

**Project Annual Report Year One**

# **Improving Qualitative Journalism in Bangladesh, Phase II**

**Report prepared by**



**23 September 2020**

<b>Content</b>	<b>Page</b>
Background	3
Objective and outcomes	3
Project period	4
Activity-1: Monitoring & Evaluation Training	4
Activity-2: Interaction Meeting on Improving Qualitative Journalism in Bangladesh	4
Activity-3: Interaction meeting: online course on Safety and Security of Journalists	5
Activity-4: Advanced Training on Fact Checking and Verification	5
Activity-5: Media Engagement Meeting on Journalists' Safety and Security	6
Activity-6: Training on Editing and Managing Investigative Reports	6
Activity-7: Mentorship Conclave on Environment and Climate change	7
Activity-8: Training of Trainers (ToT) of PIB	7
Activity-9: FGD on Media Economy in Bangladesh	8
Activity-10: Safety Workshop for Women Journalist	8
Activity-11: Training on Safety in Investigative Reporting	8
Activity-12: Webinar Series on Covid-19	9
Activity-13: Web-meet with IJ Partners on How They Are Adapting with Covid-19	9
Activity-14: Covid-19 Reporting Guide	10
Activity-15: Training on Safety and Security for Journalists (Outside Dhaka)	10
Activity-16: Anti-corruption workshop for MRDI	10
Activity-17: Safety and Security Handbook Reprint	10
Activity-18: Investigative Journalism Partnership (IJP)	11
Activity-19: Investigative Journalism Helpdesk	11
Activity-20: GIJN Bangla	11
Activity-21: Media Monitoring	11
Activity-22: RTI Help Desk	11
Challenges	12
Sustainability	12

## Background:

Media in Bangladesh have grown geometrically in the last couple of years. There are 30 private television channels and 189 national newspapers. Newsrooms are mostly filled with fresh low-cost reporters without proper training and there is lack of quality leaders and mentors, as most of the managers have been promoted to these posts well before they should, to meet the bunch of new needs.

In the wake of the growth of media in recent years, it is strongly felt that proper interventions are needed for the journalists to enhance their ability to identify, produce and finally publish high quality in-depth reports on areas of public interest. Issues like safety and security of journalist, conflict between media owners and other stakeholders, political and business conflicts also need to be addressed.

In this context of landscape and scenario of media, Fojo-MRDI project ‘Improving Qualitative Journalism in Bangladesh’ has been taken initiative to improve the quality of reporting, particularly the depth and reliability of qualitative journalism up to a desired standard. After successful completion of the first phase of the project, it has been completed 1<sup>st</sup> year of it’s 2<sup>nd</sup> phase as well.

## Objective and outcomes:

The project is based on the following objectives to reach the intermediate outcomes:

### *Overall objective*

Contribute to improving the conditions for people to raise themselves out of poverty, strengthening democracy, respect for human rights and gender equality, and to contribute to sustainable development.

### *Specific objective*

Media in Bangladesh contributes to strengthened democracy and gender equality, greater respect for human rights and freedom from oppression.

### *Intermediate Outcome*

Targeted media houses and news providers publish qualitative investigative journalism, particularly on themes related to gender equality, labour rights, corruption and environmental impact and climate change.

#### *Immediate outcome 1:*

Targeted media houses and news providers identify, research and produce high quality investigative journalism, particularly on gender equality, labour rights, corruption and environmental impact and climate change.

#### *Immediate outcome 2:*

Targeted partners in the media sector collaborate to create a conducive environment for investigative journalism, particularly on gender equality, labour rights, corruption and environmental impact and climate change.

## Project period:

Duration of year one was September 2019 - August 2020.

## Activities performed in Year 1:

Year one of the project performed a number of advocacy and capacity building activities focused on improving the situation of quality reporting and enhancing internal capacity building of media houses.

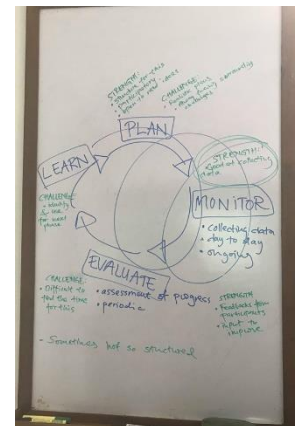
### Activity-1: Monitoring & Evaluation Training

To make or develop the understanding of monitoring and evaluation a two- and half-day long training workshop was held. Nine selected employees from MRDI participated in the training and Md. Shahid Hossain, Planning & Development Advisor of the organization, was present throughout the workshop as a facilitator. Hasibur Rahman, Executive Director of MRDI was also present at the workshop and shared his valuable thoughts & inputs with the participants. Programme



Manager, Deputy manager of communications and capacity building, Deputy manager of finance, Program officers and Media monitoring officers of MRDI, and other staffs of the Fojo project participated in the training.

Fojo's M&E advisor, Stina Oskarsson conducted a total of 7 sessions in the 3-day programme.



### Activity-2: Interaction Meeting on Improving Qualitative Journalism in Bangladesh



To share resources and inviting for receiving supports from Investigative Journalism Partnership programme a half-day long meeting was held. Eleven newsroom managers including Executive Editor, Deputy-editor, Head of News, Chief News Editor and Chief Economic Correspondent from different media houses were present. Hasibur Rahman,

Executive Director of MRDI, Sofia Hultqvist, Program Manager Bangladesh of Fojo Media Institute and Miraj Ahmed Chowdhury, Head of programme and Communications of MRDI including other team members of the Fojo project were present at the meeting.





### Activity-3: Interaction meeting: online course on Safety and Security of Journalists



A half-day meeting was held for consultation with experts on online training course of Safety and security of Journalists. Seven experts from different fields were present including Former Consultant Editor of a newspaper, Chief News Editors, Chief Reporter, Head of Program Development and Quality Department of development organization and Assistant Professor from

public University.

There were several recommendations by the participants which includes fixing the objective in three categories like, increasing knowledge level through instructions, case study analysis for skill development and attitude development through discussions and webinars.

### Activity-4: Advanced Training on Fact Checking and Verification

To learn the advanced tools and techniques of fact checking, and verification of photos and videos used by the journalists, a four-day residential training was held. Total 10 participants attended in the training, who were participated in the first fact checking training held in last project year including Staff Reporters, Newsroom editor/Sub-editors from different media, one freelancer and one academic.



Karolin Schwarz, Journalist and Fact checking trainer from Germany, conducted all through the training programme.



### Activity 5: Media Engagement Meeting on Journalists' Safety and Security

Two & half hours meeting was held in participation with 14 gatekeepers from different national media houses including Editor, Editor-in-Chief, Executive Editor, Head of News, Chief News Editor, Special News Editor and News Editor.

Participants discussed on various issues regarding current media scenario in Bangladesh, safety-security of journalists and requested to continue supports from MRDI.

### Activity 6: Training on Editing and Managing Investigative Reports



There were two planned residential trainings on Editing and Managing Investigative Reports- one was for TV and another for newspaper/ online news portal in this year. First one was held residential in Savar with participation of eleven senior level news managers from five frontline newspapers of

Bangladesh including Special News Editor, Deputy News Editor, Additional News Editor, Assistant News Editor, Senior Sub-Editor, Sub-editor and Chief reporter with two female journalists. Michael Cooke, former Editor-in-Chief of Toronto Star and Murdoch Davis, former Executive Editor of the same daily, jointly conducted the sessions.

**Second one** was not possible to arrange with physical presence in the covid-19 pandemic situation. So, the training was held on online using zoom network, which was five-day online training on the same topic in two episodes three hours on each day. Total 9 participants from four partner televisions under the Investigative Journalism Partnership Programme attended in the training who are working as senior most news managers in the houses including Chief News Editor, Senior News editor, News editor, Joint news editor, Special correspondent and senior reporter. The training was conducted by Julian Sher, eminent investigative journalist from Canada.



### Activity 7: Mentorship Conclave on Environment and Climate change

A five-day training was held in residential manner under the mentorship programme of the project. Total 11 participants attended in the mentorship training, who were pitched their story including Special Correspondents, Senior Reporter and Staff Reporters from Newspaper, online & TV media.

Lead Trainer of the training was Joydeep Gupta, renowned journalist from India, working for Climate change and Environment, who was assisted by two co-facilitators cum resource persons Abu Siddique and Rafiqul Islam Montu from Bangladesh. There were other mentors and resource persons including issue experts from Department of Environment and Water Development Board of Bangladesh Government, UNDP Climate Expert, Internationally recognized Environment lawyer and experts from MRDI.



At the last day of conclave, assigned mentors seated with their mentees and finalized their story ideas for the mentorship programme. Finally, seven participants produced 14 stories on the subject.

### Activity 8: Training of Trainers (ToT) of PIB



To train and enhance capacity of adult learning of PIB trainers, a three-day training was held. Sixteen participants joined the training including senior trainer, trainer, assistant trainer & reporter of PIB as well as working journalists like acting editor, special correspondent, Sub-editor of online news portal, TV channels and local dailies. Working journalists have also been included in the panel of trainers of PIB, those who usually train journalists all over the country.

Mohammad Abdur Rahman, Head of Programme Development and Quality (PDQ) of RDRS Bangladesh conducted the three-day sessions as the lead trainer of the training programme. In addition, Mir Attaqui Masruruzzaman,





Senior News Editor of Channel-i conducted two sessions for days.

