

Project Report, Year-2

1 November 2023 to 30 April 2024

Media Strengthening Democracy

Prepared by



11 June 2024

Context

Media, considered as the fourth pillar of a state, plays a vital role in creating an informed citizenry through ensuring continuous and free flow of information. According to a recent study, the news environment in Bangladesh has grown more complex over the past decade, undermining public trust in the news media and depriving the public of reliable information. As much as the Bangladeshi media is active in delivering breaking news, it is not as active in producing quality reports. The credibility and trust of readers/viewers in the media can be effectively restored by in-depth reporting on important issues of public interest.

Quality journalism faces several challenges, including a lack of professionalism, self-imposed censorship, and barriers to information availability, but there are also examples of some excellent journalism too. Keeping this in mind, broader media distribution of in-depth analysis, constructive criticism, and public interest reporting is required, with an emphasis on high-quality journalism.

The project "Media Supporting Democracy" has been developed with a consideration to this context as a background. The project's primary goal is to strengthen the role of the media by improving journalists' abilities to report on topics of public interest and raising their knowledge of digital security.

Project Objective

To strengthen role of news outlets through capacity building of journalists on public interest reporting and create awareness on digital safety.



Activity performed

Activity-1: Award mentorship on public interest reporting

81 selected district correspondents from 9 news outlets who took part in 2-day in-house training on public interest journalism and accountability tools organized earlier, got the opportunity to utilize their knowledge gained through the in-house training in producing quality public interest stories under supervision and guidance of mentors.

During this year 27 mentorships have been completed which publication or on-air of 26 stories addressing various public interest concerns at the district level. Five mentees dropped out from the mentorship programme.

Activity-4: Journalist Training on Digital Safety and Security

Two-day training on digital safety and security organised in six batches with an objective to create awareness among the district correspondents how to keep safe their information in handling digital devices. District correspondents nominated by 15 national print, TV and online news outlet participated in these trainings.



Participants

Twenty district correspondents participated in each batch. A total of 119 participants reached through 6 batches training.



Sessions and resource persons

The sessions covered various aspects of digital safety and security including securing devices, encryption, data management, source protection, keeping source and document safe, fake news and fact-checking, and understanding the implications of the Cyber Security Act. Journalists were empowered with the knowledge and skills to recognize potential threats, safeguard their work, and use secure communication tools to protect the confidentiality of their sources.



Discussion of the sessions stressed on the improvement of participants self-awareness regarding computer and device utilization and online risk management.

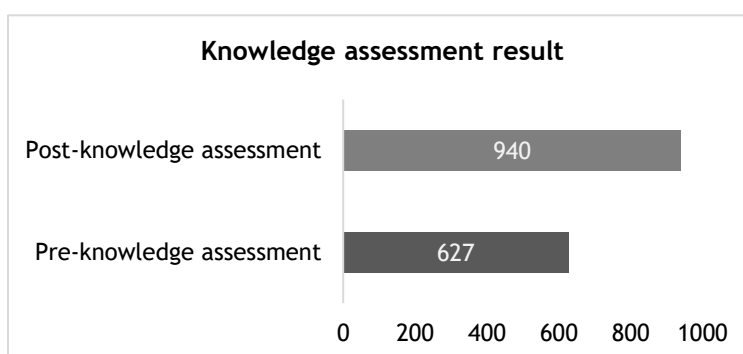
The training also addressed best practices for minimizing hacking and data breaches, ensuring that journalists can confidently navigate the digital landscape.

Session method

Exercises, lectures, and multimedia presentations were used to conduct the training.

Knowledge assessment

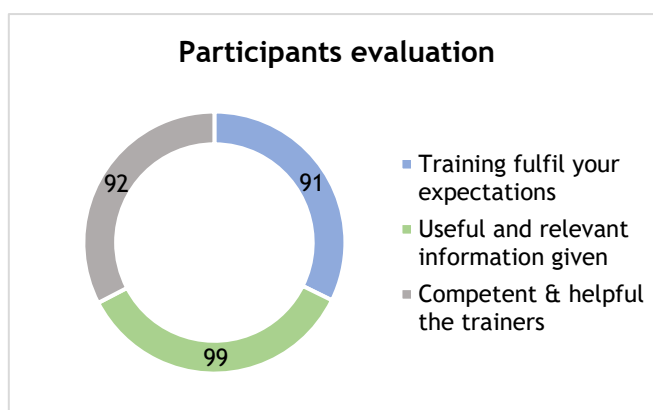
Knowledge assessment was conducted with the training participants before and after the training session using the same set of questionnaire. The assessment questionnaire was developed based on the issues to be discussed in the sessions. The assessment result shows significant improvement of knowledge on the topics discussed.



