গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
এনজিও বিষয়ক ব্যুরো
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
প্লট-ই-১৩/বি, আগারগাঁও
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
www.ngoab.gov.bd

"মুজিব বর্ষের অংগীকার
বৈদেশিক অনুদানের যথাযথ ব্যবহার"

পত্র নং- ০৩.০৭.২৬৬৬.৬৬৬.৬৮.১৯২.১৯ - ১৭৬

তারিখঃ ০২/০২/২০২২ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ সংস্থার "Improved Governance Through Open Flow of Information" শীর্ষক ০৩ (তিন) বর্ষী প্রকল্পের মেয়াদ পুনঃ নির্ধারণসহ সংশোধিত বাজেট অনুমোদন এবং ৩য় বর্ষের অবশিষ্ট অর্থ ছাড় সংক্রান্ত ।

সূত্রঃ সংস্থার ২৫/০১/২০২২ তারিখের পত্র ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে সংস্থার " Improved Governance Through Open Flow of Information" শীর্ষক ০৩ বর্ষী অনুমোদিত প্রকল্পের মেয়াদকাল জানুয়ারী/২০২০ হতে জানুয়ারী/২০২২ এর পরিবর্তে জানুয়ারী/২০২০ হতে ফেব্রুয়ারী/২০২২ পর্যন্ত পুনঃ নির্ধারণসহ অনুমোদিত বাজেট ১,৪৭,৯২,৫৪০/- টাকার পরিবর্তে বছর ভিত্তিক ১,৫১,১৪,০৫৩/- (এককোটি একান্ন লক্ষ চৌদ্দ হাজার তেপান্ন) টাকার সংশোধিত বাজেট অনুমোদন এবং ৩য় বর্ষের (জানুয়ারী/২০২২ হতে ফেব্রুয়ারী/২০২২) কার্যক্রম পরিচালনার জন্য দাতা সংস্থা " The Asia Foundation " হতে (বাজেট ১৬,৪৬,৮৭২ / - ছাড়কৃত ৩,৫৬,৩৭৮/)= অবশিষ্ট ১২,৯০,৪৯৪/- (বার লক্ষ নব্বই হাজার চারশত চুরানব্বই) টাকা সাউথইষ্ট ব্যাংক লিঃ, ধানমন্ডি শাখা, নাভানা নিউবারি প্লেস, ৪/১/এ সোবাহানবাগ, মিরপুর রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা এর হিসাব নং- ০০১২১১১০০০০৬৬১৬ (মাদার একাউন্ট) এর মাধ্যমে গ্রহণ ও ব্যয়ের অনুমতি নিম্নোক্ত শর্তে নির্দেশক্রমে প্রদান করা হল ।

শর্তঃ

ক) প্রকল্প অনুমোদনপত্রের সকল শর্ত অপরিবর্তিত থাকবে ।
খ) প্রকল্পের ২য় ও ৩য় বর্ষের বর্ষ ভিত্তিক অডিট রিপোর্ট, বার্ষিক রিপোর্ট, স্থানীয় প্রশাসনের প্রত্যয়নপত্র ব্যুরোতে দাখিল করতে হবে।

প্রকল্প বর্ষ		অনুমোদিত বাজেট	সংশোধিত বাজেট
অনুমোদিত মেয়াদকাল	সংশোধিত মেয়াদকাল		
১ম বর্ষ (জানুয়ারী/২০২০ হতে ডিসেম্বর/২০২০)	১ম বর্ষে (জানুয়ারী/২০২০ হতে ডিসেম্বর/২০২০)	৬৪,১২,০৩৩/-	৬৪,১২,০৩৩/-
২য় বর্ষ (জানুয়ারী/২০২১ হতে ডিসেম্বর/২০২১)	২য় বর্ষ (জানুয়ারী/২০২১ হতে ডিসেম্বর/২০২১)	৮০,২৪,১২৯/-	৭০,৫৫,১৪৮/-
৩য় বর্ষ (০১ লা জানুয়ারী/২০২২ হতে ৩১ শে জানুয়ারী/২০২২)	৩য় বর্ষ ((০১লা জানুয়ারী/২০২২ হতে ২৮ ফেব্রুয়ারী/২০২২)	৩,৫৬,৩৭৮/-	১৬,৪৬,৮৭২/-
জানুয়ারী/২০২০ হতে জানুয়ারী/২০২২	জানুয়ারী/২০২০ হতে ফেব্রুয়ারী/২০২২	১,৪৭,৯২,৫৪০/-	১,৫১,১৪,০৫৩/-

02/02/2022

(সিরাজুল ইসলাম খান)
(সিনিয়র সহকারী সচিব)
এসাইনমেন্ট অফিসার
ফোন- ৫৫০০৭৩৯৫
ao5@ngoab.gov.bd