### Activity 9: FGD on Media Economy in Bangladesh



For making understanding of media business, startup challenges, fake news, public demands, insecurity issues and so on, a half day long focused group discussion was held, as part of the activity of Viability Study of Independent Media in Bangladesh by Ross Settles, Adjunct Professor of University of Hong Kong. Eight

participants joined in the programme from diverse fields of expertise including Executive Editor, Chief Strategist, Project Lead, Staff Reporter, and so on.

### Activity-10: Safety Workshop for Journalist

A day-long workshop was held for women journalists in participation with sixteen women journalists from different print and electronic media participated in the workshop including special correspondent, senior reporter, staff reporter and freelancer reporter.

There was also another half-day safety workshop for 42 participants in sideline the annual conference of Broadcast Journalist Center-BJC.



Both the workshop was conducted by Tamara Bralo, renowned journalist and safety trainer, who worked for Al Jazeera as the Head of safety unit.

### Activity-11: Training on Safety in Investigative Reporting



A three-day long residential training was held, where total 14 participants joined from 8 media houses with a combination of both reporting and news desk including Senior Reporters and Staff Reporters from Newspaper, & TV

About one-hour long discussion was held using Zoom network with participation of 8 media gatekeepers including Editor, Executive Editor, Executive Director, Head of News, Chief News Editor and News Editor from eight partner media houses under the Investigative Journalism Partnership programme of the project.



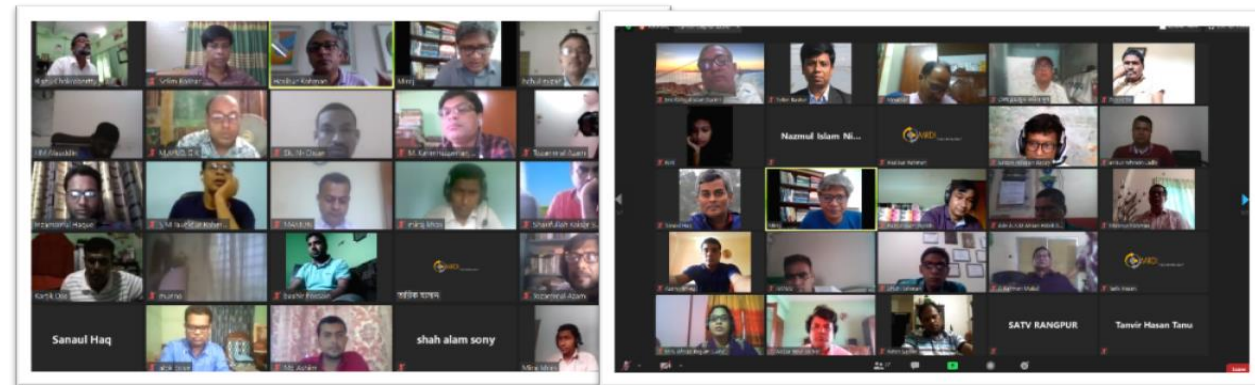
### Activity-14: Covid-19 Reporting Guide



This guide has been created keeping in mind the journalists who are covering Covid-19. Necessary advices and tools regarding safety-security of journalists, information collection & verification and investigations have been gathered in one place from the sources of home and abroad. In each case a link to the relevant site or page has been provided, so that those who are interested can read the original archive by clicking on it.

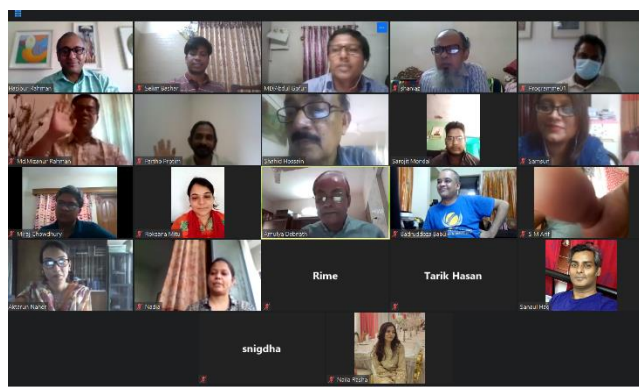
### Activity-15: Training on Safety and Security for Journalists (Outside Dhaka)

Two online trainings were held using Zoom network each two-day long and four-hour lasting session on every day. Total 40 participants from 18 districts of Khulna & Rangpur divisions attended in the training who are working in the local offices of different national newspapers and TV channels as district correspondent, staff reporter, special correspondent or bureau chief.



### Activity-16: Anti-corruption workshop for MRDI

A half day workshop was held on 26th July 2020 over online using zoom network. 21 participants, all programme and finance staff of MRDI along with Executive Director and Advisor Planning and Development were present in the workshop.



### Activity-17: Safety and Security Handbook Reprint



Safety-security is a prime concern for the journalists and media houses. One handbook on safety and security was developed to discuss physical, digital, legal securities of journalist. Role of the media organizations in reducing the probability of risk

was also discussed. 500 copies of the handbook were reprinted to fulfill the additional demand of the journalist's community.

### Activity-18: Investigative Journalism Partnership (IJP)

There were signed 9 IJP agreements including seven media houses, one factcheck group and one individual under the open call of the activity in the project year. Some of them didn't able to complete their planned activities because of covid-19 situation, but other completed. 31 investigative stories have been produced by the partners and BD FactCheck has published 55 factchecking stories mostly about the fake news regarding covid-19.

### Activity-19: Investigative Journalism Helpdesk

After starting the helpdesk, it got huge responses from journalist community from the very beginning of the project year. It provides 248 supports to 142 reporters from different media houses, which helps to produce 42 stories within this time period.

### Activity-20: GIJN Bangla

Since its launched in 2018, GIJN Bangla has become a helpful resource hub for the Journalist, students of Journalism and academics. It continues to publish and discuss tools and techniques of modern journalism and remarkable examples of investigative journalism, which surely motivate and inspire Journalists. It also provides fellowship, grants and training related information to enhance journalistic capacity. GIJN Bangla Facebook page has now over five thousand followers and counting.

### Activity-21: Media Monitoring

To assess the qualitative and quantitative aspect of reports published over Bangladeshi media, project started archiving mainstream Newspapers and primetime news of TV channels.

This archive will be used during evaluation stage.

### Activity-22: RTI Help Desk

During first year of the project's second phase, RTI help desk provided 60 supports to journalists of national and local level. Help desk facilitated them to select appropriate designated officer and appellate authority and fill-up application, appeal and complaint forms.

Sl. No	Print Media	TV Media
1.	Prothom Alo	BTV
2.	Ittefaq	ATN Bangla
3.	Samakal	NTV
4.	Kalerkantha	Ekattor TV
5.	Naya Diganta	Independent TV
6.	Janakantha	Somoy TV
7.	Jugantor	Channel-i
8.	Daily Star	News24
9.	News Age	Maasranga Television
10.	Independent	Jamuna TV
11.	Financial Express	Bangla Vision
12.	Dhaka Tribune	
13.	Daily Gramer Kagoj	

## Challenges:

- Due to covid-19 situation some of activities needed to revise along with budget and some of activities needed to arrange over online.
- To ensure presence of international experts, some activities needed more time to organize than planned.

## Sustainability:

Capacity building initiatives increased skills of journalists and introduced new tools and techniques of investigative journalism, research, fact checking for their future reporting. Trained reporters can disseminate their knowledge to others.

Awareness and knowledge on safety and security has been increased that will reduce the level of risk for Journalists in future.

Reprinted publication on safety and security and Covid-19 Reporting Guide will be used as supportive resource materials for the journalists.

Partner media houses enhanced their team capacity with the knowledge of international experts and their practices. It will help them to ensure qualitative journalism.

Moreover, success of the initiative will bring desired positive changes in the mindset of the media owners and the management.



# FORM FD-3

[Under rule 5 (2) of the Foreign Donations (Voluntary Activities) Regulations Rules 1978]

## DECLARATION REGARDING RECIPET OF FOREIGN DONATION AND THE MANNER OF ITS UTILISATION:

1. Particulars of the organization :  
 (a) Full name in block letters and address : MANAGEMENT AND RESOURCES DEVELOPMENT INITIATIVE (MRDI)  
 : 8/19 Sir Syed Road (3<sup>rd</sup> Floor), Block-A, Mohammadpur, Dhaka-1207  
  
 (b) Registration number under sub-rule (3) of rule 3 of the Foreign Donations (Voluntary Activities) Regulation Rules, 1978 and the date of Registration : Reg. No-1962 dated- 21.09.2004  
 Under Foreign Donation Regulation Ordinance 1978  
 Renewal of Registration on 24.07.2019 for 10 years up to 20-09-2029
2. Whether prior permission to receive or operate with foreign donation(s) has granted by Government. If so, quote authorization number and date :
3. Nature and full details of foreign donation(s) Received
 

(a) Date of receipt	:	17-Nov-19	Tk.	7,833,905.00
	:	10-Mar-20	Tk.	9,203,717.00
		30-Jul-20	Tk.	10,734,455.00
Total Fund received as per 1 <sup>st</sup> approved budget				27,772,077.00
Less: Excess fund returned to Mother Account				8,11,083.00
(Which has been created on last revision of revised budget, it will be used having NGOAB clearance)				
Total Foreign donation received for the project year-1				Tk. 2,69,60,994.00
- (b) Nature of donation(s) : Grant  
 (Grant/Credit/etc)
- (c) Amount : Foreign currency : SEK 3,102,272 equivalent to  
 (and taka equivalent) BDT 2,69,60,994.00
- (d) Value, if commodity aid : N/A  
 (details of item(s))
4. Mode/ Channel of receipt (through whom received and whether it is remittance/bank draft etc. : Through Bank Account.
5. Banking information :  
 (a) Name, address and A/C number of the Bank, through which foreign donation : South East Bank Limited  
 Dhanmondi Branch, Dhaka

will be received

STD A/C Number- 01211100006616

- (b) Name, address and A/C number of the Bank, through which operational activities for this project will be transacted : Prime Bank Ltd.,  
Asad Gate Branch, Dhaka.  
STD A/C Number: 2138314003939

