

3rd Yearly Report

(1 January 2025 - 28 February 2025)

Promoting Fact Checking to Counter Misinformation in Bangladesh

Prepared by



April 2025

Context

Fake news and misinformation are one of the major obstacles in the uninterrupted flow of information at present. Although there are fact checking teams or fact-checkers present in the news media in other countries, it has not yet gained the same importance in Bangladesh. In addition, the presence of fact checking as a subject in journalism education curriculum has not been introduced yet. As a result, the necessity of fact checking among young journalists and students is not being properly emphasized.

There is a need for skilled journalists in Bangladesh's news media about fact checking. Alongside this, it is necessary to provide training to university professors for necessary teaching on this subject to journalism students.

In this context, "**Promoting Fact Checking to Counter Misinformation in Bangladesh**" project has been developed with the main objective of developing skills of journalists, young people, and university professors on fact checking in order to create a responsive society against misinformation.

The overall aim is to contribute to Bangladesh's development consistent with the development strategy of the government, the Eighth Five-year Plan, and the UN Sustainable Development Goals.

Project Objective

To create a responsive society against misinformation through capacity building of journalists, journalism teachers, and youths on fact checking.

Reporting period: 1 January 2025 - 28 February 2025

Activity Update

Activity-1: Training on fact-checking & misinformation for journalism students and youths

During this period, this programme was held in one university in Dhaka.

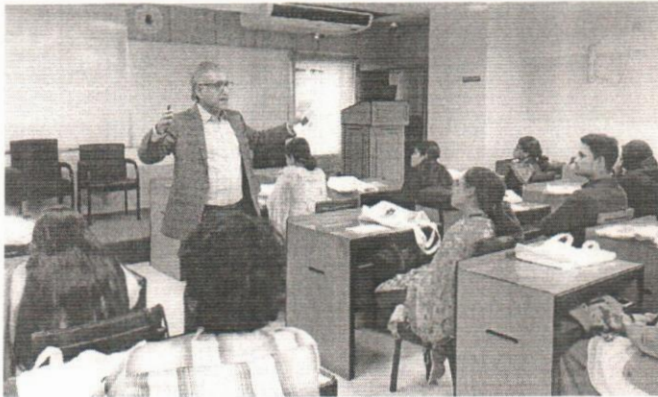
Orientation of Journalism Students: Fact-checking & Digital Hygiene Session at Bangladesh University of Professionals (BUP)



The orientation programme for journalism students on Fact-checking & Digital Hygiene was organized at the Department of Mass Communication and Journalism of Bangladesh University of Professionals on 15 January 2025, Wednesday from 10:00 am to 2.00 pm. Thirty-nine students from the department participated in the session.

Maliha Tabassum, Assistant Professor of the department, welcomed the students and explained the initiative and purpose of the programme.

The session titled 'Digital Hygiene' was conducted by Hasibur Rahman, Executive Director, MRDI and the session titled 'Fact-checking' was conducted by MD Saiful Alam Chowdhury, Associate Professor, Department of Mass Communication and Journalism, University of Dhaka.



The session was wrapped up with a closing remark from the department head. Other faculties were also present during the session.

Knowledge Assessment: Knowledge assessment was conducted with the training participants before and after the training session using the same set of questionnaires. The assessment questionnaire was developed based on the issues to be discussed in the sessions.



The assessment result shows improvement of knowledge on the topics discussed. The aggregate score of the participants increased from 268 in the pre assessment to 340 in the post. Of 39 students, 35 improved in post knowledge assessment while four have no change.