নির্বাহী পরিচালক
ম্যানেজমেন্ট এন্ড রিসোর্সেস ডেভেলপমেন্ট ইনিশিয়েটিভস (এমআরডিআই)
৮/১৯, স্যার সৈয়দ রোড, ব্লক-এ, মোহম্মদপুর, ঢাকা।

পত্র নং- ০৩.০৭.২৬৬৬.৬৬৬.৬৮.১৯২.১৯ -

তারিখঃ ০২/০২/২০২২ খ্রিঃ।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য

০১। সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা।
০২। জেলা প্রশাসক, ঢাকা (স্থানীয় প্রশাসনের প্রত্যয়নপত্র ব্যুরোতে প্রেরণ করে সংস্থাকে অনুলিপি প্রদান করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
০৩। মহাব্যবস্থাপক, বৈদেশিক মুদ্রা নীতি বিভাগ, বাংলাদেশ ব্যাংক,ঢাকা।
০৪। উপ-পরিচালক (পওনি),এনজিও বিষয়ক ব্যুরো।
০৫। ম্যানেজার, সাউথইষ্ট ব্যাংক লিঃ, ধানমন্ডি শাখা, নাভানা নিউবারি প্লেস, ৪/১/এ সোবাহানবাগ, মিরপুর রোড, ধানমন্ডি,ঢাকা (ছাড়কৃত ১২,৯০,৪৯৪/- (বার লক্ষ নব্বই হাজার চারশত চুরানব্বই) টাকা সংস্থাকে প্রদান করার জন্য তাঁকে অনুরোধ করা হল)।
০৬। অফিস কপি ।

(সিরাজুল ইসলাম খান)
(সিনিয়র সহকারী সচিব)
এসাইনমেন্ট অফিসার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
এনজিও বিষয়ক ব্যুরো
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
প্লট-ই-১৩/বি, আগারগাঁও
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
www.ngoab.gov.bd

"মুজিব বর্ষের অংগীকার
বৈদেশিক অনুদানের যথাযথ ব্যবহার"

পত্র নং- ০৩.০৭.২৬৬৬.৬৬২.৬৮.১৯২.১৯ - ১২০,

তারিখঃ ২৮/১২/২০২১ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ সংস্থার "Improved Governance Through Open Flow of Information" শীর্ষক প্রকল্পের ৩য় বর্ষের অর্থ ছাড় সংক্রান্ত।

সূত্রঃ সংস্থার ২০/১২/২০২১ তারিখের পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে সংস্থার " Improved Governance Through Open Flow of Information" শীর্ষক অনুমোদিত প্রকল্পের ৩য় বর্ষের (০১/০১/২০২২ হতে ৩১/০১/২০২২) কার্যক্রম পরিচালনার জন্য দাতা সংস্থা " The Aisa Foundation " হতে বরাদ্দকৃত ৩,৫৬,৩৭৮/- (তিন লক্ষ ছাপ্পান্ন হাজার তিনশত আটাত্তর) টাকা সাউথইষ্ট ব্যাংক লিঃ, ধানমন্ডি শাখা, বাড়ী-২৩, রোড-১৬, ধানমন্ডি, ঢাকা এর এসটিডি হিসাব নং- ০১২১১১০০০০৬৬১৬ (মাদার একাউন্ট) এর মাধ্যমে গ্রহণ ও ব্যয়ের অনুমতি নিম্নোক্ত শর্তে নির্দেশক্রমে প্রদান করা হল।

শর্তঃ

ক) প্রকল্প অনুমোদনপত্রের সকল শর্ত অপরিবর্তিত থাকবে।

খ) প্রকল্প সমাপ্ত হওয়ার পর ১৩ (তের) মাসের সম্পুন্ন অডিট রিপোর্ট, বার্ষিক রিপোর্ট, স্থানীয় প্রশাসনের প্রত্যয়নপত্র ব্যুরোতে দাখিল করতে হবে।

২৮/১২/২১

(মোছাম্মৎ হাসিনা আক্তার)
(সিনিয়র সহকারী সচিব)
এসাইনমেন্ট অফিসার
ফোন- ৫৫০০৭৩৯৫
ao1@ngoab.gov.bd

নির্বাহী পরিচালক
ম্যানেজমেন্ট এন্ড রিসোর্সেস ডেভেলপমেন্ট ইনিশিয়েটিভস (এমআরডিআই)
৮/১৯, স্যার সৈয়দ রোড, ব্লক-এ, মোহম্মদপুর, ঢাকা।