6. Particulars of the Foreign source(s) from which donation to be received :

- (a) If an individual, his personal Particulars : N/A

- i. Name in block letters
- ii. Present address (Telephone No. if any)
- iii. Permanent address
- iv. Nationality/Citizenship (Previous citizenship, if any)
- v. Profession (details)

- (b) If an Organisation,/Institution/ Association/Trust/ Foundation/ Trade union etc. full name and particulars there of including

- i. Full name in block letters and complete address : **Fojo Media Institute, Linnaeus University, Sweden**  
SE-391 82 Kalmar,  
Visiting: Grondalsv. 19, Kalmar

- ii. Address of Head Office/ Principal Office and Telephone, Telex, Fax etc. : SE-391 82 Kalmar,  
Visiting: Grondalsv. 19, Kalmar  
Tel: +46 480 44 64 00,  
Fax: +46 480 44 64 20

ইমেইল নম্বর: fojoinfo@lnu.se

ওয়েব সাইট: www. Fojo.se

- iii. Aims and objectives

- : i. To make high quality report with special emphasis on gender equality, labor rights, corruption and good governance, and environment and climate change, and assist the media and journalists researching on it.
- i. Networking for institutional and personal capacity building, making thematic forum, training, research, connection with international network, and making plan like study tour and implementation.



- iii. Particulars of at least 3 important office bearers including the Head of Organisation and the Executive dealing with Bangladesh : **Katarina Zwinkels**  
International Director  
**Linda Petersson**  
Project Coordinator  
**Marie Nilsson**  
International Finance officer
- iv. Nature of connection/dealings of the applicant NGO with Foreign source(s) : Contracting Authority and Beneficiary
7. Purpose for which foreign donations received : Implementation of project Activities.  
(a) Name of the Project : Improving Qualitative Journalism in Bangladesh-Phase II
- (b) Date of Government approval of the Project and authorization No. : Letter no. 1<sup>st</sup> approval  
03.07.2666.665.68.102.19-1017 dated 11 September 2019  
1<sup>st</sup> revised approval  
03.07.2666.665.68.102.19-356 dated: 25 March 2020  
Latest Revised approval  
03.07.2666.665.68.102.19-785 dated: 27 July 2020
8. Details of actual utilization of donation (to be submitted within 3 months of completion of the project during 13<sup>th</sup> month of receipt of donation whichever as earlier) : So far **Tk. 23,358,880** has been spent from grant
- (a) Particular of branch or branches of the organization which utilized the donation and the amount utilized : N/A
- (b) Specific purpose for which utilized : To implement the project activities  
Full description of the manner in which :

**Utilized (As per Annex '1')**

Budget Head	BDT
Human Resources	10,774,352.
Travel & Accommodation	330,554
Investigative Journalism Partnership (IJP).	1,434,209
Training on Investigative Journalism	629,831
Investigative Journalism Helpdesk	22,457
Translation of IJ-Handbook	515,000
Media Monitoring	323,400
Advance Training on Fact Checking	551,416
Equipment for IJP Helpdesk	690,986
Mentorship Programme	1,198,251
Safety and Security Program & Training	843,082
Gatekeeper Engagement Meeting	113,827
Safety & Security Guideline Publication & Distribution	148,000
Viability Study of Independent Media	300,000

Webinar Series of Covid-19	156,582
Online Training Courses	1,096,629
Website Development	168,050
Training of Trainers of PIB	276,948
Anti-Corruption Workshop	15,000
M&E Training for MRDI	15,298
Organization Review for MRDI	17,500
Audit	165,000
Program Management Cost	3,572,508
Total foreign donation spent (In BDT)	23,358,880

9. Whether financial information has been furnish : N/A  
had to ADAB or any other Association
10. Whether the list of the equipments :  
(Including vehicles) and assets acquired under  
this remittances/project has been furnished.  
List of equipments under the project:  
(Acquired in 1<sup>st</sup> year)
11. Any other information of significance : N/A

#### DECLARATION

I hereby declare that the above particulars furnished by me are true and correct.

Signature of the Chief Financial Executive



Name: Hasibur Rahman

Designation: Executive Director

Place: Dhaka.

Date: 30 September 2020

Signature of the Chief Executive



Name: Hasibur Rahman

Designation: Executive Director

Place: Dhaka.

Date: 30 September 2020

পরিপত্রের ১১(ক) অনুযায়ী উপজেলাওয়ারি প্রকল্পের আর্থিক বিবরণী (ছক-২)

প্রকল্পের নাম: Improving Qualitative Journalism in Bangladesh-Phase II

ক্রম	জেলার নাম	উপজেলার নাম	উপজেলার জন্য মোট বরাদ্দ	মোট প্রকৃত ব্যয়	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
1	Dhaka	Dhaka	29,896,863	23,358,880	
	Total		29,896,863	23,358,880	



পরিপত্রের ১১(খ) অনুযায়ী যানবাহনসহ সংস্থার সকল স্থাবর/অস্থাবর সম্পদের পূর্ণাঙ্গ তালিকা (ছক-৩)

ক্রম	সম্পদ/সম্পত্তির বিবরণ	পরিমাণ/ সংখ্যা	প্রাপ্তি/সংগ্রহের তারিখ	প্রকৃত ক্রয়মূল্য	অর্থের উৎস	কি কাজে ব্যবহৃত হচ্ছে	অবস্থান (স্থান)	বিক্রিত/ হস্তান্তরিত সম্পদ (সংখ্যা/পরিমাণ)	সংস্থার শুরু থেকে প্রতিবেদন পর্যন্ত ক্রয়পুঞ্জীভূত		বর্তমান অবস্থা	
									পরিমাণ/ সংখ্যা	সর্বমোট ক্রয়মূল্য	সচল	অচল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
	সংস্থার অস্থাবর সম্পদসমূহ:											
1	Table	43	2004-2020	364,439	Own/Donor	Official	Office	-	43	364,439	√	
2	Chair, Sofa etc.	101	2005-2020	300,201	Own/Donor	Official	Office	-	101	300,201	√	
3	Shelf, Paper stand etc.	56	2004-2020	365,091	Own/Donor	Official	Office	-	56	365,091	√	
4	Interior Decoration	9	2010-2019	269,951	Own/Donor	Official	Office	-	9	269,951	√	
5	Photocopier	1	2011-2019	195,000	Own/Donor	Official	Office	-	1	195,000	√	
6	Monitoring Set up	4	2008-2019	420,684	Own/Donor	Official	Office	-	4	420,684	√	
7	Fax Machine, Scanner, TV, Speaker, Recorder etc.	7	2006-2020	215,811	Own/Donor	Official	Office	-	7	215,811	√	
8	Power Generator	1	2010-2019	102,250	Own/Donor	Official	Office	-	1	102,250	√	
9	Electric Fan	28	2003-2019	58,620	Own/Donor	Official	Office	-	28	58,620	√	
10	Air cooler	16	2006-2020	988,874	Own/Donor	Official	Office	-	16	988,874	√	
11	Telephone and internet connectivity	22	2003-2019	167,911	Own/Donor	Official	Office	-	22	167,911	√	
12	Camera	8	2008-2019	325,135	Own/Donor	Official	Office	-	8	325,135	√	
13	Mobile and telephone set	32	2006-2019	536,592	Own/Donor	Official	Office	-	32	536,592	√	
14	Access & Attendance Control Device	1	2018-2019	55,000	Own/Donor	Official	Office	-	1	55,000	√	
15	Tower server	2	2012-2018	299,360	Own/Donor	Official	Office	-	2	299,360	√	
18	Dehumidifier	1	2019-2020	16,775	Own/Donor	Official	Office	-	1	16,775	√	
19	Desktop computer	30	2009-2019	1,084,335	Own/Donor	Official	Office	-	30	1,084,335	√	
20	Laptop computer	28	2011-2019	1,592,992	Own/Donor	Official	Office	-	28	1,592,992	√	
21	Laser printer	14	2010-2019	262,916	Own/Donor	Official	Office	-	14	262,916	√	
22	UPS, IPS and stabilizer	32	2005-2020	693,138	Own/Donor	Official	Office	-	32	693,138	√	
23	Multimedia projector	4	2011-2019	191,225	Own/Donor	Official	Office	-	4	191,225	√	

ক্রম	সম্পদ/সম্পত্তির বিবরণ	পরিমাণ/ সংখ্যা	প্রাপ্তি/সংগ্রহের তারিখ	প্রকৃত ক্রয়মূল্য	অর্থের উৎস	কি কাজে ব্যবহৃত হচ্ছে	অবস্থান (স্থান)	বিক্রিত/ হস্তান্তরিত সম্পদ (সংখ্যা/পরিমাণ)	সংস্থার শুরু থেকে প্রতিবেদন পর্যন্ত ক্রয়পুঞ্জীভূত		বর্তমান অবস্থা	
									পরিমাণ/ সংখ্যা	সর্বমোট ক্রয়মূল্য	সচল	অচল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
24	Computer networking	2	2012-2019	78,680	Own/Donor	Official	Office	-	2	78,680	√	
25	Books	50	2007-2014	25,930	Own/Donor	Official	Office	-	50	25,930	√	
26	Paintings	1	2014-2019	40,000	Own/Donor	Official	Office	-	1	40,000	√	
27	Land	1	2018-2019	50,000	Own/Donor	Official	Office		1	50,000	√	
	<b>Total</b>			<b>8,700,910</b>						<b>8,700,910</b>		