এফডি-৩ ফর্ম
পূর্ববর্তী বছরের অর্থগ্রহণের বিবরণী

১	সংস্থার নাম ও ঠিকানা (টেলিফোন, ইমেইল ও ওয়েবসাইটসহ)	:	MEDIA RESOURCES DEVELOPMENT INITIATIVE (MRDI)
		:	8/19 Sir Syed Road (3rd Floor), Block-A, Mohammadpur, Dhaka-1207
		:	টেলিফোন: +88 02 41022772-74
		:	ইমেইল : info@mrdivd.org
		:	ওয়েবসাইট: www.mrdibd.org
২	নিবন্ধন নম্বর ও তারিখ	:	Reg. No-1962 dated- 21.09.2004
		:	Under Foreign Donation Regulation Ordinance 1978
		:	Renewal of Registration on 24.07.2019 for 10 years up to 20-09-2029
৩	প্রকল্পের নাম ও মেয়াদ	:	Promoting Fact Checking to Counter Misinformation in Bangladesh
		:	01 January 2023 to 28 February 2025
৪	প্রকল্প অনুমোদনপত্র ও অর্থছাড়পত্রের স্মারক নম্বর ও তারিখ	:	Project approval letter no. 03.07.2666.662.68.086.2022-734 Date: 05-01-2023
		:	Revised letter no. 03.07.2666.662.068.086.22-938 Date: 01-06-2023
		:	Revised letter no 03.07.2666.666.68.086.2022-375 Date: 08-02-2024
		:	Revised letter no 03.07.2666.666.68.086.2022-755 Date: 09-10-2024
		:	Revised letter no 03.07.2666.666.68.086.2022-22 Date: 13-01-2025
		:	Revised letter no 03.07.2666.666.68.086.2022-22 Date: 13-01-2025
৫	পূর্ববর্তী বছরে অর্থছাড়ের পরিমাণ	:	Taka.92,90,311/-
৬	পূর্ববর্তী বছরে দাতা সংস্থা হতে গৃহীত অর্থের পরিমাণ	:	Taka.92,82,506/-
৭	অর্থগ্রহণের বিস্তারিত বিবরণ	:	
ক.	অর্থ গ্রহণের তারিখ	:	Date: 30 January 2025
খ.	বৈদেশিক অনুদানের ধরণ (এককালীন / বহুবর্ষী)	:	বহুবর্ষী
		:	BDT 3,46,438/-
ঘ.	যদি সামগ্রী হয় তবে সামগ্রীর বিবরণ ও মূল্য (দেশীয় মুদ্রা)	:	N/A
৮	যে বৈদেশিক উৎস থেকে অনুদান গ্রহণ করা হয়েছে কার বিবরণ	:	
অ.	ব্যক্তির ক্ষেত্রে	:	
ক.	পূর্ণ নাম	:	N/A
খ.	পেশা	:	N/A
গ.	যোগাযোগের ঠিকানা	:	N/A
ঘ.	টেলিফোন, ফ্যাক্স ও ইমেইল নম্বর	:	N/A
ঙ.	জাতীয়তা / নাগরিকত্ব	:	N/A
চ.	মানিল্ডারিং এবং সন্ত্রাসে অর্থায়ন প্রতিরোধের নিমিত্ত United Nations Security Councils Resulation (UNSCR) কর্তৃক প্রকাশিত তালিকার সংগে দাতার তথ্য যাচাই করা হয়েছে কিনা	:	N/A
ছ.	উক্ত তালিকাজুক্ত ব্যক্তি / ব্যক্তিবর্গ/ সংস্থার সাথে দাতার সংশ্লিষ্টতা আছে কিনা	:	N/A
আ.	দাতা যদি কোন সংস্থা/ প্রতিষ্ঠান/ সংগঠন/ ফাউন্ডেশন/ ট্রেড ইউনিয়ন হয়	:	