পত্র নং- ০৩.০৭.২৬৬৬.৬৬২.৬৮.১৯২.১৯ - ১২০,

তারিখঃ ২৮/১২//২০২১ খ্রিঃ।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য

০১। সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা।
০২। জেলা প্রশাসক, ঢাকা (স্থানীয় প্রশাসনের প্রত্যয়নপত্র ব্যুরোতে প্রেরণ করে সংস্থাকে অনুলিপি প্রদান করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
০৩। মহাব্যবস্থাপক, বৈদেশিক মুদ্রা নীতি বিভাগ, বাংলাদেশ ব্যাংক,ঢাকা।
০৪। উপ-পরিচালক (পওনি),এনজিও বিষয়ক ব্যুরো।
০৫। ম্যানেজার, সাউথইষ্ট ব্যাংক লিঃ, ধানমন্ডি শাখা, বাড়ী-২৩, রোড-১৬,ধানমন্ডি,ঢাকা (ছাড়কৃত ৩,৫৬,৩৭৮/- (তিন লক্ষ ছাপ্পান্ন হাজার তিনশত আটাত্তর) টাকা সংস্থাকে প্রদান করার জন্য তাঁকে অনুরোধ করা হল)।
০৬। অফিস কপি।

(মোছাম্মৎ হাসিনা আক্তার)
(সিনিয়র সহকারী সচিব)
এসাইনমেন্ট অফিসার

সংশোধিত এফডি-৬

বৈদেশিক সহায়তাপুষ্ট প্রকল্প সমূহের নমুনা ছক

১.	ক. এনজিও'র নাম	:	ম্যানেজমেন্ট অ্যান্ড রিসোর্সেস ডেভেলপমেন্ট ইনিশিয়েটিভ (এমআরডিআই)
	খ. ঠিকানা	:	৮/১৯ স্যার সৈয়দ রোড, ব্লক-এ, মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২০৭
	গ. টেলিফোন ও ফ্যাক্স নং	:	টেলিফোন: ৯১৩৪৭১৭, ৯১৩৭১৪৭
	ঘ. ইমেল এ্যাড্রেস	:	info@mrdibd.org
	ঙ. ওয়েব সাইট	:	www.mrdibd.org
২.	প্রকল্পের নাম	:	Improved Governance through Open Flow of Information
৩.	প্রকল্পের মেয়াদ	:	২৬ মাস
	ক. শুরুর তারিখ	:	জানুয়ারি ২০২০
	খ. সমাপ্তির তারিখ	:	ফেব্রুয়ারি ২০২২

৪. প্রকল্প এলাকা :

ক্রমিক নং	জেলা/সিটি কর্পোরেশন	উপজেলা/থানা
১.	ঢাকা	ঢাকা সিটি কর্পোরেশন এলাকা

৫. প্রাক্কলিত ব্যয় ও দাতা সংস্থার ঠিকানা :

ক. প্রাক্কলিত ব্যয় :

ক্রমিক নং	বর্ণনা	অনুমোদিত বাজেট				প্রস্তাবিত সংশোধিত বাজেট			
		প্রকল্প বর্ষ-১ (১ জানুয়ারি ২০২০ থেকে ৩১ ডিসেম্বর ২০২০)	প্রকল্প বর্ষ-২ (১ জানুয়ারি ২০২১ থেকে ৩১ ডিসেম্বর ২০২১)	প্রকল্প বর্ষ-৩ (১ জানুয়ারি ২০২২ থেকে ৩১ জানুয়ারি ২০২২)	সর্বমোট প্রকল্প বর্ষ-১, ২ ও ৩ (১ জানুয়ারি ২০২০ থেকে ৩১ জানুয়ারি ২০২২)	প্রকল্প বর্ষ-১ (১ জানুয়ারি ২০২০ থেকে ৩১ ডিসেম্বর ২০২০)	প্রকল্প বর্ষ-২ (১ জানুয়ারি ২০২১ থেকে ৩১ ডিসেম্বর ২০২১)	প্রকল্প বর্ষ-৩ (১ জানুয়ারি ২০২২ থেকে ২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২২)	সর্বমোট প্রকল্প বর্ষ-১, ২ ও ৩ (১ জানুয়ারি ২০২০ থেকে ২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২২)
১.	বিদেশ থেকে প্রাপ্ত অনুদান (বাংলাদেশী টাকায় পরিবর্তিত)	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে
২.	দেশে থেকে প্রাপ্ত বিদেশী দাতার স্থানীয় মুদ্রায় অনুদান	৬,৪১২,০৩৩	৮,০২৪,১২৯	৩৫৬,৩৭৮	১৪,৭৯২,৫৪০	৬,৪১২,০৩৩	৭,০৫৫,১৪৮	১,৬৪৬,৮৭২	১৫,১১৪,০৫৩
৩.	স্থানীয় অনুদান	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে
৪.	বিদেশী মুদ্রায় (ইউএসডি)	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে
	মোট	৬,৪১২,০৩৩	৮,০২৪,১২৯	৩৫৬,৩৭৮	১৪,৭৯২,৫৪০	৬,৪১২,০৩৩	৭,০৫৫,১৪৮	১,৬৪৬,৮৭২	১৫,১১৪,০৫৩
	মোট (কথায়) এক কোটি একান্ন লক্ষ চৌদ্দ হাজার তিপান্ন টাকা মাত্র								