পরিপত্রের ১১(গ) অনুযায়ী সংস্থার নিজস্ব আয়ের উৎস ও ব্যয়ের বিবরণ (অঙ্গভিত্তিক) (ছক-৪)

[illegible]



পরিপত্রের ১১(ঘ) অনুযায়ী সংস্থার কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বিদেশ ভ্রমণের বিবরণ (ছক-৫)

কর্মকর্তা/ কর্মচারীর নাম	পদবী	যোগদানের তারিখ	যে দেশে ভ্রমণ করেছে তার নাম	প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপক প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা	ট্রেনিং কোর্সের নাম /ভ্রমণের উদ্দেশ্য	কোর্সের মেয়াদ	মোট ব্যয়	কোন কর্মসূচিতে অভিজ্ঞতা কাজে লাগবে	ব্যয়ের উৎস	
									দাতার তহবিল (দেশের নাম)	নিজস্ব তহবিল (সংশ্লিষ্ট খাত)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
Hasibur Rahman	Executive Director	26.09.2019	Hamburg, Germany	11th Global Investigative Journalism Conference	11th Global Investigative Journalism Conference	26-09-19- 29-09-19	37,754	Improving Qualitative Journalism in Bangladesh- Phase II	Fojo Media Institute, Sweden	N/A
Miraj Ahmed Chowdhury	Head of Programme & Communications	26.09.2019	Hamburg, Germany	11th Global Investigative Journalism Conference	11th Global Investigative Journalism Conference	26-09-19- 29-09-19		Improving Qualitative Journalism in Bangladesh- Phase II	Fojo Media Institute, Sweden	N/A

পরিপত্রের ১১(ঙ) অনুযায়ী সংস্থার সকল ঘূর্ণায়মান ঋণ তহবিল ও দলীয় সঞ্চয়ের বিবরণ (ছক-৬)

[illegible]

পরিপত্রের ১১(চ) অনুযায়ী কাজের বিনিময়ে খাদ্য কর্মসূচি, বিভিন্ন মন্ত্রণালয় ও অধিদপ্তরের সাথে সম্পাদিত চুক্তির আওতায় বাস্তবায়িত প্রকল্পের বিবরণ (ছক-৭)

[illegible]



পরিপত্রের ১১(ছ) অনুযায়ী সংস্থার কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের (যাদের মাসিক বেতন ও ভাতা ৫,০০০/- টাকা বা তার উর্ধ্বে অথবা এককালীন প্রাপ্ত ১০,০০০/- টাকা বা তার উর্ধ্বে) বিবরণ (ছক-৮)

কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও জাতীয়তা			পদবী ও দায়িত্ব		শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা		বয়স	বেতন	অন্যান্য ভাতা / সুবিধা	সংস্থায় চাকুরীর মেয়াদ	অন্য কোন প্রকল্প থেকে গৃহীত আর্থিক বা অন্যান্য সুবিধা	সংস্থায় চাকুরী শুরুর তারিখ
ক্রম	নাম	জাতীয়তা	পদবী	দায়িত্ব	শিক্ষাগত যোগ্যতা	অভিজ্ঞতা						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
1	Hasibur Rahman	Bangladeshi	Executive Director	Over all Management and administration of the organization	Graduate	31 years	54 years	93,302	2 Festival Allowance in a year Tk.109, 823 x 2	18 years	369,311	15-Sep-02
2	Miraj Ahmed Chowdhury	Bangladeshi	Head of Programme & Communication	Planning & Implementing Programme & activities to achieve the goal	Post Graduate	16 years	40 years	176,400	2 Festival Allowance in a year Tk. 99,000 x 2	3.5 years	N/A	01-Jun-17
3	A K M Sanaul Haq, Manager Implementation	Bangladeshi	Manager Implementation	Implementing Programme & activities to achieve the goal	Post Graduate	20 years	45 years	135,720	2 Festival Allowance in a year Tk. 75,600 x 2	1 year	N/A	01-Sep-19
4	Md. Badruddoza,	Bangladeshi	Head of IJ Helpdesk	Planning & Implementing Programme & activities to achieve the goal	Post Graduate	22.5 years	43 years	140,867	2 Festival Allowance in a year Tk. 78,500 x 2	1 year	N/A	01-Sep-19
5	Md. Abdul Gofur	Bangladeshi	Manager, Finance	Financial Management	Post Graduate	34 years	55 years	64,287	2 Festival Allowance in a year Tk. 16,927 x 2	16 years	73,691	01-Jul-04
6	Samsun Nahar	Bangladeshi	Deputy Manager, Finance	Financial Management and maintain Accounts	Post Graduate	11.5 Years	37 years	71,100	2 Festival Allowance in a year Tk. 40,000 x 2	2 years	N/A	01-Oct-18
7	Abul Bashar Salim	Bangladeshi	Project Coordinator	Implement Programme & activities to achieve the goal	Post Graduate	14 Years	39 years	68,833	2 Festival Allowance in a year Tk. 35,275 x 2	2 years	N/A	15-Sep-18
8	Md. Mizanur Rahman	Bangladeshi	Senior Officer HR & Administration, Programme	Carry out the office administration and organize programme	Post Graduate	21 years	48 years	27,614	2 Festival Allowance in a year Tk. 16,819 x 2	15 years	39,440	01-Nov-05
9	Partho Protim Das	Bangladeshi	Sub Editor, GIJN	Implement Programme & activities to achieve the goal	Post Graduate	10 years	33 years	53,472	2 Festival Allowance in a year Tk. 27,500 x 2	1 year	N/A	01-Sep-19
10	Naila Fahmin Rasha	Bangladeshi	Programme Officer	Implement Programme & activities to achieve the goal	Post Graduate	3 years	25 years	19,419	2 Festival Allowance in a year Tk. 11, 875 x 2	2 years	22,919	01-Nov-07

**বার্ষিক প্রতিবেদন সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্যাদি  
(পারপত্রের ১১ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী)**

প্রকল্পের নাম	: Improving Qualitative Journalism in Bangladesh-Phase II
প্রকল্পের মোট মেয়াদকাল	: 01 September 2019 to 30 November 2021
ব্যুরোর অনুমোদনের নম্বর ও তারিখ	: Letter no. 1st approval 03.07.2666.665.68.102.19-1017 dated 11 Sep 2019, 1st revised approval 03.07.2666.665.68.102.19-356 dated: 25 March 2020, Latest Revised approval 03.07.2666.665.68.102.19-785 dated: 27 July 2020.
অনুমোদিত প্রাক্কলিত ব্যয় (বছরওয়ারি)	: BDT 2,98,96,862 (1st year)
প্রতিবেদনকালে ছাড়কৃত অর্থের পরিমাণ	: BDT 3,87,30,169.00
প্রতিবেদনকাল (প্রকল্প বর্ষ)	: 1st Year (01 September 2019 to 31 August 2020)

পরিপত্রের ১১(ক) অনুযায়ী প্রকল্পের কার্যক্রম ও বার্ষিক বিবরণী (ছক-১)

প্রকল্পের নাম: Improving Qualitative Journalism in Bangladesh-Phase II

প্রতিবেদনাধীন সময়: 01 September 2019 to 31 August 2020

ক্রম	এনেক্সার সি এর খাত	খাতওয়ারি বাজেট	কার্যক্রম ও লক্ষ্যমাত্রা	কার্যক্রমভিত্তিক অর্জিত লক্ষ্যমাত্রা	খাতওয়ারি মোট প্রকৃত ব্যয়	প্রতিবেদনকাল পর্যন্ত ক্রমপঞ্জীভূত অগ্রগতি		মন্তব্য
						বাস্তব	আর্থিক	
1	2	3	4	6	8	9	10	11
1	<b>Human Resource (Programme Team)</b>							
	Hasibur Rahman, Executive Director	1,119,627	12	100%	1,119,628	12	1,119,628	
	Executive Director (Festival allowance)	219,646	2	100%	219,646	2	219,646	
	Manager (Full time)	2,116,800	12	100%	2,116,800	12	2,116,800	
	Manager (Festival allowance)	198,000	2	100%	198,000	2	198,000	
	Manager Implementation (Full time)	1,628,640	12	100%	1,628,640	12	1,628,640	
	Manager Implementation (Festival allowance)	151,200	2	100%	151,200	2	151,200	
	Head of IJ Helpdesk (Full time)	1,690,400	12	100%	1,690,400	12	1,690,400	
	Head of IJ Helpdesk (Festival allowance)	157,000	2	100%	157,000	2	157,000	
	Project Coordinator (Full time)	826,000	12	100%	826,000	12	826,000	
	Project Coordinator (Festival allowance)	70,550	2	100%	70,550	2	70,550	
	Logistic Coordinator (10 days per month)	331,368	12	100%	331,368	12	331,368	



পরিপত্রের ১১(ক) অনুযায়ী প্রকল্পের কার্যক্রম ও বার্ষিক বিবরণী (ছক-১)