এফডি-৩ ফরম
পূর্ববর্তী বছরের অর্থগ্রহণের বিবরণী

ক.	সংস্থার নাম	:	INTERNEWS		
খ.	অফিস / সংস্থার ঠিকানা	:	10th Floor Maneeya Buliding, Ploenchi Road, Pathumwan, Bangkok, 10330 Thailand		
গ.	টেলিফোন, ফ্যাক্স নম্বর	:	Tel: +66 (0)B2651 5544, 5545		
ঘ.	ইমেইল ও ওয়েবসাইট	:	ইমেইল : info@internews.org ওয়েবসাইট: www.internews.org		
ঙ.	মানিলভারিং এবং সম্মানে অর্থায়ন প্রতিরোধের নিমিত্ত United Nations Security Councils Resulation (UNSCR) কর্তৃক প্রকাশিত তালিকার সংগে দাতার তথ্য যাচাই করা হয়েছে কিনা	:	হ্যাঁ		
চ.	উক্ত তালিকাভুক্ত ব্যক্তি / ব্যক্তিবর্গ/ সংস্থার সাথে দাতা সংস্থার সংশ্লিষ্টতা আছে কিনা	:	না		
ছ.	সংস্থার প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তাসহ উর্জতন ০৩ (তিন) জন কর্মকর্তার বিবরণ (নাম, পদবী, টেলিফোন ও ইমেইল নম্বরসহ)	:	Bridget McGraw, Senior GC Manager, Subgrants, Internews PO Box 4448, Arcata, CA 95518 USA in-subgrants@internews.org Shameem Ara Sheuli, Country Representative - Bangladesh ssheuli@internews.org Shynta Yoernal, syoernal@internews.org		
জ.	বাংলাদেশের জন্য দায়িত্ব প্রাপ্ত নির্বাহীর নাম ও পদবী	:	Shameem Ara Sheuli, Country Representative - Bangladesh ssheuli@internews.org		
ঝ.	সংস্থার উদ্দেশ্যসমূহ	:	Purpose of Internews is to ensure all people are fully empowered with the information they need to have a voice in their future and to make informed choices for their families and their communities.		
ঞ.	আবেদনকারী এনজিও ও দাতা সংস্থার মধ্যে যোগাযোগের মাধ্যম	:	Email, Meeting		
৯	সংস্থার মাদার একাউন্ট সংক্রান্ত তথ্যাবলী	:			
(ক)	ব্যাংকের নাম	:	South East Bank Limited		
(খ)	ঠিকানা, হিসাব নম্বর ও হিসাবের ধরণ	:	Dhanmondi Branch, Dhaka CD A/C Number- 001211100006616		
১০	গৃহীত অর্থ ব্যয়ের বিস্তারিত বিবরণ	:			
ক.	বৈদেশিক অনুদান মাদার একাউন্ট থেকে প্রকল্প একাউন্টে স্থানান্তর করা হয়েছে কিনা: হলে প্রকল্প একাউন্টের বিবরণ	:	Prime Bank Ltd., Asad Gate Branch, Dhaka. MRDI-INTERNEWS-PFCCMB SND A/C Number: 2138317019148		
খ.	যে উদ্দেশ্যে অর্থ ব্যয় করা হয়েছে তার বিস্তারিত বিবরণ	:	To implement the project activities		
গ.	অনুমোদিত অর্থের বিপরীতে গৃহীত ও ব্যয়িত অর্থের বিবরণ	:	Budget Head	Approved Budget	Expenditure Amount (BDT)
			Training on fact-checking & misinformation for journalism students and youths		
			Honorarium for Resource Persons	45,000	15,000
			Information Kit	2,475	1,343
			Transportation for Resource persons and Staff	18,000	4,423
			Banner	4,500	1,000