খ.	১. দাতা সংস্থার নাম	:	The Asia Foundation
	২. দাতা সংস্থার ঠিকানা	:	Address: House:5, Road:8, Baridhara, Dhaka-1212, Bangladesh
	৩. ফোন/ফ্যাক্স নম্বর	:	Tel: +88 (0) 2984 6944-45 +88 (0) 2985 4867-69 Fax: +88 (0) 2984 6134

ইমেইল নম্বর: bangladesh.general@asiafoundation.org

ওয়েব সাইট: www.asiafoundation.org

৬. বিস্তারিত প্রকল্প :

ক. ভূমিকা এবং পটভূমি (সংশ্লিষ্ট এলাকায় প্রকল্প কার্যক্রমসংক্রান্ত বিরাজমান অবস্থা তথ্য/উপাত্তসহ উল্লেখপূর্বক প্রস্তাবিত প্রকল্পটি সংক্ষেপে অবতারণা করুন। প্রকল্পটি প্রণয়নকালে কিভাবে কমিউনিটিকে সম্পৃক্ত করা হয়েছে তা লিখুন) ঃ

সরকার প্রণীত রূপকল্প ২০২১-এর আলোকে আগামী ২০২১ সালের মধ্যে মধ্যম আয়ের দেশ হিসেবে প্রতিষ্ঠা লাভের জন্য বাংলাদেশ সব ধরনের প্রচেষ্টা চালিয়ে যাচ্ছে। উন্নয়ন সূচকের ইতিবাচক অগ্রগতি থাকলেও দারিদ্র বিমোচনের ক্ষেত্রে জিডিপি প্রবৃদ্ধির প্রভাব আশানুরুপ নয়। দারিদ্র বিমোচনের লক্ষ্যে সরকার প্রান্তিক এলাকার জনগোষ্ঠির জন্য স্বাস্থ্য, শিক্ষা, দক্ষতা উন্নয়ন এবং কর্মসংস্থান বিষয়ক নানা ধরণের প্রকল্পসহ সামাজিক সুরক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা করছে। এ সকল কার্যক্রম সরকারের সপ্তম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা অর্ন্তভূক্ত এবং এসডিজির সাথেও সম্পর্কিত। সরকারের এসকল কার্যক্রম সম্পর্কে সচেতনতার অভাবে কাঙ্খিত জনগোষ্ঠি তাদের জন্য বরাদ্দকৃত নির্দিষ্ট সেবা থেকে বঞ্চিত হচ্ছে।

তথ্য অধিকার আইন জনগনের তথ্যের চাহিদা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রণীত হয়েছে। এটিই দেশের একমাত্র আইন যা জনগণ কর্তৃপক্ষের উপর প্রয়োগ করতে পারে। আইনটির ১০ বছর অতিবাহিত হলেও সরকার এবং কিছু সংস্থা ছাড়া এর বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে আশানুরুপ সফলতা পরিলক্ষিত হয়নি। আইনটি সম্পর্কে সচেতনতা এবং এর ব্যবহারের ক্ষেত্রে নারীরা আরও পিছিয়ে।

সুশীল সমাজের অংশ হিসাবে এবং স্বাধীন সত্তা হিসাবে গণমাধ্যম তথ্য অধিকার ব্যবহারের মাধ্যমে বস্তুনিষ্ঠ প্রতিবেদন প্রকাশের মধ্য দিয়ে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি প্রতিষ্ঠায় অবদান রাখতে পারে।

এই প্রেক্ষিতে 'Improved Governance through Open Flow of Information' শীর্ষক প্রকল্পটি তৈরী করা হয়েছিলো। প্রকল্পের মূল লক্ষ্য ছিলো তথ্য অধিকার আইন ব্যবহারে জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে বস্তুনিষ্ঠ এবং গভীরতাধর্মী প্রতিবেদন তৈরিতে গণমাধ্যম এবং সাংবাদিকের দক্ষতা উন্নয়ন, সংবাদকক্ষ ব্যবস্থাপকদের মাঝে ইতিবাচক মনোভাব সৃষ্টি এবং তথ্য অধিকার আইনটির প্রচারে এবং নারীর তথ্যে প্রবেশাধিকার নিশ্চিত করতে যুব নারীদের তথ্যের চাহিদা বিষয়ক সক্ষমতা বৃদ্ধি। প্রকল্পে গৃহীত কার্যক্রমের মাধ্যমে সাংবাদিকগণ তথ্য অধিকার আইন ব্যবহার করে গভীরতাধর্মী প্রতিবেদন তৈরি করবে যা জনগনের মধ্যে সরকারের বিভিন্ন সেবা কার্যক্রম সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধির পাশাপাশি তাদের অধিকার সম্পর্কেও সচেতন করে তুলবে। একই সাথে প্রকল্প কার্যক্রমের আওতায় প্রশিক্ষিত যুব নারীগণ সমাজের বিভিন্ন স্তরের নারীদের তথ্য অধিকার আইন বিষয়ে সচেতন করে তথ্যে নারীর প্রবেশাধিকারে ভূমিকা রাখবে বলে প্রত্যাশা করা হয়েছিলো।