প্রকল্পের নাম: Improving Qualitative Journalism in Bangladesh-Phase II

প্রতিবেদনাব্যবধান সময়: 01 September 2019 to 31 August 2020

ক্রম	এনেক্সার সি এর খাত	খাতওয়ারি বাজেট	কার্যক্রম ও লক্ষ্যমাত্রা	কার্যক্রমভিত্তিক অর্জিত লক্ষ্যমাত্রা	খাতওয়ারি মোট প্রকৃত ব্যয়	প্রতিবেদনকাল পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জীভূত অগ্রগতি		মন্তব্য
						বাস্তব	আর্থিক	
1	2	3	4	6	8	9	10	11
	Logistic Coordinator (Festival allowance)	33,637	2	100%	33,637	2	33,637	
	Finance Controller (30% working time)	310,986	12	100%	310,986	12	310,986	
	Finance Controller (Festival allowance)	33,855	2	100%	33,855	2	33,855	
	Finance Manager (Full time)	853,200	12	100%	853,200	12	853,200	
	Finance Manager (Festival allowance)	80,000	2	100%	80,000	2	80,000	
	Sub Editor -GIJN (Full time)	641,667	12	100%	641,667	12	641,667	
	Sub Editor -GIJN (Festival allowance)	55,000	2	100%	55,000	2	55,000	
	RTI Helpdesk Officer (50% working time)	233,028	12	100%	233,025	12	233,025	
	RTI Helpdesk Officer (Festival Allowances)	23,750	2	100%	23,750	2	23,750	
	<b>Sub-total</b>	<b>10,774,354</b>			<b>10,774,352</b>		<b>10,774,352</b>	
<b>2</b>	<b>Per diems for missions/travel, Local staff</b>							
	MRDI Staff, International per diem	-	0	0%	-	0	-	
	<b>Sub-total</b>	<b>-</b>			<b>-</b>		<b>-</b>	
<b>3</b>	<b>Travel &amp; Accommodation</b>							
	MRDI staff, International travel	-					-	
	MRDI staff, local travel	120,000	12	100%	93,389	12	93,389	
	MRDI-Fojo project Staff local travel (lumpsum days)	200,000	40	100%	151,386	35	151,386	
	Visa related expenses	48,025	5	100%	48,025	5	48,025	
	Local conveyance & Communication cost (In abroad)	38,400	8	100%	37,754	8	37,754	

পরিপত্রের ১১(ক) অনুযায়ী প্রকল্পের কার্যক্রম ও বার্ষিক বিবরণী (ছক-১)

প্রকল্পের নাম: Improving Qualitative Journalism in Bangladesh-Phase II

প্রতিবেদনাময়ী সময়: 01 September 2019 to 31 August 2020

ক্রম	এনেক্সার সি এর খাত	খাতওয়ারি বাজেট	কার্যক্রম ও লক্ষ্যমাত্রা	কার্যক্রমভিত্তিক অর্জিত লক্ষ্যমাত্রা	খাতওয়ারি মোট প্রকৃত ব্যয়	প্রতিবেদনকাল পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিভূত অগ্রগতি		মন্তব্য
						বাস্তব	আর্থিক	
1	2	3	4	6	8	9	10	11
	<b>Sub-total</b>	<b>406,425</b>			<b>330,554</b>		<b>330,554</b>	
<b>4</b>	<b>Investigative Journalism Partnership (IJP)</b>							
<b>4.1</b>	<b>IJP Partnership</b>							
	Accommodation for expert/journalists/MRDI Staffs	150,000	75	100%	25,090	12	25,090	Sometimes media house borne the travel cost for expert/journalist which were planned to be borne by the project. Hence, less accomodation costs were required. Also Less IJP partnership was run due to Covid-19.
	Per diem for expert/journalists/MRDI Staffs	120,000	80	100%	30,000	20	30,000	
	Transportation cost for expert/journalist/ MRDI staffs (includeing vehicle rent, fuel, toll, driver allowance, etc)	525,000	75	100%	107,740	17	107,740	
	Meeting cost (lumpsum)	75,000	15	100%	21,174	7	21,174	
	<b>Expert honorarium</b>						-	
	Outside Dhaka	750,000	1	100%	363,750	1	363,750	Expenses incurred against the engagement of consultants as per demand for the media houses.
	In Dhaka	500,000	1	100%	477,795	1	477,795	
	Consultant	368,000	1	100%	367,500	1	367,500	



পরিপত্রের ১১(ক) অনুযায়ী প্রকল্পের কার্যক্রম ও বার্ষিক বিবরণী (ছক-১)

প্রকল্পের নাম: Improving Qualitative Journalism in Bangladesh-Phase II

প্রতিবেদনাব্যবসায় সময়: 01 September 2019 to 31 August 2020

ক্রম	এনেক্সার সি এর খাত	খাতওয়ারি বাজেট	কার্যক্রম ও লক্ষ্যমাত্রা	কার্যক্রমভিত্তিক অর্জিত লক্ষ্যমাত্রা	খাতওয়ারি মোট প্রকৃত ব্যয়	প্রতিবেদনকাল পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জীভূত অগ্রগতি		মন্তব্য
						বাস্তব	আর্থিক	
1	2	3	4	6	8	9	10	11
	Equipments rental, Printing & supply, Research, fixer & Data collection for partnership	500,000	1	100%	41,160	1	41,160	
	<b>Sub-total</b>	<b>2,988,000</b>			<b>1,434,209</b>		<b>1,434,209</b>	
<b>4.2</b>	<b>Training on Investigative Journalism</b>							
	Honorarium for Facilitators	120,000	3	100%	120,000	1	120,000	
	Transportation for facilitators,resource persons,program staff& participants	60,110	6	100%	60,110	6	60,110	
	Information kit (Folder, writing pad, pen & information material)	15,879	14	100%	15,879	14	15,879	
	Venue (With sound system & other facilities)	37,950	3	100%	37,950	3	37,950	
	Food for participants	96,587	49	100%	96,587	49	96,587	
	Accommodation	111,572	49	100%	111,572	49	111,572	
	Conveyance and incidental cost for participants of Dhaka & Outside Dhaka	60,000	30	100%	60,000	30	60,000	
	Banner	1,500	1	100%	1,500	1	1,500	
	Honorarium for Translation of Training Documents	120,000	1	100%	36,792	1	36,792	
	Stationery	1,275	1	100%	1,275	1	1,275	
	Certificate	10,000	2	100%	9,500	2	9,500	
	Daily allowance for programme staffs	3,150	7	100%	3,150	7	3,150	
	Connectivity & Incidental Cost for Participant	90,000	60	100%	67,500	60	67,500	
	Communication Cost	2,000	1	100%	-	1	-	
	Miscellaneous Expenses	8,016	1	100%	8,016	1	8,016	



পরিপত্রের ১১(ক) অনুযায়ী প্রকল্পের কার্যক্রম ও বার্ষিক বিবরণী (ছক-১)

প্রকল্পের নাম: Improving Qualitative Journalism in Bangladesh-Phase II

প্রতিবেদনাধীন সময়: 01 September 2019 to 31 August 2020

ক্রম	এনেক্সার সি এর খাত	খাতওয়ারি বাজেট	কার্যক্রম ও লক্ষ্যমাত্রা	কার্যক্রমভিত্তিক অর্জিত লক্ষ্যমাত্রা	খাতওয়ারি মোট প্রকৃত ব্যয়	প্রতিবেদনকাল পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জীভূত অগ্রগতি		মন্তব্য
						বাস্তব	আর্থিক	
1	2	3	4	6	8	9	10	11
	<b>Sub-total</b>	<b>738,039</b>			<b>629,831</b>		<b>629,831</b>	
<b>4.03</b>	<b>Investigative Journalism Helpdesk</b>							
	Help Desk Promotional Expenses	25,000	1	100%	22,457	1	22,457	
	<b>Sub-total</b>	<b>25,000</b>			<b>22,457</b>		<b>22,457</b>	
<b>4.04</b>	<b>Translation of IJ-Handbook</b>							
	Honorarium for Translator	250,000	1	100%	250,000	1	250,000	
	DTP design, editing & printing	300,000	1000	100%	265,000	1000	265,000	
	Distribution of hand book	30,000	600	100%	-	-	-	IJ Manual is yet to be deliver by the vendor. So MRDI could not distribute the handbook.
	<b>Sub-total</b>	<b>580,000</b>			<b>515,000</b>		<b>515,000</b>	
<b>4.5</b>	<b>Media monitoring (7 days per month)</b>							
	Newspaper Archieve charges (7 days x 12 month x 10 media)	29,400	840	100%	29,400	840	29,400	
	TV clip archieve charge (7 days X 12 months X 10 TV)	294,000	840	100%	294,000	840	294,000	
	<b>Sub-total</b>	<b>323,400</b>			<b>323,400</b>		<b>323,400</b>	
<b>4.6</b>	<b>Advanced Training on Fact Checking</b>							
	Transportation for facilitators,resource persons,program staff& participants (Vehicle Rent+Fuel+driver allowance+toll)	65,833	12	100%	65,833	12	65,833	

পরিপত্রের ১১(ক) অনুযায়ী প্রকল্পের কার্যক্রম ও বাষিক বিবরণী (ছক-১)