Evaluation and observation

The training program was well-received by the participants, with 91% agreement that it fulfilled expectations. 99% agreed that the training provided useful and relevant information. Additionally, the trainers were praised for their competence and helpfulness by 92% of the participants.

Participants noted the training's provision of valuable insights into matters such as secure communication, social media security and app installations. They also appreciated sessions on password protection and digital security, the importance of refraining from downloading unfamiliar or temporary emails to mitigate device vulnerabilities, and the significance of verification applications. Participants emphasized that learning in the various sections of the Cyber Security Act has sensitized them on how to safely navigate the CSA during reporting.



Participants acknowledged that the training sessions improved their self-awareness regarding computer and device utilization, along with an enhanced knowledge of security regulations. They acquired fresh perspectives on online risk management, while also recognizing the significance of employing VPN for secure browsing on public Wi-Fi networks.

Some participants encountered entirely new concepts such as encryption, the use of temporary email, and file locking.

Participants affirmed their commitment to utilizing security tools to enhance digital safety in both personal and professional life. Evaluations underscored that the acquired knowledge from this training will play a key role in strengthening security for individuals and their careers, while also mitigating potential risks in journalism.

Furthermore, attendees pledged to adopt strategies to safeguard information on digital devices and expressed interest in implementing the newly acquired skills in ensuring secure use of laptops, desktops, and mobile devices.



Activity 2- Engagement with Newsroom

As per project plan one newsroom engagement meeting was organized at MRDI office to discuss how public interest stories can attract media audience and enhance their trust in media thus contribute to sustainability of the news outlets. A total of 11 participants including news managers of the news outlets where public interest journalism training and mentorship programme were organized and the mentors who supervised and guided the journalists in the mentorship programme participated in the meeting.

The discussion focused on the evaluation of the mentorship stories produced under this project. Mentors and news managers highlighted their experience during the mentorship period. They appreciated the enthusiasm of district correspondents who tried to properly utilize the knowledge gained from the training sessions. But at the same time, they urged on the needs of continuous capacity building programmes for the district correspondents that will be beneficial to bring more public interest issues through quality reporting.

Activity 3- Orientation on Public Interest Journalism for national desk managers

National desk managers are the responsible person for editing the reports received from the district correspondents before going to publish. They are playing an important role in presenting the main message and public interest issues of the news accurately through necessary editing.

A daylong orientation for the national desk managers on public interest journalism organized to facilitate their work with updated knowledge and technics. 15 sub-editors and newsroom editors from 8 news outlets participated in the programme.



The discussion started with the role of sub-editor/ newsroom editor and their relationship with the reporters. It also focused on the theoretical knowledge and existing practices in the newsroom. Participants placed some of their edited reports as example to facilitate the effective discussion.

In the session on ways of ideal news editing, the issue experts emphasized on judging news; verifying sources, information and evidence; bullet proofing; ensuring ethics and identifying risk. The efficient way of editing public interest report discussed in detail at this stage.

Participants got the opportunity to analyse their edited stories based on the discussion of the orientation through the group work session.



Activity 4- Analysing trend of publishing reports through monitoring media contents

A media monitoring is being conducted to analyse the trends of published reports on politics, democracy, and election. This monitoring covers 7 TV channels, 7 newspapers, and 2 online portals. The results of this analysis will be used for designing a comprehensive capacity-building program for journalists in the future.

