে দেশে ভ্রমণ করেছে তার নাম	সভা, প্রশিক্ষণ, সেমিনার আয়োজনকারী প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা	প্রশিক্ষণ কোর্সের নাম	কোর্সের মেয়াদ	মোট ব্যয়	ব্যয়ের উৎস	
								দাতার সংস্থার নাম, দেশ	
১		২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯



পরিপত্রের ১১(ছ) অনুযায়ী সংস্থার কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের (যাদের মাসিক বেতন ও ভাতা ২৫,০০০/- টাকা বা তার উর্ধ্বে অথবা এককালীন প্রাপ্ত ১০,০০০/- টাকা বা তার উর্ধ্বে) বিবরণ (ছক-৮)

কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও জাতীয়তা			পদবী ও দায়িত্ব		শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা		বয়স	বেতন	অন্যান্য ভাতা / সুবিধা	সংস্থায় চাকুরীর মেয়াদ	অন্য কোন প্রকল্প থেকে গৃহীত আর্থিক বা অন্যান্য সুবিধা	সংস্থায় চাকুরী শুরু
ক্রম	নাম	জাতীয়তা	পদবী	দায়িত্ব	শিক্ষাগত যোগ্যতা	অভিজ্ঞতা						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
1	Hasibur Rahman	Bangladeshi	Executive Director	Over all Management and administration of the organization	Graduate	36 years	59 years	113,413	2 Festival Allowance in a year Tk.114,766 x 2	23 years	453,650	15-Sep-02
2	Md. Shahid Hossain	Bangladeshi	Advisor, Planning & Development	Planning & Implementing Programme & activities to achieve the goal	Post Graduate	36 years	73 years	90,957	2 Festival Allowance in a year Tk.47,250 x 2	18 years	90,956	01-Jan-07
3	Nepal Chandra Sarker	Bangladeshi	Head of IJ Helpdesk	Planning & Implementing Programme & activities to achieve the goal	Post Graduate	44 years	71 years	99,225	1 Festival Allowance in a year Tk.94,500 x 1	3 year	N/A	01-Jan-22
4	Md. Badruddoza	Bangladeshi	Head of IJ Helpdesk	Planning & Implementing Programme & activities to achieve the goal	Post Graduate	18 years	48 years	339,584	2 Festival Allowance in a year Tk. 180,335 x 2	6 years	N/A	01-Sep-19
5	Shakeel Anwar	Bangladeshi	CEO	Planning & Implementing Programme & activities to achieve the goal	Post Graduate	27 years	56 years	324,603	2 Festival Allowance in a year Tk. 180,335 x 2	2 years	N/A	19-Dec-23



পরিপত্রের ১১(ছ) অনুযায়ী সংস্থার কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের (যাদের মাসিক বেতন ও ভাতা ২৫,০০০/- টাকা বা তার উর্ধ্বে অথবা এককালীন প্রাপ্ত ১০,০০০/- টাকা বা তার উর্ধ্বে) বিবরণ (ছক-৮)

কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও জাতীয়তা			পদবী ও দায়িত্ব		শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা		বয়স	বেতন	অন্যান্য ভাতা / সুবিধা	সংস্থায় চাকুরীর মেয়াদ	অন্য কোন প্রকল্প থেকে গৃহীত আর্থিক বা অন্যান্য সুবিধা	সংস্থায় চাকুরী শুরু
ক্রম	নাম	জাতীয়তা	পদবী	দায়িত্ব	শিক্ষাগত যোগ্যতা	অভিজ্ঞতা						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
6	A K M Sanaul Haq	Bangladeshi	Capacity Building Manager	Implementing Programme & activities to achieve the goal	Post Graduate	23 years	50 years	190,058	2 Festival Allowance in a year Tk. 93,165.50 x 2	6 years	N/A	01-Sep-19
7	Samsun Nahar	Bangladeshi	Manager, Finance	Financial Management	Post Graduate	15 Years	41 years	145,080	2 Festival Allowance in a year Tk. 73,160 x 2	7 years	N/A	01-Oct-18
8	Md. Abul Bashar	Bangladeshi	Project Coordinator	Implement Programme & activities to achieve the goal	Post Graduate	14 Years	44 years	101,102	2 Festival Allowance in a year Tk. 55,800 x 2	6 years	N/A	15-Sep-18
9	Sarwat Tarannum Nadia	Bangladeshi	Senior Programme Officer	Implement Programme & activities to achieve the goal	Post Graduate	15 years	41 years	101,102	1 Festival Allowance in a year Tk. 56,168 x 1	2 years 4 months	N/A	01-May-22
10	Tahmina Ferdowsy	Bangladeshi	Senior Accounts Officer	Maintain Accounts	Graduate	24 years	46 years	101,102	2 Festival Allowance in a year Tk. 53,312 x 2	4 years	N/A	01-Dec-21
11	Md. Mizanur Rahman	Bangladeshi	Logistic Coordinator	Carry out the office administration and organize programme	Post Graduate	21 years	52 years	62,375	2 Festival Allowance in a year Tk. 32,796 x 2	20 years	33,587	01-Nov-05
12	Ruhina Akter	Bangladeshi	Sub Editor, GIJN	Implement Programme & activities to achieve the goal	Post Graduate	13 years	42 years	69,550	2 Festival Allowance in a year Tk. 34,775 x 2	2 year 1 month	N/A	08-Aug-23
13	Md. Tarik Hasan Al Mahamud	Bangladeshi	Senior IT Officer	IT Support to all project staff	Post Graduate	7 years	44 years	90,821	2 Festival Allowance in a year Tk. 45,500 x 2	7 years	N/A	01-Nov-18



পরিপত্রের ১১(ছ) অনুযায়ী সংস্থার কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের (যাদের মাসিক বেতন ও ভাতা ২৫,০০০/- টাকা বা তার উর্ধ্বে অথবা এককালীন প্রাপ্ত ১০,০০০/- টাকা বা তার উর্ধ্বে) বিবরণ (ছক-৮)

কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও জাতীয়তা			পদবী ও দায়িত্ব		শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা		বয়স	বেতন	অন্যান্য ভাতা / সুবিধা	সংস্থায় চাকুরীর মেয়াদ	অন্য কোন প্রকল্প থেকে গৃহীত আর্থিক বা অন্যান্য সুবিধা	সংস্থায় চাকুরী শুরুর
ক্রম	নাম	জাতীয়তা	পদবী	দায়িত্ব	শিক্ষাগত যোগ্যতা	অভিজ্ঞতা						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
14	Buty Hajong	Bangladeshi	Media Monitoring Officer	Implement Programme & activities	Post Graduate	10 years	35 years	48,792	1 Festival Allowance in a year Tk.42,800 x 1	2 year 4 months	N/A	01-May-23
15	Sumona Hembron	Bangladeshi	Senior RTI Help Desk Officer (Full Time)	Implement Programme & activities	Post Graduate	12 years	42 years	49,140	1 Festival Allowance in a year Tk. 32,100 x 1	2 years 8 months	N/A	11-Jan-23
16	Mrs. Hamida Begum	Bangladeshi	Office Junior	Support for office cleaning & cooking	Class V	12 years	50 years	11,690	2 Festival Allowance in a year Tk.5,600 x 2	12 years	11,690	25-Aug-12

Shila
সামছুন নাহার
ম্যানেজার, ফিন্যান্স
এমআরডিআই

হাসিবুর রহমান
হাসিবুর রহমান
নির্বাহী পরিচালক
এমআরডিআই