এফডি-৩ ফরম

পূর্ববর্তী বছরের অর্থগ্রহণের বিবরণী

			Food & Refreshment	49,500	12,923
			Per diem for Staff	9,000	
			Branding & Communication Materials	241,100	
			Sub-total	369,575	34,689
			Programme Personnel		
			Team leader, ED MRDI	226,826	226,826
			Programme Coordinator-1	108,000	108,000
			Logistic and HR Coordinator	70,560	70,560
			Finance Coordinator	95,962	95,962
			Sub-total	501,348	501,348
			Project Office		
			Office Rent (Partial)	92,224	92,224
			Sub-total	92,224	92,224
			Total Programme Cost	963,147	628,261
			Project Management Cost		
			Local Conveyance (Partial)	10,000	10,000
			Telephone, Mobile phone, Internet, Postage etc.	3,000	3,000
			Facility Charges	50,000	50,000
			Stationeries & office supplies (Partial)	10,000	10,000
			Utilities & maintenance	3,000	3,000
			Financial service (Mother A/C & Project A/C)	4,000	3,010
			Sub-total	80,000	79,010
			Total Direct Costs	1,043,147	707,271
			Indirect Costs		
			Indirect Costs	81,361	60,685
			Sub-total	81,361	60,685
			Total	1,124,508	767,956
ঘ.	যে পদ্ধতিতে ব্যবহার করা হয়েছে তার সম্পূর্ণ বিবরণ		: Double Entry System		
ঙ.	প্রকল্প বাস্তবায়নে জেলা/ উপজেলা প্রশাসনকে সম্পৃক্ত করা হয়েছে কিনা		: হ্যাঁ		
১১	সরঞ্জামাদির তালিকা (যানবাহনসহ) এবং উক্ত প্রকল্পের অধীনে এনজিও'র অর্জিত সম্পদের বিবরণ		: N/A		
১২	গুরুত্বপূর্ণ যেকোন তথ্য		: N/A		

এফডি-৩ ফরম
পূর্ববর্তী বছরের অর্থগ্রহণের বিবরণী

ঘোষণা

আমি এই মর্মে ঘোষণা করছি যে, সংস্থা কর্তৃক দাখিলকৃত উপর্যুক্ত বিবরণ সত্য এবং সঠিক। সংশ্লিষ্ট স্থানীয় প্রশাসনকে তাদের এলাকায় পরিচালিত কার্যক্রম ও বাজেট সম্পর্কে অবহিত করা হয়েছে। আমি আরো ঘোষণা করছি যে, মানসম্মত হিসাব ব্যবস্থা অনুসরণ করা হয়েছে এবং যথার্থ হিসাব বই সংরক্ষণ করা হয়েছে। আমি সুশাসন এবং জবাবদিহিতা সংক্রান্ত সকল সরকারি নির্দেশনা মেনে কার্যক্রম সম্পন্ন করেছি।

প্রধান নির্বাহীর সাক্ষর ও সিল



হাসিবুর রহমান

নির্বাহী পরিচালক

এমআরডিআই

২৪ এপ্রিল ২০২৫

বার্ষিক প্রতিবেদন

ক. প্রকল্পের নাম	: Promoting Fact Checking to Counter Misinformation in Bangladesh
খ. প্রকল্পের মোট মেয়াদকাল	: 01 January 2023 to 28 February 2025
গ. ব্যুরোর অনুমোদনের নম্বর ও তারিখ	: Project approval letter no. 03.07.2666.662.68.086.2022-734 Date: 05-01-2023
	: Revised letter no. 03.07.2666.662.68.086.22-938 Date: 01-06-2023
	: Revised letter no. 03.07.2666.666.68.086.2022-375 Date: 08-02-2024
	: Revised letter no. 03.07.2666.666.68.086.2022-755 Date: 09-10-2024
	: Revised letter no. 03.07.2666.666.68.086.2022-22 Date: 13-01-2025
ঘ. অনুমোদিত প্রাক্কলিত ব্যয় (বছরভিত্তিক)	: BDT 7,67,956.00
ঙ. প্রতিবেদনকালে ছাড়কৃত অর্থের পরিমাণ	: BDT 3,46,438.00
চ. প্রতিবেদনকাল (প্রকল্প বর্ষ)	: 3rd Year (01 January 2025 to 28 February 2025)
ছ. প্রকল্পের বিবেচ্য সময়ে অর্জনের শতকরা হার	: 97%
জ. প্রতিবেদনকালে বাস্তবায়িত এলাকা	

জেলা	সিটি কর্পোরেশন/উপজেলা/থানা/পৌরসভা	ইউনিয়ন/ওয়ার্ড
ঢাকা	ঢাকা উত্তর ও দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন	ঢাকা উত্তর ও দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন

প্রকল্পের খাতভিত্তিক বিবরণী

ক্রম	এনেক্সার সি এর খাত	খাতওয়ারি বাজেট	কার্যক্রম ও লক্ষ্যমাত্রা	কার্যক্রমওয়ারি বিভাজিত বাজেট	কার্যক্রমভিত্তিক অর্জিত লক্ষ্যমাত্রা	কার্যক্রমভিত্তিক প্রকৃত ব্যয়	খাতওয়ারি মোট প্রকৃত ব্যয়	প্রতিবেদনকাল পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জীভূত অগ্রগতি		মন্তব্য
								বাস্তব	আর্থিক	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
Activity-7	Training on fact-checking & misinformation for journalism students and youths									
7.1	Honorarium for Resource Persons	45,000	3		33%		15,000	1	15,000	
7.2	Information Kit	2,475	150		54%		1,343	39	1,343	
7.3	Transportation for Resource persons and Staff	18,000	3		25%		4,423	1	4,423	
7.4	Banner	4,500	3		22%		1,000	1	1,000	
7.5	Food & Refreshment	49,500	165		26%		12,923	55	12,923	
7.6	Per diem for Staff	9,000	12		0%		-	0	-	

ক্রম	এনেক্সার সি এর খাত	খাতওয়ারি বাজেট	কার্যক্রম ও লক্ষ্যমাত্রা	কার্যক্রমওয়ারি বিভাজিত বাজেট	কার্যক্রমভিত্তিক অর্জিত লক্ষ্যমাত্রা	কার্যক্রমভিত্তিক প্রকৃত ব্যয়	খাতওয়ারি মোট প্রকৃত ব্যয়	প্রতিবেদনকাল পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিভূত অগ্রগতি		মন্তব্য
								বাস্তব	আর্থিক	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
7.10	Branding & Communication Materials	241,100	3		0%			0	-	
	Sub-total	369,575					34,689		34,689	
Activity-9	Programme Personnel									
9.1	Team leader, ED MRDI	226,826	2		100%		226,826	2	226,826	
9.2	Programme Coordinator-1	108,000	2		100%		108,000	2	108,000	
9.4	Logistic and HR Coordinator	70,560	2		100%		70,560	2	70,560	
9.5	Finance Coordinator	95,962	2		100%		95,962	2	95,962	
	Sub-total	501,348					501,348		501,348	
Activity-10	Project Office							0		
10.1	Office Rent (Partial)	92,224	2		100%		92,224	2	92,224	
	Sub-total	92,224					92,224		92,224	-
	Total Programme Cost (1 to 10)	963,147					628,261		628,261	
Activity-11	Project Management Cost							0		
11.1	Local Conveyance (Partial)	10,000	2		100%		10,000	2	10,000	
11.2	Telephone, Mobile phone, Internet, Postage etc.	3,000	2		100%		3,000	2	3,000	
11.3	Facility Charges	50,000	2		100%		50,000	2	50,000	
11.4	Stationeries & office supplies (Partial)	10,000	2		100%		10,000	2	10,000	
11.5	Utilities & maintenance	3,000	2		100%		3,000	2	3,000	
11.6	Financial service (Mother A/C & Project A/C)	4,000	2		75%		3,010	2	3,010	

ক্রম	এনেক্সার সি এর খাত	খাতওয়ারি বাজেট	কার্যক্রম ও লক্ষ্যমাত্রা	কার্যক্রমওয়ারি বিভাজিত বাজেট	কার্যক্রমভিত্তিক অর্জিত লক্ষ্যমাত্রা	কার্যক্রমভিত্তিক প্রকৃত ব্যয়	খাতওয়ারি মোট প্রকৃত ব্যয়	প্রতিবেদনকাল পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিভূত অগ্রগতি		মন্তব্য
								বাস্তব	আর্থিক	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
	Sub-total	80,000					79,010		79,010	
	Total Direct Costs	1,043,147					707,271		707,271	
Activity-12	Indirect Costs							0		
12.1	Indirect Costs	81,361	2		75%		60,685	2	60,685	
	Sub-total	81,361					60,685		60,685	
	Total Project Costs	1,124,508					767,956		767,956	