এফডি-৩ ফরম
পূর্ববর্তী বছরের অর্থগ্রহণের বিবরণী

১	সংস্থার নাম ও ঠিকানা (টেলিফোন, ইমেইল ও ওয়েবসাইটসহ)	:	MEDIA RESOURCES DEVELOPMENT INITIATIVE (MRDI)
		:	8/19 Sir Syed Road (3rd Floor), Block-A, Mohammadpur, Dhaka-1207 টেলিফোন: +88 02 41022772-74 ইমেইল : info@mrdivd.org ওয়েবসাইট: www.mrdibd.org
২	নিবন্ধন নম্বর ও তারিখ	:	Reg. No-1962 dated- 21.09.2004 Under Foreign Donation Regulation Ordinance 1978 Renewal of Registration on 24.07.2019 for 10 years up to 20-09-2029
৩	প্রকল্পের নাম ও মেয়াদ	:	Media strengthening democracy
		:	01 November 2022 to 30 April 2024
৪	প্রকল্প অনুমোদনপত্র ও অর্থছাড়পত্রের স্মারক নম্বর ও তারিখ	:	Project approval letter no. 03.07.2666.662.68.083.2022-714 Date: 20-12-2022 Fund Clearance letter no. 03.07.2666.666.68.083.2022-181 Date: 23-11-2023 & 03.07.2666.666.68.083.2022-321 Date: 01-01-2024
৫	পূর্ববর্তী বছরে অর্থছাড়ের পরিমাণ	:	BDT 1,66,26,520.00
৬	পূর্ববর্তী বছরে দাতা সংস্থা হতে গৃহীত অর্থের পরিমাণ	:	BDT 19,061,973.00 For first year of the project, BDT 19,061,973.00 was received in MRDI's mother account on 3 January 2023 where approval of NGOAB was BDT 16,626,520.00. The excess amount BDT 2,435,453.00 was received due to exchange gain and kept in the MRDI mother bank account. Accordingly, MRDI informed NGOAB that the excess amount will be kept in the mother account of MRDI and not withdrawn without further approval from NGOAB on which NGOAB gave approval through letter no. 03.07.2666.662.68.083.2022-765, dated 24 January 2023.
৭	অর্থগ্রহণের বিস্তারিত বিবরণ	:	
ক.	অর্থ গ্রহণের তারিখ	:	Date: 03 January 2023 Date: 06 March 2024
খ.	বৈদেশিক অনুদানের ধরণ (এককালীন / বহুবর্ষী)	:	বহুবর্ষী
গ.	বৈদেশিক অনুদানের পরিমাণ (বৈদেশিক মুদ্রা, দেশীয় মুদ্রা)	:	EURO 175,016.00 equivalent to BDT 19,061,973.00 EURO 48,691.07 equivalent to BDT 5,784,334.00
ঘ.	যদি সামগ্রী হয় তবে সামগ্রীর বিবরণ ও মূল্য (দেশীয় মুদ্রা)	:	N/A
৮	যে বৈদেশিক উৎস থেকে অনুদান গ্রহণ করা হয়েছে তার বিবরণ	:	
অ.	ব্যক্তির ক্ষেত্রে	:	
ক.	পূর্ণ নাম	:	N/A
খ.	পেশা	:	N/A
গ.	যোগাযোগের ঠিকানা	:	N/A
ঘ.	টেলিফোন, ফ্যাক্স ও ইমেইল নম্বর	:	N/A
ঙ.	জাতীয়তা / নাগরিকত্ব	:	N/A