বরাবরের মতো তথ্য কমিশন, বাংলাদেশের বিশিষ্ট সাংবাদিক, গণমাধ্যমের সিদ্ধান্তগ্রহীতা, বাংলাদেশ সাংবাদিক ইউনিয়নের সদস্যদের সাথে পরামর্শক্রমে ও সহযোগিতায় এই প্রকল্প প্রণয়ন করা হয়েছিলো।

তবে বর্তমান কোভিড-১৯ পরিস্থিতিতে সময়ের প্রয়োজনে প্রকল্প কার্যক্রম পরিবর্তিত হওয়ায় প্রকল্পের পরিবর্তিত পটভূমি নিম্নে উল্লেখ করা হলো:

বিশ্বব্যাপী কোভিড-১৯ সংক্রমণে সোশ্যাল মিডিয়ার উপর নির্ভরশীলতা যেমন বেড়েছে তেমনি বেড়েছে ভূয়া খবরের পরিমান। কোভিড-১৯ সংক্রান্ত গুজব এবং ভূয়া খবরের বিস্তার মানুষকে বিভ্রান্ত করছে। এই ক্রান্তিকালে ভূয়া খবরের বিস্তার রোধে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহারকারীদের যার মধ্যে একটি বড় অংশ তরুণ সমাজ তাদের শক্তিশালী ভূমিকা প্রয়োজন। পাশাপাশি ভূয়া খবর বিস্তার রোধে গণমাধ্যমের ভূমিকা অনস্বীকার্য। বর্তমান পরিস্থিতিতে সংবাদ সংগ্রহের ক্ষেত্রে সংবাদকর্মীদের শারীরিকভাবে সংক্রমণের ঝুঁকি রয়েছে। এ কারনে বর্তমান পরিস্থিতিতে সংবাদ সংগ্রহের ক্ষেত্রে অনুসরণীয় বিষয়গুলো নিয়ে সাংবাদিকের দক্ষতা এবং সচেতনতা প্রয়োজন। একইসাথে জেলা পর্যায়ে জাতীয় গণমাধ্যমে কর্মরত সাংবাদিকরা কী ধরনের ঝুঁকির সম্মুখীন হচ্ছেন তা তাদের সংবাদ সিদ্ধান্তগ্রহীতাদের অবগত হওয়া প্রয়োজন।

তরুণ সমাজের তথ্য অধিকার আইন ব্যবহারে দক্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে তথ্যের অবাধ প্রবাহ নিশ্চিত করা এই প্রকল্পের আরেকটি লক্ষ্য যার মাধ্যমে কোভিড-১৯ চলাকালীন এবং পরবর্তী সময়ে তথ্যে প্রবেশাধিকার নিশ্চিত হবে।

তথ্য কমিশন ও সরকারের তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগের পরামর্শক্রমে ও সহযোগিতায় এই প্রকল্পের পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে যা সরাসরি তাদের অংশগ্রহণে বাস্তবায়িত হবে।

এছাড়া, দ্বিতীয় পর্যায়ে এসে প্রকল্পে গণমাধ্যমের উপর মানুষের আস্থা নিয়ে কিছু কর্মপরিকল্পনা নেয়া হয়েছে। বাংলাদেশে অসংখ্য দৈনিক পত্রিকা, অর্ধশতেরও বেশি টেলিভিশন চ্যানেল, রেডিও এবং শত শত অনলাইন নিউজ পোর্টালের উপস্থিতিতে গণমাধ্যমে একটি প্রাণবন্ত পরিবেশ রয়েছে। কিন্তু পরিতাপের বিষয়, এখানে নানা কারণেই জনগণের আস্থার সংকটে রয়েছে এসব গণমাধ্যমগুলো। এর মধ্যে রয়েছে সংবাদকর্মীদের দক্ষতার অভাব, মালিকানায় সরকারের নিয়ন্ত্রণ, বিজ্ঞাপন এবং কর্পোরেট তহবিলের উপর নির্ভরশীলতা, বহুত্বের প্রতিনিধিত্ব না থাকা ইত্যাদি। অথচ, মহামারির মত একটি সংকটে সাধারণ মানুষ যাতে সঠিক তথ্যটা পায় তা নিশ্চিত করতে বিশ্বাসযোগ্য সংবাদ অত্যন্ত জরুরি। তাই দ্বিতীয় পর্যায়ে এই প্রকল্পের অন্যতম লক্ষ্য হচ্ছে, গণমাধ্যম ও সংবাদ ভোক্তার মধ্যে আস্থার সঙ্কট কমিয়ে আনা। এর জন্য জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে গভীরতাধর্মী/ অনুসন্ধানী প্রতিবেদন তৈরিতে সাংবাদিকদের দক্ষতা বৃদ্ধিও এই প্রকল্পের একটি উদ্দেশ্য।