উপজেলাওয়ারি প্রকল্পের আর্থিক বিবরণী (ছক-২)

প্রকল্পের নাম: "Promoting Fact Checking to Counter Misinformation in Bangladesh"

প্রতিবেদনাধীন সময়: 3rd Year (01 January 2025 to 28 February 2025)

ক্রম	জেলার নাম	উপজেলার নাম	উপজেলার জন্য মোট বরাদ্দ	মোট প্রকৃত ব্যয়	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
1	Dhaka	Dhaka	1,124,508	767,956	
	Total		1,124,508	767,956	

যানবাহনসহ সংস্থার সকল স্থাবর/অস্থাবর সম্পদের পূর্ণাঙ্গ তালিকা

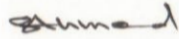
ক্রম	সম্পদ/সম্পত্তির বিবরণ	পরিমাণ/ সংখ্যা	প্রাপ্তি/সংগ্রহের তারিখ	প্রকৃত ক্রয়মূল্য	অর্থের উৎস	কী কাজে ব্যবহৃত হচ্ছে	অবস্থান (স্থান)	বিক্রিত/ হস্তান্তরিত সম্পদ (সংখ্যা/পরিমাণ)	সংস্থার শুরু থেকে প্রতিবেদন পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জীভূত		বর্তমান অবস্থা	
									পরিমাণ/ সংখ্যা	সর্বমোট ক্রয়মূল্য	সচল	অচল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
	সংস্থার অস্থাবর সম্পদসমূহ:											
1	Table,Drawer	48	2004-2023	566,447	Own/Donor	Official	Office	-	48	566,447	√	
2	Chair, sofa etc.	99	2005-2024	479,691	Own/Donor	Official	Office	-	99	479,691	√	
3	Shelf, paper stand,Almira, Board,Leader	57	2002-2022	411,017	Own/Donor	Official	Office	-	57	411,017	√	
4	Interior decoration, Studio Setup	15	2008-2019	848,478	Own/Donor	Official	Office	-	15	848,478	√	
5	Monitoring set up	3	2016-2017	70,927	Own/Donor	Official	Office	-	3	70,927	√	
6	Photocopier,Fax machine, scanner, TV, recorder,Speaker, Cassette player, Sprial Binder,Blower Machin	11	2006-2022	872,719	Own/Donor	Official	Office	-	11	872,719	√	
7	Power generator (Honda)	1	2010	102,250	Own/Donor	Official	Office	-	1	102,250	√	
8	Electric fans(Ceiling fan,Paddle Stand fan)	28	2007-2020	65,138	Own/Donor	Official	Office	-	28	65,138	√	
9	Air cooler,Dehumidifier, Refrigerator	22	2006-2024	1,477,482	Own/Donor	Official	Office	-	22	1,477,482	√	
10	Telephone,Conference System and internet connectivity,PABX System	11	2007-2021	298,353	Own/Donor	Official	Office	-	11	298,353	√	
11	Camera, CC Camera	12	2013-2024	931,690	Own/Donor	Official	Office	-	12	931,690	√	
12	Mobile,telephone set Power Bank	17	2007-2024	465,520	Own/Donor	Official	Office	-	17	465,520	√	
13	Access & Attendance Control Device	5	2018-2022	133,778	Own/Donor	Official	Office	-	5	133,778	√	
14	Led Light,Paper Shedder	4	2020-2022	66,729	Own/Donor	Official	Office	-	4	66,729	√	
15	Tower server	1	2017	180,360	Own/Donor	Official	Office	-	1	180,360	√	
16	Desktop computer, Monitor, Ext.Hard Disk,DVD wiiter,Web Camera,	42	2011-2024	1,601,135	Own/Donor	Official	Office	-	42	1,601,135	√	
17	Laptop computer	37	2012-2024	2,510,685	Own/Donor	Official	Office	-	37	2,510,685	√	
18	Laser printer	13	2017-2024	299,225	Own/Donor	Official	Office	-	13	299,225	√	
19	UPS, IPS, and stabilizer	6	2013-2023	600,588	Own/Donor	Official	Office	-	6	600,588	√	
20	Multimedia projector	4	2012-2018	191,225	Own/Donor	Official	Office	-	4	191,225	√	
21	Computer networking,USB HUB	5	2013-2023	105,231	Own/Donor	Official	Office	-	5	105,231	√	
22	Books	17	2007-2014	25,930	Own/Donor	Official	Office	-	17	25,930	√	
23	Paintings	1	2013	40,000	Own/Donor	Official	Office	-	1	40,000	√	
24	Tally ERP.9 Gold	1	2013	124,800	Own/Donor	Official	Office	-	1	124,800	√	
	Total	460		12,469,398					460	12,469,398		