এফডি-৩ ফরম
পূর্ববর্তী বছরের অর্থগ্রহণের বিবরণী

চ.	মানিলন্ডারিং এবং সন্ত্রাসে অর্থায়ন প্রতিরোধের নিমিত্ত United Nations Security Councils Resolution (UNSCR) কর্তৃক প্রকাশিত তালিকার সংগে দাতার তথ্য যাচাই করা হয়েছে কিনা	: N/A
ছ.	উক্ত তালিকাভুক্ত ব্যক্তি / ব্যক্তিবর্গ/ সংস্থার সাথে দাতার সংশ্লিষ্টতা আছে কিনা	: N/A
আ.	দাতা যদি কোন সংস্থা/ প্রতিষ্ঠান/ সংগঠন/ ফাউন্ডেশন/ ট্রেড ইউনিয়ন হয়	
ক.	সংস্থার নাম	: European Union Delegation to Bangladesh
খ.	অফিস / সংস্থার ঠিকানা	: Plot .7, Road 84, Gulshan-2, DHAKA 1212
গ.	টেলিফোন, ফ্যাক্স নম্বর	: Tel: +(880-2) 5566 8057, Fax: +(880-2) 22226 3118
ঘ.	ইমেইল ও ওয়েবসাইট	: ইমেইল : delegation-bangladesh@eeas.europa.eu ওয়েবসাইট: https://eeas.europa.eu/delegations/bangladesh_en
ঙ.	মানিলন্ডারিং এবং সন্ত্রাসে অর্থায়ন প্রতিরোধের নিমিত্ত United Nations Security Councils Resolution (UNSCR) কর্তৃক প্রকাশিত তালিকার সংগে দাতার তথ্য যাচাই করা হয়েছে কিনা	: হ্যাঁ
চ.	উক্ত তালিকাভুক্ত ব্যক্তি / ব্যক্তিবর্গ/ সংস্থার সাথে দাতা সংস্থার সংশ্লিষ্টতা আছে কিনা	: না
ছ.	সংস্থার প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তাসহ উদ্ভূত ০৩ (তিন) জন কর্মকর্তার বিবরণ (নাম, পদবী, টেলিফোন ও ইমেইল নম্বরসহ)	: Charles Whiteley Ambassador and Head of Delegation Michal KREJZA Head of Development Cooperation, Minister Counsellor Maurizio CIAN Head of Unit-Head of Cooperation Delegation of the European Union to Bangladesh
জ.	বাংলাদেশের জন্য দায়িত্ব প্রাপ্ত নির্বাহীর নাম ও পদবী	: Tanja Nader Programme Manager - Governance
ঝ.	সংস্থার উদ্দেশ্যসমূহ	: To enhance EU-Bangladesh partnership, development cooperation and leads the policy dialogue by engaging the Government of Bangladesh and all stakeholders including EU member states.
ঞ.	আবেদনকারী এনজিও ও দাতা সংস্থার মধ্যে যোগাযোগের মাধ্যম	: Email, Meeting
৯	সংস্থার মাদার একাউন্ট সংক্রান্ত তথ্যাবলী	:
(ক)	ব্যংকের নাম	: Southeast Bank PLC.
(খ)	ঠিকানা, হিসাব নম্বর ও হিসাবের ধরণ	: Dhanmondi Branch, Dhaka CD A/C Number- 001211100006616
১০	গৃহীত অর্থ ব্যয়ের বিস্তারিত বিবরণ	:
ক.	বৈদেশিক অনুদান মাদার একাউন্ট থেকে প্রকল্প একাউন্টে স্থানান্তর করা হয়েছে কিনা: হলে প্রকল্প একাউন্টের বিবরণ	: Prime Bank PLC. Asad Gate Branch, Dhaka MRDI-EU-MSD SND A/C Number: 2138314019091

এফডি-৩ ফরম
পূর্ববর্তী বছরের অর্থগ্রহণের বিবরণী

খ.	যে উদ্দেশ্যে অর্থ ব্যয় করা হয়েছে তার বিস্তারিত বিবরণ	:	To implement the project activities		
গ.	অনুমোদিত অর্থের বিপরীতে গৃহীত ও ব্যয়িত অর্থের বিবরণ	:	Budget Head	Approved Budget	Expenditure Amount (BDT)
			Award mentorship on public interest reporting		
			Story grant	275,000	150,000
			Expert fee for mentor	675,000	675,000
			Journalist training on Digital Security Act and how to keep safe from legal suit		
			Fee for Course Facilitator	240,000	240,000
			Fee for Resource persons	180,000	77,500
			Venue & Sound (YWCA)	300,000	344,172
			Information kit	225,000	206,010
			Food for participants (2 times Tea & Snacks and lunch)	360,000	312,625
			Travel for the correspondent (lumpsum)	240,000	238,000
			Daily Substance Allowance for Outside Dhaka Participants	1,080,000	1,071,000
			Banner	12,000	9,000
			Certificate for participants	33,000	27,000
			Equipment rental (Laptop for practical work)	241,920	241,920
			Engagement programme with newsroom managers to interact on role of public interest reporting in strengthening democratic and electoral process		
			Information kit	9,000	1,623
			Food for participants (Tea & lunch)	6,000	6,880
			Fee for Newsroom Managers	45,000	55,000
			Day long engagement meeting for capacity building of heads of national desk	123,206	164,141
			Analysis trend of publishing reports on issues that involve democratic process through monitoring media contents		
			Code sheet finalization meeting	-	-
			Fee for Issue Expert	300,000	300,000
			Accessories for media monitoring	-	-
			Newspaper subscription	24,000	22,561
			Programme Personnel		
			Team leader, ED MRDI (20% Working Time)	695,455	695,455
			Project coordinator (75% Working Time)	819,392	819,392
			Training Coordinator - 1 (40% Working Time)	238,150	238,150