প্রকল্পের নাম: Improving Qualitative Journalism in Bangladesh-Phase II

প্রতিবেদনাব্যবসায় সময়: 01 September 2019 to 31 August 2020

ক্রম	এনেক্সার সি এর খাত	খাতওয়ারি বাজেট	কার্যক্রম ও লক্ষ্যমাত্রা	কার্যক্রমভিত্তিক অর্জিত লক্ষ্যমাত্রা	খাতওয়ারি মোট প্রকৃত ব্যয়	প্রতিবেদনকাল পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিভূত অগ্রগতি		মন্তব্য
						বাস্তব	আর্থিক	
1	2	3	4	6	8	9	10	11
	Honorarium for Facilitators	80,000	8	100%	80,000	8	80,000	
	Honorarium for Resource persons	52,500	7	100%	52,500	7	52,500	
	Transportation for facilitators, resource persons, Program staff, Participants (Vehicle Rent+Fuel+driver allowance+toll)	68,801	11	100%	68,801	11	68,801	
	Information kit (Folder, writing pad, pen & information material)	20,217	16	100%	20,217	16	20,217	
	Venue (With sound system & other facilities) Hope foundation training centre, Savar, Dhakap	76,507	5	100%	76,507	5	76,507	
	Food for participants (Breakfast, 2 tea-snacks, lunch and dinner) (21 persons x 5 days)x 1 mentorship	198,931	104	100%	198,931	104	198,931	
	Accommodation	196,580	80	100%	196,580	80	196,580	
	Travel for Participants (From Outside Dhaka parti	6,000	4	100%	6,000	4	6,000	
	Daily Subsistence allowance for outside Dhaka participants (2 persons x 2 days) x 1 mentorship	14,000	4	100%	14,000	4	14,000	
	Conveyance and incidental cost for participants of Dhaka & Outside Dhaka ) x 1 mentorship	110,000	55	100%	110,000	55	110,000	
	Banner	1,500	1	100%	1,500	1	1,500	
	Stationery	4,590	1	100%	4,590	1	4,590	
	Daily allowance for programme staffs	10,800	24	100%	10,800	24	10,800	
	Miscellaneous Expenses	6,760	1	100%	6,760	1	6,760	



পরিপত্রের ১১(ক) অনুযায়ী প্রকল্পের কার্যক্রম ও বার্ষিক বিবরণী (ছক-১)

প্রকল্পের নাম: Improving Qualitative Journalism in Bangladesh-Phase II

প্রতিবেদনাব্যব সময়: 01 September 2019 to 31 August 2020

ক্রম	এনেক্সার সি এর খাত	খাতওয়ারি বাজেট	কার্যক্রম ও লক্ষ্যমাত্রা	কার্যক্রমভিত্তিক অর্জিত লক্ষ্যমাত্রা	খাতওয়ারি মোট প্রকৃত ব্যয়	প্রতিবেদনকাল পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিভূত অগ্রগতি		মন্তব্য
						বাস্তব	আর্থিক	
1	2	3	4	6	8	9	10	11
	Information kit (Folder, writing pad, pen & information material)	19,366	12	100%	19,366	12	19,366	
	Venue (With sound system & other facilities) Hope foundation training centre, Savar, Dhaka	60,720	4	100%	60,720	4	60,720	
	Food for participants (Breakfast, 2 tea-snacks, lunch and dinner) (18 persons x 4 days)	140,952	71	100%	140,952	71	140,952	
	Accommodation	157,871	70	100%	157,871	70	157,871	
	Conveyance and incidental cost for participants	80,000	40	100%	80,000	40	80,000	
	Banner	1,500	1	100%	1,500	1	1,500	
	Stationery	5,128	1	100%	5,128	1	5,128	
	Certificate	4,500	1	100%	4,500	1	4,500	
	Daily allowance for programme staffs	10,350	23	100%	10,350	23	10,350	
	Miscellaneous Expenses	5,196	1	100%	5,196	1	5,196	
	<b>Sub-total</b>	<b>551,416</b>			<b>551,416</b>		<b>551,416</b>	
<b>4.7</b>	<b>Equipment for IJP Helpdesk</b>							
	Equipment for Training session	310,000	5	100%	305,567	5	305,567	
	Vedio Conference Equipment	500,000	1	100%	385,419	1	385,419	
	<b>Sub-total</b>	<b>810,000</b>			<b>690,986</b>		<b>690,986</b>	
	<b>Total Investigative Journalism Fund</b>	<b>6,015,855</b>			<b>4,167,299</b>		<b>4,167,299</b>	
<b>5</b>	<b>Mentorship Programme</b>							
	Mentorship Conclave							

পরিপত্রের ১১(ক) অনুযায়ী প্রকল্পের কার্যক্রম ও বার্ষিক বিবরণী (ছক-১)

প্রকল্পের নাম: Improving Qualitative Journalism in Bangladesh-Phase II

প্রতিবেদনাময়ী সময়: 01 September 2019 to 31 August 2020

ক্রম	এনেক্সার সি এর খাত	খাতওয়ারি বাজেট	কার্যক্রম ও লক্ষ্যমাত্রা	কার্যক্রমভিত্তিক অর্জিত লক্ষ্যমাত্রা	খাতওয়ারি মোট প্রকৃত ব্যয়	প্রতিবেদনকাল পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিভূত অগ্রগতি		মন্তব্য
						বাস্তব	আর্থিক	
1	2	3	4	6	8	9	10	11
	<b>Sub-total</b>	<b>847,186</b>			<b>847,186</b>		<b>847,186</b>	
	<b>Mentorship Support</b>							
	Honorarium for mentor (2 persons x 4 months)	400,000	16	100%	200,000	8	200,000	The budget is unspent because we used one internal resources and one foreign expert as mentor where payment is not necessary.
	Expenses for mentees	240,000	12	100%	146,565	6	146,565	
	<b>Sub-Total</b>	<b>640,000</b>			<b>346,565</b>		<b>346,565</b>	
	<b>Certificate Giving Ceremony of Mentorship Programme</b>							
	Certificate	4,500	1	100%	4,500	1	4,500	
	<b>Sub-total</b>	<b>4,500</b>			<b>4,500</b>		<b>4,500</b>	
	<b>Total Mentoring programme</b>	<b>1,491,686</b>			<b>1,198,251</b>		<b>1,198,251</b>	
6.00	<b>Safety and Security Program &amp; Training</b>							
6.01	<b>Safety and Security Training for Journalist (Outside Dhaka)</b>							
	Honorarium for Resource persons	10,000	2	100%	10,000	2	10,000	
	Connectivity & Incidental Cost for Participants	122,400	40	100%	122,040	40	122,040	
	Certificate for participants	10,000	2	100%	10,000	2	10,000	
	Honorarium for Local Coordinator	30,000	20	100%	30,000	20	30,000	



পরিশোধের ১১(ক) অনুযায়ী প্রকল্পের কার্যক্রম ও বাবক ব্যবসায় (২০১৯)

প্রকল্পের নাম: Improving Qualitative Journalism in Bangladesh-Phase II

প্রতিবেদনাধীন সময়: 01 September 2019 to 31 August 2020

ক্রম	এনেক্সার সি এর খাত	খাতওয়ারি বাজেট	কার্যক্রম ও লক্ষ্যমাত্রা	কার্যক্রমভিত্তিক অর্জিত লক্ষ্যমাত্রা	খাতওয়ারি মোট প্রকৃত ব্যয়	প্রতিবেদনকাল পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিভূত অগ্রগতি		মন্তব্য
						বাস্তব	আর্থিক	
1	2	3	4	6	8	9	10	11
	Conveyance and communication for local coordinator & Program Staff (2 program)	6,200	2	100%	6,200	2	6,200	
	<b>Sub-total</b>	<b>178,600</b>			<b>178,240</b>		<b>178,240</b>	
6.02	<b>Safety and Security Training for Journalist (In Dhaka)</b>							
	Transportation for facilitators, resource persons, Program staff, Participants (Vehicle Rent+Fuel+driver allowance+toll)	54,626	10	100%	54,626	10	54,626	
	Information kit (Folder, writing pad, pen & information material)	25,414	25	100%	25,414	25	25,414	
	Venue (With sound system & other facilities) Hope foundation training centre, Savar, Dhaka	45,540	3	0%	45,540	3	45,540	
	Food for participants (Breakfast, 2 tea-snacks, lunch and dinner)	126,900	64	100%	126,900	64	126,900	
	Accommodation	133,584	59	100%	133,584	59	133,584	
	Conveyance and incidental cost for participants	82,000	41	100%	82,000	41	82,000	
	Banner	1,500	1	100%	1,500	1	1,500	
	Stationery	3,386	1	100%	3,386	1	3,386	
	Certificate	4,500	1	100%	4,500	1	4,500	
	Daily allowance for programme staffs	8,100	18	100%	8,100	18	8,100	
	Miscellaneous Expenses	9,440	1	100%	9,440	1	9,440	
	<b>Sub-total</b>	<b>494,990</b>			<b>494,990</b>		<b>494,990</b>	