খ. প্রকল্পটির যৌক্তিকতা এবং জাতীয় পরিকল্পনার সাথে (যথার্থ এনএসএপিআর-২, রূপকল্প-২০২১ ও সরকারের খাতভিত্তিক উদ্দেশ্যাবলী) প্রাসঙ্গিকতা ঃ

- বর্তমান করোনা পরিস্থিতি নিয়ন্ত্রনে আনার লক্ষ্যে করণীয় বিষয়ে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী ৩১ দফা নির্দেশনা প্রদান করেছেন। এই নির্দেশনার ৩০, ৩১ ধারার লক্ষ্য অর্জনে এই প্রকল্প গুরুত্বপূর্ণ অবদান রাখবে। করোনাভাইরাস মহামারির কারণে সরকার এবং বেসরকারী শক্তি উভয়েই বড় ধরণের চ্যালেঞ্জের মুখে পড়েছে, সেই চ্যালেঞ্জ মোকাবিলায় এই প্রকল্প সহায়ক ভূমিকা

পালন করবে। এর মাধ্যমে তরুণ শিক্ষার্থী এবং সাংবাদিকদের অনলাইন প্রশিক্ষণ দেয়া হবে।

- জনসাধারণের জন্য সঠিক তথ্য নিশ্চিত করা টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা ১৬.১০ এর একটি লক্ষ্য। এই প্রকল্পে গৃহীত কার্যক্রম এই লক্ষ্য অর্জনে সহায়ক হবে।
- এনএসপিআর ২ হচ্ছে সরকারের দারিদ্র হ্রাস বিষয়ক দ্বিতীয় কৌশলপত্র। রূপকল্প ২০২১ হচ্ছে আগামী ২০২১ সালের মধ্যে ডিজিটাল বাংলাদেশ গঠনের স্বপ্নপূরণে বর্তমান সরকারের অঙ্গীকার। সেই লক্ষ্য পূরণে গুজব ও ভূয়া সংবাদের প্রচার হ্রাসের মধ্য দিয়ে সঠিক তথ্য প্রকাশে এই প্রকল্প গুরুত্বপূর্ণ অবদান রাখবে।
- জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সুশাসন প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ কৌশলপত্র হিসেবে বিবেচিত এবং তথ্য অধিকার আইন অন্যান্য স্তম্ভের পাশাপাশি একটি গুরুত্বপূর্ণ অংশ হিসেবে ইতিমধ্যেই প্রতীয়মান হয়েছে। রূপকল্প ২০২১ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে পৌছাতে জবাবদিহি ও স্বচ্ছতা প্রতিষ্ঠায় গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখবে যা তথ্য অধিকার আইনের সাথে সংগতিপূর্ণ। এই প্রকল্পের অংশীজন গণমাধ্যমকর্মী এবং যুব সম্প্রদায় আইনটির ব্যবহারের মাধ্যমে এর বাস্তবায়নে সরকারের সহায়ক হিসেবে কাজ করতে পারেন।
- গণমাধ্যমের প্রতি আস্থা নিয়ে জরিপ, গণমাধ্যম, এর ভোক্তা এবং সার্বিকভাবে সমাজের উন্নয়নে ভূমিকা রাখবে। জনগণের আস্থার বিবেচনায় গণমাধ্যমগুলো তাদের শক্তি ও দুর্বলতার যায়গাগুলো চিহ্নিত করতে পারবে, ঘাটতি পূরণে উদ্যোগ নিতে পারবে।

গ. উদ্দেশ্যসমূহ:

প্রকল্পের সংশোধিত উদ্দেশ্য হচ্ছে

- কোভিড-১৯ এর সময়ে ভূয়া খবরের সত্যতা যাচাই এবং করোনাকালীন ও পরবর্তী সময়ে জন্য কর্তৃপক্ষের জবাবদিহিতা নিশ্চিত করতে তথ্য অধিকার আইনের ব্যবহারে তরুণদের দক্ষতা বৃদ্ধি।
- সংবাদ সংগ্রহের ক্ষেত্রে সাংবাদিকের সুরক্ষা বিষয়টির সাথে সংবাদ সিদ্ধান্তগ্রহীতা এবং সাংবাদিকদের যুক্ত করা।
- গণতন্ত্রকে সুসংহত করতে এবং রাজনৈতিক অংশগ্রহণ বাড়াতে গণমাধ্যমের উপর জনগণের আস্থা ফিরিয়ে আনা এবং বাহ্যিক স্টেকহোল্ডারের প্রভাব নিরূপণ, ও করোনাভাইরাস মহামারি পরিস্থিতিকে বিশেষ গুরুত্ব দিয়ে একটি জরিপ সম্পন্ন করা
- দর্শক-পাঠকের সাথে সম্পৃক্ততা বৃদ্ধির পরিকল্পনা প্রণয়ণে গণমাধ্যম প্রতিষ্ঠানগুলোকে সহায়তা করা
- জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে বস্তুনিষ্ঠ, নির্ভরযোগ্য ও গভীরতাধর্মী প্রতিবেদন তৈরিতে গণমাধ্যম ও সাংবাদিকদের দক্ষতা বৃদ্ধি করা

ঘ. লক্ষ্যমাত্রা (সুনির্দিষ্ট, পরিমাপযোগ্য, অর্জনযোগ্য যথার্থতা ও সময় *(SMART)* নির্ধারণ করুন। পরিবীক্ষনের জন্য টার্গেট *SMART* করা অত্যন্ত জরুরী) ঃ

প্রকল্পের সংশোধিত কার্যক্রম:

- ট্রেনিং কনটেন্ট ডেভেলপমেন্ট মিটিং
- অনলাইন কোর্স ফর ইউথ অন বেসিকস অফ ফ্যাক্ট চেকিং
- সোশ্যাল মিডিয়া এন্ড অনলাইন মিডিয়া অ্যাডভার্টাইজমেন্ট ফর ক্যাম্পেইন
- ইউথ এনগেজমেন্ট অন কোভিড-১৯ এন্ড আরটিআই
- অনলাইন সেশন অন সেফটি অফ জার্নালিস্ট
- শেয়ারিং উইথ গেইটকিপার্স
- সার্ভে অন পিপল'স ট্রাস্ট ইন মিডিয়া এন্ড এক্সটার্নাল এনগেজমেন্ট ইন মিডিয়া
- মিডিয়া ক্যাপাসিটি বিল্ডিং ফর ইন ডেপথ রিপোর্টিং অন পাবলিক ইন্টারেস্ট ইস্যু
- ওরিয়েন্টেশন প্রোগ্রাম ফর ইউনিভার্সিটি স্টুডেন্ট অন ফ্যাক্ট চেকিং অ্যান্ড ভেরিফিকেশন
- ওরিয়েন্টশন ফর জার্নালিস্ট অন ডিজিটাল সিকিউরিটি

ক্রম.	কার্যক্রমের নাম	পরিমাণ			অর্জনযোগ্য যথার্থতা
		১ম বছর	২য় বছর	৩য় বছর	
১.	ট্রেনিং কনটেন্ট ডেভেলপমেন্ট মিটিং	১	-	-	বাস্তবায়নের সময়: ফেব্রুয়ারি ২০২০
২.	অনলাইন কোর্স ফর ইউথ অন বেসিকস অফ ফ্যাক্ট চেকিং	১	-	-	বাস্তবায়নের সময়: মে-সেপ্টেম্বর ২০২০
৩.	সোশ্যাল মিডিয়া এন্ড অনলাইন মিডিয়া অ্যাডভার্টাইজমেন্ট ফর ক্যাম্পেইন	১	-	-	বাস্তবায়নের সময়: অক্টোবর ২০২০-মার্চ ২০২১
৪.	ইউথ এনগেজমেন্ট অন কোভিড-১৯ এন্ড আরটিআই	৭	-	-	বাস্তবায়নের সময়: জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২০

৫.	অনলাইন সেশন অন সেফটি অফ জার্নালিস্ট	৭	-	-	বাস্তবায়নের সময়: জুলাই-আগস্ট ২০২০
৬.	শেয়ারিং উইথ গেইটকিপার্স	১	-	-	বাস্তবায়নের সময়: সেপ্টেম্বর ২০২০
৭.	সার্ভে অন পিপল'স ট্রাস্ট ইন মিডিয়া এন্ড এক্সটার্নাল এনগেজমেন্ট ইন মিডিয়া	-	-	১	বাস্তবায়নের সময়: জানুয়ারি ২০২১-ফেব্রুয়ারি ২০২২
৮.	মিডিয়া ক্যাপাসিটি বিল্ডিং ফর ইন ডেপথ রিপোর্টিং অন পাবলিক ইন্টারেস্ট ইস্যু	১	১	-	বাস্তবায়নের সময়: ডিসেম্বর ২০২০- মে ২০২১
৯.	ওরিয়েন্টেশন প্রোগ্রাম ফর ইউনিভার্সিটি স্টুডেন্ট অন ফ্যাক্ট চেকিং অ্যান্ড ভেরিফিকেশন	-	৪	-	বাস্তবায়নের সময়: এপ্রিল ২০২১-সেপ্টেম্বর ২০২১
১০.	ওরিয়েন্টশন ফর জার্নালিস্ট অন ডিজিটাল সিকিউরিটি	-	৪	-	বাস্তবায়নের সময়: এপ্রিল ২০২১-সেপ্টেম্বর ২০২১