এফডি-৩ ফরম
পূর্ববর্তী বছরের অর্থগ্রহণের বিবরণী

		Training Coordinator - 2 (38% Working Time)	155,610	143,254
		Media Monitoring officer (100% Working Time) - 2 persons	480,000	480,000
		Finance Coordinator (80% Working Time)	655,516	655,516
		Logistic and HR Coordinator (50% Working Time)	218,890	218,890
		Programme Operations and management		
		Office Rent (Partial)	375,258	337,092
		Stationery & supplies (Partial)	18,000	10,608
		Utilities and office maintenance (Gas, water, electricity, service charges, office maintenance & assistance) (Partial)	30,000	30,000
		Local Travel (Partial)	30,000	30,000
		Communication Expenses (Phone, Internet, postage etc.)	12,000	12,000
		Financial service	9,000	16,902
		Audit of accounts	100,000	100,000
		Overhead (7% of total Cost)	574,447	555,078
		Total	8,780,844	8,484,769
	ঘ.	যে পদ্ধতিতে ব্যবহার করা হয়েছে তার সম্পূর্ণ বিবরণ	: Double Entry System	
	ঙ.	প্রকল্প বাস্তবায়নে জেলা/ উপজেলা প্রশাসনকে সম্পৃক্ত করা হয়েছে কিনা	: হ্যাঁ	
১১		সরঞ্জামাদির তালিকা (যানবাহনসহ) এবং উক্ত প্রকল্পের অধীনে এনজিও'র অর্জিত সম্পদের বিবরণ	: 03 Desktop computer, 01 Printer and 02 Laptop	
১২		গুরুত্বপূর্ণ যেকোন তথ্য	: N/A	

ঘোষণা

আমি এই মর্মে ঘোষণা করছি যে, সংস্থা কর্তৃক দাখিলকৃত উপর্যুক্ত বিবরণ সত্য এবং সঠিক। সংশ্লিষ্ট স্থানীয় প্রশাসনকে তাদের এলাকায় পরিচালিত কার্যক্রম ও বাজেট সম্পর্কে অবহিত করা হয়েছে। আমি আরো ঘোষণা করছি যে, মানসম্মত হিসাব ব্যবস্থা অনুসরণ করা হয়েছে এবং যথার্থ হিসাব বই সংরক্ষণ করা হয়েছে। আমি সুশাসন এবং জবাবদিহিতা সংক্রান্ত সকল সরকারি নির্দেশনা মেনে কার্যক্রম সম্পন্ন করেছি।

প্রধান নির্বাহীর সাক্ষর ও সিল



হাসিবুর রহমান
নির্বাহী পরিচালক
এমআরডিআই

২৩ জুন ২০২৪

বার্ষিক প্রতিবেদন

ক. প্রকল্পের নাম

: Media strengthening democracy

খ. প্রকল্পের মোট মেয়াদকাল

: 01 November 2022 to 30 April 2024

গ. ব্যয়ের অনুমোদনের নম্বর ও তারিখ

: Project approval letter no. 03.07.2666.662.68.083.2022-714, Date: 20-12-2022

ঘ. অনুমোদিত প্রাক্কলিত ব্যয় (বছরভিত্তিক)

: BDT 87,80,844.00 (for 2nd Year)

ঙ. প্রতিবেদনকালে ছাড়কৃত অর্থের পরিমাণ

: BDT 87,80,844.00

চ. প্রতিবেদনকাল (প্রকল্প বর্ষ)

: 2nd Year (01 November 2023 to 30 April 2024)

ছ. প্রকল্পের বিবেচ্য সময়ে অর্জনের শতকরা হার

: 97%

জ. প্রতিবেদনকালে বাস্তবায়িত এলাকা

জেলা	সিটি কর্পোরেশন/উপজেলা/থানা/পৌরসভা	ইউনিয়ন/ওয়ার্ড
ঢাকা	ঢাকা উত্তর ও দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন	ঢাকা উত্তর ও দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন

প্রকল্পের খাতভিত্তিক বিবরণী

ক্রম	এনেক্সার সি এর খাত	খাতওয়ারি বাজেট	কার্যক্রম ও লক্ষ্যমাত্রা	কার্যক্রমওয়ারি বিভাজিত বাজেট	কার্যক্রমভিত্তিক অর্জিত লক্ষ্যমাত্রা	কার্যক্রমভিত্তিক প্রকৃত ব্যয়	খাতওয়ারি মোট প্রকৃত ব্যয়	প্রতিবেদনকাল পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জীভূত অগ্রগতি		মন্তব্য
								বাস্তব	আর্থিক	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
4	Award mentorship on public interest reporting									
4.1	Story grant	275,000	11		55%		150,000	6	150,000	
4.2	Expert fee for mentor	675,000	9		100%		675,000	9	675,000	
	Sub-total	950,000					825,000		825,000	
5	Journalist training on Digital Security Act and how to keep safe from legal suit									
5.1	Fee for Course Facilitator	240,000	12		100%		240,000	12	240,000	
5.2	Fee for Resource persons	180,000	36		43%		77,500	15.5	77,500	
5.3	Venue & Sound (YWCA)	300,000	12		115%		344,172	12	344,172	
5.4	Information kit	225,000	150		92%		206,010	150	206,010	
5.5	Food for participants (2 times Tea & Snacks and lunch)	360,000	300		87%		312,625	300	312,625	
5.6	Travel for the correspondent (lumpsum)	240,000	240		99%		238,000	238	238,000	
5.7	Daily Subsistence Allowance for Outside Dhaka Participants	1,080,000	360		99%		1,071,000	357	1,071,000	
5.8	Banner	12,000	6		75%		9,000	6	9,000	
5.9	Certificate for participants	33,000	6		82%		27,000	6	27,000	
5.10	Equipment rental (Laptop for practical work)	241,920	144		100%		241,920	144	241,920	

প্রকল্পের খাতভিত্তিক বিবরণী

ক্রম	এনেক্সার সি এর খাত	খাতওয়ারি বাজেট	কার্যক্রম ও লক্ষ্যমাত্রা	কার্যক্রমওয়ারি বিভাজিত বাজেট	কার্যক্রমভিত্তিক অর্জিত লক্ষ্যমাত্রা	কার্যক্রমভিত্তিক প্রকৃত ব্যয়	খাতওয়ারি মোট প্রকৃত ব্যয়	প্রতিবেদনকাল পর্যন্ত ক্রমপঞ্জিভূত অগ্রগতি		মন্তব্য
								বাস্তব	আর্থিক	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
	Sub-total:	2,911,920					2,767,227		2,767,227	
6	Engagement programme with newsroom managers to interact on role of public interest reporting in strengthening democratic and electoral process									
6.1	Information kit	9,000	12		18%		1,623	12	1,623	
6.2	Food for participants (Tea & lunch)	6,000	12		115%		6,880	12	6,880	
6.3	Fee for Newsroom Managers	45,000	9		122%		55,000	11	55,000	
6.4	Day long engagement meeting for capacity building of heads of national desk	123,206	1		133%		164,141	1	164,141	
	Sub-total	183,206					227,644		227,644	
7	Analysis trend of publishing reports on issues that involve democratic process through monitoring media contents									
7.1	Code sheet finalization meeting	-								
7.2	Fee for Issue Expert	300,000	6		100%		300,000	6	300,000	
7.3	Accessories for media monitoring	-					-			
7.4	Newspaper subscription	24,000	6		94%		22,561	6	22,561	
	Sub-total:	324,000					322,561		322,561	
8	Programme Personnel									
8.1	Team leader, ED MRDI (20% Working Time)	695,455	6.5		100%		695,455	6.5	695,455	
8.2	Project coordinator (75% Working Time)	819,392	6.5		100%		819,392	6.5	819,392	
8.3	Training Coordinator - 1 (40% Working Time)	238,150	6.5		100%		238,150	6.5	238,150	
8.4	Training Coordinator - 2 (38% Working Time)	155,610	6.5		92%		143,254	6.5	143,254	
8.5	Media Monitoring officer (100% Working Time) - 2 persons	480,000	6.5		100%		480,000	6.5	480,000	
8.6	Finance Coordinator (80% Working Time)	655,516	6.5		100%		655,516	6.5	655,516	
8.7	Logistic and HR Coordinator (50% Working Time)	218,890	6.5		100%		218,890	6.5	218,890	
	Sub-Total	3,263,013					3,250,657		3,250,657	
10	Programme Operations and management									
10.1	Office Rent (Partial)	375,258	6		90%		337,092	6	337,092	
10.2	Stationery & supplies (Partial)	18,000	6		59%		10,608	6	10,608	