প্রকল্পের নাম: Improving Qualitative Journalism in Bangladesh-Phase II

প্রতিবেদনাব্যবধান সময়: 01 September 2019 to 31 August 2020

ক্রম	এনেক্সার সি এর খাত	খাতওয়ারি বাজেট	কার্যক্রম ও লক্ষ্যমাত্রা	কার্যক্রমভিত্তিক অর্জিত লক্ষ্যমাত্রা	খাতওয়ারি মোট প্রকৃত ব্যয়	প্রতিবেদনকাল পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জীভূত অগ্রগতি		মন্তব্য
						বাস্তব	আর্থিক	
1	2	3	4	6	8	9	10	11
6.03	<b>Gatekeepers Engagement Meeting</b>							
	Honorarium for Gatekeeper	65,000	13	100%	65,000	13	65,000	
	Information Kit (Pen folder, writing pad, etc)	20,609	1	100%	20,609	1	20,609	
	Food, Refreshment	15,518	18	100%	15,518	18	15,518	
	Daily Subsistence Allowances	3,500	23	100%	3,500	23	3,500	
	Travel Allowance	8,000	1	100%	8,000	1	8,000	
	Digital Banner	1,200	1	100%	1,200	1	1,200	
	<b>Sub-total</b>	<b>113,827</b>			<b>113,827</b>		<b>113,827</b>	
6.04	<b>Safety Security Guideline Publication &amp; Distribution</b>							
	Safety Security Guideline Publication (Re print)	148,000	500	100%	148,000	500	148,000	
	Distribution Cost	20,000	400	100%	-	0	-	We needed time to finalize the distribution list . When it was finalized , distribution was not possible for the Covid-19 situation.
	<b>Sub-total</b>	<b>168,000</b>			<b>148,000</b>		<b>148,000</b>	
6.05	<b>Safety and security workshop for female reporters</b>							
	Fee for Facilitators	25,000	2	100%	25,000	2	25,000	
	Venue (The Daily Star)	46,000	1	100%	46,000	1	46,000	
	Food & Refreshment	26,450	25	100%	26,450	25	26,450	



পরিপত্রের ১১(ক) অনুযায়ী প্রকল্পের কার্যক্রম ও বায়বীয় বিবরণী (ছক-১)

প্রকল্পের নাম: Improving Qualitative Journalism in Bangladesh-Phase II

প্রতিবেদনায়ীন সময়: 01 September 2019 to 31 August 2020

ক্রম	এনেক্সার সি এর খাত	খাতওয়ারি বাজেট	কার্যক্রম ও লক্ষ্যমাত্রা	কার্যক্রমভিত্তিক অর্জিত লক্ষ্যমাত্রা	খাতওয়ারি মোট প্রকৃত ব্যয়	প্রতিবেদনকাল পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিভূত অগ্রগতি		মন্তব্য
						বাস্তব	আর্থিক	
1	2	3	4	6	8	9	10	11
	Conveyance and incidental cost for participants of Dhaka	32,000	16	100%	32,000	16	32,000	
	Banner	1,800	1	100%	1,800	1	1,800	
	Information Kit	24,862	25	100%	24,862	25	24,862	
	<b>Sub-total</b>	<b>156,112</b>			<b>156,112</b>		<b>156,112</b>	
<b>6.06</b>	<b>Supporting Broadcast Journalism Conference</b>							
	Projector and sound system	12,000	1	100%	12,000	1	12,000	
	Information kits (Note pad, pen and etc.)	2,000	50	100%	1,740	50	1,740	
	<b>Sub-total</b>	<b>14,000</b>			<b>13,740.00</b>		<b>13,740</b>	
	<b>Total of Safety &amp; Security Program &amp; Training</b>	<b>1,125,529</b>			<b>1,104,909</b>		<b>1,104,909</b>	
<b>7.00</b>	<b>Sector wide</b>							
<b>7.02</b>	<b>Viability Study of Independent Media</b>							
	Local Facilitator for Viability Study	300,000	1	100%	300,000	1	300,000	
	<b>Sub-total</b>	<b>300,000</b>			<b>300,000</b>		<b>300,000</b>	
<b>7.04</b>	<b>Webinar Series of Covid-19</b>							
	Online Platform	100,000	5	100%	81,779	5	81,779	
	Equipment & Accessories	100,000	1	100%	74,803	1	74,803	
	<b>Sub-total</b>	<b>200,000</b>			<b>156,582</b>		<b>156,582</b>	
	<b>Total Sectorwide</b>	<b>500,000</b>			<b>456,582</b>		<b>456,582</b>	
<b>8.00</b>	<b>Media Innovation Hub</b>							

পরিপত্রের ১১(ক) অনুযায়ী প্রকল্পের কার্যক্রম ও বাষিক বিবরণী (ছক-১)

প্রকল্পের নাম: Improving Qualitative Journalism in Bangladesh-Phase II

প্রতিবেদনাব্যবসায় সময়: 01 September 2019 to 31 August 2020

ক্রম	এনেক্সার সি এর খাত	খাতওয়ারি বাজেট	কার্যক্রম ও লক্ষ্যমাত্রা	কার্যক্রমভিত্তিক অর্জিত লক্ষ্যমাত্রা	খাতওয়ারি মোট প্রকৃত ব্যয়	প্রতিবেদনকাল পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিভূত অগ্রগতি		মন্তব্য
						বাস্তব	আর্থিক	
1	2	3	4	6	8	9	10	11
8.01	Online Training Courses	4,000,000	2	100%	1,096,629	27%	1,096,629	We have already setup the studio for taking online training courses. All script are ready. But due to Covid-19 we unable to completed the work as per plan.
	<b>Sub-total</b>	<b>4,000,000</b>			<b>1,096,629</b>		<b>1,096,629</b>	
8.02	<b>Website Development</b>							
	Website Content Development Editing	160,000	1	100%	168,050	1	168,050	
	<b>Sub-total</b>	<b>160,000</b>			<b>168,050</b>		<b>168,050</b>	
	<b>Total of Media Innovation Hub</b>	<b>4,160,000</b>			<b>1,264,679</b>		<b>1,264,679</b>	
9.00	<b>Training of Trainers of PIB</b>							
	Honorarium for Lead trainer	75,000	3	100%	75,000	3	75,000	
	Honorarium for resource persons	15,000	2	100%	15,000	2	15,000	
	Refreshments	49,815	81	100%	49,815	81	49,815	
	Information kit	20,933	20	100%	21,633	20	21,633	
	Banner and certificate	6,000	1	100%	6,000	1	6,000	
	Incidental local travel for Dhaka trainers	78,000	39	100%	78,000	39	78,000	
	Travel accommodation per diem for outside Dhaka participants	31,500	9	100%	31,500	9	31,500	
	<b>Sub-total</b>	<b>276,248</b>			<b>276,948</b>		<b>276,948</b>	
10.00	<b>RTI Help Desk &amp; Clinic</b>							
	Help Desk Promotional & Support Expenses	-	0	0%	-	0	-	



পরিপত্রের ১১(ক) অনুযায়ী প্রকল্পের কার্যক্রম ও বার্ষিক বিবরণী (ছক-১)

প্রকল্পের নাম: Improving Qualitative Journalism in Bangladesh-Phase II

প্রতিবেদনাদীন সময়: 01 September 2019 to 31 August 2020

ক্রম	এনেক্সার সি এর খাত	খাতওয়ারি বাজেট	কার্যক্রম ও লক্ষ্যমাত্রা	কার্যক্রমভিত্তিক অর্জিত লক্ষ্যমাত্রা	খাতওয়ারি মোট প্রকৃত ব্যয়	প্রতিবেদনকাল পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জীভূত অগ্রগতি		মন্তব্য
						বাস্তব	আর্থিক	
1	2	3	4	6	8	9	10	11
		-	0	0%	-	0	-	
	<b>Sub-total</b>	-						
11.00	Internal Activities							
11.01	Anti-corruption Workshop							
	Honorarium for Resource persons	15,000	1	100%	15,000	1	15,000	
	<b>Sub-total</b>	<b>15,000</b>			<b>15,000</b>		<b>15,000</b>	
11.02	M&E Training for MRDI							
	Food & Refreshments	15,000	1	100%	14,537	1	14,537	
	Information kit	800	1	100%	761	1	761	
	<b>Sub-total</b>	<b>15,800</b>			<b>15,298</b>		<b>15,298</b>	
11.03	Organizational Review for MRDI							
	Honorarium for Facilitator/Interpreter	20,000	1	100%	17,500	1	17,500	
	<b>Sub-total</b>	<b>20,000</b>			<b>17,500</b>		<b>17,500</b>	
	<b>Total of Internal Activities</b>	<b>50,800</b>			<b>47,798</b>		<b>47,798</b>	
12	Audit and Final Report							
	Audit Fees	200,000	1	100%	165,000	1	165,000	
	<b>Sub-total</b>	<b>200,000</b>			<b>165,000</b>		<b>165,000</b>	
	<b>Total Program Cost</b>	<b>25,000,897</b>			<b>19,786,372</b>		<b>19,786,372</b>	
	<b>Programme Management Cost</b>							
	MRDI Overhead (30% of the HR: Human Resources)	3,232,306	12	100%	3,232,305	12	3,232,305	

পরিপত্রের ১১(ক) অনুযায়ী প্রকল্পের কার্যক্রম ও বার্ষিক বিবরণী (ছক-১)

প্রকল্পের নাম: Improving Qualitative Journalism in Bangladesh-Phase II

প্রতিবেদনায়ীন সময়: 01 September 2019 to 31 August 2020

ক্রম	এনেক্সার সি এর খাত	খাতওয়ারি বাজেট	কার্যক্রম ও লক্ষ্যমাত্রা	কার্যক্রমভিত্তিক অর্জিত লক্ষ্যমাত্রা	খাতওয়ারি মোট প্রকৃত ব্যয়	প্রতিবেদনকাল পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিভূত অগ্রগতি		মন্তব্য
						বাস্তব	আর্থিক	
1	2	3	4	6	8	9	10	11
	Contingency	1,423,660	12	100%	121,694	12	121,594	
	Facility service for Fojo Staffs	210,000	12	100%	210,000	12	210,000	
	Financial services	30,000	12	100%	8,609	12	8,609	
	Sub-total	4,895,966			3,572,508		3,572,508	
	Grand Total	29,896,863			23,358,880		23,358,880	