সংস্থার কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বিদেশ ভ্রমণের বিবরণ

[illegible]

২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার) টাকার উর্ধ্বে (পরবর্তীতে ন্যূনতম করমুক্ত আয়সীমার সাথে সমন্বয় সাপেক্ষে) মাসিক বেতন গ্রহণকারী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বিবরণ:

কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও জাতীয়তা			পদবী ও দায়িত্ব		শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা		বয়স	বেতন	অন্যান্য ভাতা / সুবিধা	সংস্থায় চাকুরীর মেয়াদ	অন্য কোন প্রকল্প থেকে গৃহীত আর্থিক বা অন্যান্য	সংস্থায় চাকুরী শুরু
ক্রম	নাম	জাতীয়তা	পদবী	দায়িত্ব	শিক্ষাগত যোগ্যতা	অভিজ্ঞতা						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
1	Hasibur Rahman	Bangladeshi	Team Leader	Over all Management and administration of the organization	Graduate	29 years	58 years	113,413	2 Festival Allowance in a year equivalent to 2 months Gross monthly Salary	23 years	453,650	15-Sep-02
2	Nasimul Ahsan	Bangladeshi	Project coordinator	Implement the Programme & activities to achieve the goal	Post Graduate	9 years	38 years	65,000	2 Festival Allowance in a year Tk. 32,500 x 2	6 months	N/A	11-Jan-23
3	Abu Bakar Bin Alam	Bangladeshi	Project coordinator	Implement the Programme & activities to achieve the goal	Graduate	8 years	31 years	50,000	2 Festival Allowance in a year Tk. 25,000 x 2	8 Months	N/A	01-Aug-23
4	Atiqur Rahman	Bangladeshi	Project coordinator	Implement the Programme & activities to achieve the goal	Post Graduate	3 years	26 years	54,000	2 Festival Allowance in a year equivalent to 50% of Gross monthly Salary	3 years	N/A	08-Sep-21
5	Jannatun Nahar	Bangladeshi	Project coordinator	Implement the Programme & activities to achieve the goal	Post Graduate	7 years	30 years	54,000	2 Festival Allowance in a year equivalent to 50% of Gross monthly Salary	2 years	N/A	01-Feb-23
6	Mohua Alam Snigdha	Bangladeshi	Logistic and HR Coordinator	Implement the Programme & activities to achieve the goal	Graduate	6 years	35 years	35,280	2 Festival Allowance in a year Tk. 16,695 x 2	6 years	35,280	01-Oct-18
7	Sk. Shaniaz Ahmed	Bangladeshi	Finance Coordinator	Financial Management	Graduate	36 years	62 years	47,981	2 Festival Allowance in a year Tk. 22,705 x 2	20 years	47,981	02-Nov-05


 শেখ শাহনিয়াজ আহমেদ
 ডেপুটি ম্যানেজার, একাউন্টস
 এমআরডিআই


 হাসিবুর রহমান
 নির্বাহী পরিচালক
 এমআরডিআই