প্রকল্পের খাতভিত্তিক বিবরণী

ক্রম	এনেক্সার সি এর খাত	খাতওয়ারি বাজেট	কার্যক্রম ও লক্ষ্যমাত্রা	কার্যক্রমওয়ারি বিভাজিত বাজেট	কার্যক্রমভিত্তিক অর্জিত লক্ষ্যমাত্রা	কার্যক্রমভিত্তিক প্রকৃত ব্যয়	খাতওয়ারি মোট প্রকৃত ব্যয়	প্রতিবেদনকাল পর্যন্ত ক্রমপঞ্জিভূত অগ্রগতি		মন্তব্য
								বাস্তব	আর্থিক	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
10.3	Utilities and office maintenance (Gas, water, electricity, service charges, office maintenance & assistance) (Partial)	30,000	6		100%		30,000	6	30,000	
10.4	Local Travel (Partial)	30,000	6		100%		30,000	6	30,000	
10.5	Communication Expenses (Phone, Internet, postage etc.)	12,000	6		100%		12,000	6	12,000	
10.6	Financial service	9,000	6		188%		16,902	6	16,902	
10.7	Audit of accounts	100,000	1		100%		100,000	1	100,000	
	Subtotal	574,258					536,602		536,602	
11	Overhead (7% of total Cost)	574,447			97%		555,078		555,078	
	Subtotal	574,447					555,078		555,078	
	TOTAL	8,780,844					8,484,769		8,484,769	

উপজেলাওয়ারি প্রকল্পের আর্থিক বিবরণী (ছক-২)

প্রকল্পের নাম: "Media strengthening democracy"

প্রতিবেদনাধীন সময়: 2nd Year (01 November 2023 to 30 April 2024)

ক্রম	জেলার নাম	উপজেলার নাম	উপজেলার জন্য মোট বরাদ্দ	মোট প্রকৃত ব্যয়	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
1	Dhaka	Dhaka	8,780,844	8,484,769	
	Total		8,780,844	8,484,769	

যানবাহনসহ সংস্থার সকল ছাবর/অছাবর সম্পদের পূর্ণাঙ্গ তালিকা


ক্রম	সম্পদ/সম্পত্তির বিবরণ	পরিমাণ/ সংখ্যা	প্রাপ্তি/সংগ্রহের তারিখ	প্রকৃত ক্রয়মূল্য	অর্থের উৎস	কি কাজে ব্যবহৃত হচ্ছে	অবস্থান (স্থান)	বিক্রিত/ হস্তান্তরিত সম্পদ (সংখ্যা/পরিমাণ)	সংস্থার শুরু থেকে প্রতিবেদন পর্যন্ত ক্রয়পুঞ্জিভূত		বর্তমান অবস্থা	
									পরিমাণ/ সংখ্যা	সর্বমোট ক্রয়মূল্য	সচল	অচল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
	সংস্থার অছাবর সম্পদসমূহ:											
1	Table, Drawer	49	2004-2023	574,560	Own/Donor	Official	Office	-	49	574,560	√	
2	Chair, Sofa etc.	101	2005-2023	450,747	Own/Donor	Official	Office	-	101	450,747	√	
3	Shelf, Almira, Paper stand, etc.	59	2004-2023	413,126	Own/Donor	Official	Office	-	59	413,126	√	
4	Interior Decoration	9	2010-2019	269,951	Own/Donor	Official	Office	-	9	269,951	√	
5	Photocopier	2	2011-2023.	387,000	Own/Donor	Official	Office	-	2	387,000	√	
6	Monitoring Set up	1	2008-2019	206,334	Own/Donor	Official	Office	-	1	206,334	√	
7	Fax Machine, Scanner, TV,Speaker, Recorder etc.	7	2006-2023	468,769	Own/Donor	Official	Office	-	7	468,769	√	
8	Power Generator	1	2010-2019	102,250	Own/Donor	Official	Office	-	1	102,250	√	
9	Electric Fan	28	2003-2021	64,713	Own/Donor	Official	Office	-	28	64,713	√	
10	Air cooler,Dehumidifier	20	2006-2023	1,401,577	Own/Donor	Official	Office	-	20	1,401,577	√	
11	Telephone,Conference System and internet connectivity,PABX System	21	2003-2023	334,746	Own/Donor	Official	Office		21	334,746	√	
12	Camera & CC Camera	13	2008-2023	903,062	Own/Donor	Official	Office	-	13	903,062	√	
13	Mobile and telephone set	29	2006-2023	400,562	Own/Donor	Official	Office	-	29	400,562	√	
14	Access & Attendance Control Device	4	2018-2023	133,778	Own/Donor	Official	Office	-	4	133,778	√	
15	Led Light,Paper Shedder	4	2020-2023	66,729	Own/Donor	Official	Office		4	66,729	√	
16	Tower server	1	2012-2018	180,360	Own/Donor	Official	Office	-	1	180,360	√	
17	Studio Setup cost	1	2019-2021	503,527	Own/Donor	Official	Office	-	1	503,527	√	
18	Desktop computer, Monitor, Ext.Hard Disk,DVD wiiter,Web Camera,	40	2009-2023	1,615,470	Own/Donor	Official	Office	-	40	1,615,470	√	
19	Laptop computer	37	2011-2023	2,518,873	Own/Donor	Official	Office	-	37	2,518,873	√	
20	Laser printer	16	2010-2023	339,877	Own/Donor	Official	Office	-	16	339,877	√	
21	UPS, IPS, stabilizer	25	2005-2023	711,580	Own/Donor	Official	Office	-	25	711,580	√	
22	Multimedia projector & Presenter	4	2011-2023	191,225	Own/Donor	Official	Office	-	4	191,225	√	
23	Computer networking &USB HUB	5	2012-2023	105,231	Own/Donor	Official	Office	-	5	105,231	√	
24	Books	50	2007-2014	25,930	Own/Donor	Official	Office	-	50	25,930	√	
25	Paintings	1	2014-2018	40,000	Own/Donor	Official	Office	-	1	40,000	√	
	Total	528		12,409,977						12,409,977		