## এফডি-২

বৈদেশিক অনুদান (সেচ্ছাসেবী কার্যক্রম) রেগুলেশন রুলস ১৯৭৮ এর-৪(১) বিধি অনুযায়ী বাংলাদেশে সেচ্ছাসেবামূলক কার্যক্রম পরিচালনার উদ্দেশ্যে বৈদেশিক অনুদান গ্রহণ/পরিচালনার অনুমতির জন্য আবেদন।

[এ নমুনা ছকটি বাংলা এবং ইংরেজীতে পূরণ করতে হবে, তবে বাংলায় পূরণ করা বাধ্যতামূলক। বাংলার ক্ষেত্রে সূতনী এমজে ফন্ট ব্যবহার করতে হবে।]

### ১. বাস্তবায়নকারী সংস্থা

- ক. স্পষ্ট অক্ষরে পূর্ণ নাম : ম্যানেজমেন্ট এন্ড রিসোর্সেস ডেভেলপমেন্ট ইনিসিয়েটিভ (এমআরডিআই)
- খ. পূর্ণ ঠিকানা (টেলিফোন, ফ্যাক্স ই-মেইল ও ওয়েবসাইট সহ) : ৮/১৯ স্যার সৈয়দ রোড (থার্ড ফ্লর), ব্লক-এ, মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২০৭,  
E-mail: [info@mrdibd.org](mailto:info@mrdibd.org), Web: [www.mrdibd.org](http://www.mrdibd.org)
- গ. নিবন্ধন বিষয়ে বিস্তারিত বর্ণনা :  
অ. এফডি নিবন্ধন (নম্বর ও তারিখ) : ১৯৬২ তারিখ ২১ সেপ্টেম্বর ২০০৪, সর্বশেষ নবায়নের তারিখ- ২৪ জুলাই ২০১৯  
আ. এফডি নিবন্ধনের মেয়াদ : পরবর্তী ১০ বছর  
ই. সমাজসেবা অধিদপ্তরের নিবন্ধন (নম্বর ও তারিখ) : প্রযোজ্য নহে  
ঈ. অন্যান্য নিবন্ধন নং : কোম্পানী নিবন্ধন নং-৫৪৪(৫৭)/২০০৩ তারিখ ১৩ মে, ২০০৩

### ২. প্রকল্পের নাম

: ইমপ্রোভিং কোয়ালিটি জার্নালিজম ইন বাংলাদেশ ফেজ টু

### ৩. প্রকল্প মেয়াদ

২৭ মাস

- ক. আরম্ভের তারিখ : ০১ সেপ্টেম্বর ২০১৯
- খ. সমাপ্তির তারিখ : ৩০ নভেম্বর ২০২১

### ৪. যে বৈদেশিক উৎস থেকে অনুদান গ্রহণ করা হবে সে উৎসের বিবরণ

- ক. যদি ব্যক্তি হয়- :  
অ. বড় হাতের অক্ষরে নাম :  
আ. পেশা :  
ই. ডাক যোগাযোগের ঠিকানা :  
ঈ. টেলিফোন, ফ্যাক্স ও ই-মেইল :  
উ. জাতীয়তা/নাগরিকত্ব :  
প্রযোজ্য নহে
- খ. যদি কোন সংস্থা/প্রতিষ্ঠান :  
অ. সংস্থার নাম :  
আ. অফিস/সংস্থার ঠিকানা :  
ই. টেলিফোন, ফ্যাক্স ই-মেইল ও ওয়েবসাইট :  
ঈ. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার নাম ও পদবী :  
উ. বাংলাদেশ সম্পর্কিত কর্মকর্তার নাম ও পদবী :
- ঃ Fojo Media Institute, Linnaeus University, Sweden  
ঃ Address: SE-391 82 Kalmar  
ঃ Visiting: Grondalsv. 19, Kalmar  
ঃ Tel: +46 480 44 64 00 Fax: +46 480 44 64 20  
ঃ ইমেইল নম্বর: [fojoinfo@lnu.se](mailto:fojoinfo@lnu.se) ওয়েব সাইট: [www.Fojo.se](http://www.Fojo.se)  
ঃ Katarina Zwinkels  
ঃ Director of International Development Programmes  
ঃ Katarina Zwinkels  
ঃ Director of International Development Programmes

### ৫. প্রতিশ্রুতিপত্র সংযুক্ত কার্যন (প্রতিশ্রুতিপত্র অবশ্যই নির্দিষ্ট হতে হবে, এতে প্রকল্পের নাম, অর্থের পরিমাণ ও প্রকল্পের মেয়াদ সুস্পষ্টভাবে উল্লেখ থাকতে হবে)

### ৬. অনুদানের বিস্তারিত বিবরণ

- ক. অর্থের পরিমাণ :  
অ. বৈদেশিক মুদ্রায় : ৪৩,১৬,৮৬৬ (তেতাল্লিশ লক্ষ ষোল হাজার আটশত ছিব্বতি) সুইডিশ ক্রোনা  
আ. সমপরিমাণ টাকা : ৩,৯২,৪৪,২৩৭ (তিন কোটি বিরানব্বই লক্ষ চুয়াল্লিশ হাজার দুইশত সাইত্রিশ) টাকা  
খ. পণ্যসামগ্রী (আনুমানিক মূল্য) : প্রযোজ্য নহে

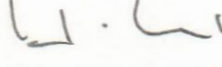


৭. অর্থ গ্রহণের পদ্ধতি/মাধ্যম : ব্যাংক ট্রান্সফার
৮. ব্যাংক সংক্রান্ত তথ্যাবলী :
- ক. সকল সংস্থা/ব্যক্তি যে ব্যাংক-এর মাধ্যমে বৈদেশিক অনুদান গ্রহণ করতে ইচ্ছুক (এনজিওর ক্ষেত্রে মাদার একাউন্ট হিসেবে বিবেচিত) :
- অ. ব্যাংক হিসাবের নাম : ম্যানেজমেন্ট এন্ড রিসোর্সেস ডেভেলপমেন্ট ইনিসিয়েটিভ (এমআরডিআই)
- আ. ব্যাংক হিসাবের নম্বর : ০০১২১১১০০০০৬৬১৬
- ই. ব্যাংক-এর ঠিকানা : সাউইস্ট ব্যাংক লিমিটেড, ধানমন্ডি শাখা  
নাভানা নিউবারি প্লেস (প্রথম তলা, রাপা প্লাজার বিপরীতে)  
৪/১/এ সোবহানবাগ, মিরপুর রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা ১২০৭
- খ. প্রকল্প হিসাব (এনজিও ব্যুরোর নিবন্ধিত এনজিওর ক্ষেত্রে) :
- অ. ব্যাংক হিসাবের নাম : MRDI-FOJO
- আ. ব্যাংক হিসাবের নম্বর : ২১৩৮৩১৪০০৩৯৩৯
- ই. ব্যাংক-এর ঠিকানা : গ্রাহিম ব্যাংক লিঃ, আসাদগেট শাখা,  
ফ্যামিলি ওয়ার্ল্ড টাওয়ার  
২/৬ স্যার সৈয়দ রোড, মোহাম্মদপুর  
ঢাকা - ১২০৭
৯. গুরুত্বপূর্ণ যে কোন তথ্য

### ঘোষণা

আমি/আমরা এই মর্মে ঘোষণা করছি যে উপরোক্ত বিবরণ এবং সংস্থা কর্তৃক অত্র এফডি-২ এর সাথে দাখিলকৃত এফডি-৬/এফডি-৭/এফসি-১ ও সংশ্লিষ্টসমূহে প্রদত্ত তথ্যাবলী সত্য এবং সঠিক। আমি/আমরা নিশ্চিত করছি যে কার্যক্রমে কোন দ্বৈততা হবে না। সংশ্লিষ্টদের এবং জেলা প্রশাসক কে এফডি-৬/এফডি-৭/এফসি-১ সরবরাহ করে এবং সময়ে সময়ে অগ্রগতি প্রতিবেদন দাখিল করে প্রকল্প কার্যক্রম/বাণ্ডবায়ন সম্পর্কে অবহিত করা হবে। সংশ্লিষ্ট ইউএনওগণকে তাঁদের এলাকায় পরিচালিত কার্যক্রম ও বাজেট সম্পর্কে অবহিত করা হবে। উপরে বর্ণিত কর্মকর্তাগণকে এবং স্থানীয় জনগণকে তাদের সহায়তা এবং মালিকানা সৃষ্টির জন্য সম্পৃক্ত করা হবে। আমি/আমরা আরোও ঘোষণা করছি যে মানসম্মত হিসাব ব্যবস্থা অনুসরণ করা হবে এবং যথার্থ হিসাব বই সংরক্ষণ করা হবে। আমি/আমরা তথ্য সূশাসন এবং জবাবদিহিতা সংক্রান্ত সকল সরকারী নির্দেশনা মেনে চলতে বাধ্য থাকব।

নাম : হাসিবুর রহমান  
নির্বাহী পরিচালক

স্বাক্ষর : 

ঠিকানা (সংস্থার প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা) : ৮/১৯ স্যার সৈয়দ রোড (৪র্থ তলা), ব্লক-এ, মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২০৭

তারিখ : ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০