সংস্থার কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বিদেশ ভ্রমণের বিবরণ

[illegible]

২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার) টাকার উর্ধ্বে (পরবর্তীতে ন্যূনতম করমুক্ত আয়সীমার সাথে সমন্বয় সাপেক্ষে) মাসিক বেতন গ্রহণকারী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বিবরণ:

কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও জাতীয়তা			পদবী ও দায়িত্ব		শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা		বয়স	বেতন	অন্যান্য ভাতা / সুবিধা	সংস্থায় চাকুরীর মেয়াদ	অন্য কোন প্রকল্প থেকে গৃহীত আর্থিক বা অন্যান্য	সংস্থায় চাকুরী শুরু
ক্রম	নাম	জাতীয়তা	পদবী	দায়িত্ব	শিক্ষাগত যোগ্যতা	অভিজ্ঞতা						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
1	Hasibur Rahman	Bangladeshi	Team Leader	Over all Management and administration of the organization	Graduate	28 years	57 years	106,993	1 Festival Allowance equivalent to 50% of Gross monthly Salary	21 years	427,972	15-Sep-02
2	Aktarun Naher	Bangladeshi	Project coordinator	Implement the Programme & activities to achieve the goal	Post Graduate	16 years	40 years	124,992	1 Festival Allowance equivalent to Tk. 69,440	16 years	-	01-Nov-07
3	Md. Mizanur Rahman	Bangladeshi	Training Coordinator - 1	Implement the Programme & activities to achieve the goal	Post Graduate	19 years	50 years	36,328	1 Festival Allowance equivalent to Tk. 20,182	19 years	54,493	10-Nov-05
4	Maimuna Chowdhury	Bangladeshi	Training Coordinator - 2	Implement the Programme & activities to achieve the goal	Graduate	10 months	25 years	23,940	Not Application	10 months	N/A	01-Jan-23
5	Umme Samia	Bangladeshi	Training Coordinator - 2	Implement the Programme & activities to achieve the goal	MBA	05 years	28 years	23,940	1 Festival Allowance equivalent to Tk. 11,970	5 months	N/A	16-Jan-24
6	Buty Hajong	Bangladeshi	Media Monitoring Officer	Implement the Programme & activities to achieve the goal	Post Graduate	9 years	33 years	40,000	Not Application	08 months	N/A	01-May-23
7	Anannaya Paul	Bangladeshi	Media Monitoring Officer	Implement the Programme & activities to achieve the goal	Post Graduate	12 years	34 years	40,000	Not Application	08 months	N/A	01-May-23
8	Md. Mominul Islam	Bangladeshi	Finance Coordinator	Financial Management	Post Graduate	17 years	43 years	99,994	1 Festival Allowance equivalent to Tk. 55,552	13 years	24,998	01-Nov-10
9	Mohua Alam Snigdha	Bangladeshi	Logistic and HR Coordinator	Implement the Programme & activities to achieve the goal	Graduate	5 years	34 years	33,390	1 Festival Allowance equivalent to Tk. 18,550	5 years	33,390	01-Oct-18


 মোঃ মমিনুল ইসলাম
 ম্যানেজার, একাউন্টস
 এমআরডিআই


 হাসিবুর রহমান
 নির্বাহী পরিচালক
 এমআরডিআই