ঙ. প্রত্যাশিত ফলাফল (প্রত্যেক ফলাফল গুণবাচক, সংখ্যাবাচক এবং সময়ের (QQT)ভিত্তিতে নির্দিষ্ট করুন) ঃ

ক্রম	কার্যক্রম	সংখ্যা	অর্জনযোগ্য	উপকারভোগী	বাস্তবায়নের সময়
১.	ট্রেনিং কনটেন্ট ডেভেলপমেন্ট মিটিং	১	১	বাংলাদেশের গণমাধ্যম সংস্থা ও সাংবাদিকবৃন্দ	বাস্তবায়নের সময়: ফেব্রুয়ারি ২০২০
২.	অনলাইন কোর্স ফর ইউথ অন বেসিকস অফ ফ্যাক্ট চেকিং	১	১	সারাদেশের যুব সমাজ	বাস্তবায়নের সময়: মে-সেপ্টেম্বর ২০২০
৩.	সোশ্যাল মিডিয়া এন্ড অনলাইন মিডিয়া অ্যাডভার্টাইজমেন্ট ফর ক্যাম্পেইন	১	১	সারাদেশের যুব সমাজ	বাস্তবায়নের সময়: অক্টোবর ২০২০-মার্চ ২০২১
৪.	ইউথ এনগেজমেন্ট অন কোভিড-১৯ এন্ড আরটিআই	৭	৭	৭টি জেলার যুব সমাজ	বাস্তবায়নের সময়: জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২০
৫.	অনলাইন সেশন অন সেফটি অফ জার্নালিস্ট	৭	৭	৭টি বিভাগের বিভিন্ন জেলায় জাতীয় গণমাধ্যমে কর্মরত সাংবাদিক	বাস্তবায়নের সময়: জুলাই-আগস্ট ২০২০
৬.	শেয়ারিং উইথ গেইটকিপারস	১	১	জাতীয় গণমাধ্যমের সিদ্ধান্তগ্রহীতা	বাস্তবায়নের সময়: সেপ্টেম্বর ২০২০
৭.	সার্ভে অন পিপল'স ট্রাস্ট ইন মিডিয়া এন্ড এক্সটার্নাল এনগেজমেন্ট ইন মিডিয়া	১	১	গণমাধ্যম ও দর্শক-পাঠক	বাস্তবায়নের সময়: জানুয়ারি ২০২১--ফেব্রুয়ারি ২০২২
৮.	মিডিয়া ক্যাপাসিটি বিল্ডিং ফর ইন ডেপথ রিপোর্টিং অন পাবলিক ইন্টারেস্ট ইস্যু	১	১	জাতীয় গণমাধ্যমে কর্মরত সাংবাদিক	বাস্তবায়নের সময়: ডিসেম্বর ২০২০- মে ২০২১
৯.	ওরিয়েন্টেশন প্রোগ্রাম ফর ইউনিভার্সিটি স্টুডেন্ট অন ফ্যাক্ট চেকিং অ্যান্ড ভেরিফিকেশন	৪	৪	বিশ্ববিদ্যালয়ের সাংবাদিকতা বিভাগের শিক্ষার্থী	বাস্তবায়নের সময়: এপ্রিল ২০২১-সেপ্টেম্বর ২০২১
১০.	ওরিয়েন্টশন ফর জার্নালিস্ট অন ডিজিটাল সিকিউরিটি	৪	৪	জাতীয় গণমাধ্যমে কর্মরত সাংবাদিক	বাস্তবায়নের সময়: এপ্রিল ২০২১-সেপ্টেম্বর ২০২১

চ. প্রধান কার্যক্রমসমূহ এবং প্রতিটি কার্যক্রমের বিপরীতে বরাদ্দ ঃ

ক্রমিক নং	প্রধান কার্যক্রমসমূহ	প্রাক্কলিত বরাদ্দ (টাকা)			উপকারভোগীর সংখ্যা
		১ম বছর	২য় বছর	৩য় বছর	
১.	ট্রেনিং কনটেন্ট ডেভেলপমেন্ট মিটিং	৭৮,২৫৫	-	-	৬ জন গণমাধ্যম সিদ্ধান্তগ্রহীতা
২.	অনলাইন কোর্স ফর ইউথ অন বেসিকস অফ ফ্যাক্ট চেকিং	৯৪৮,১৮৭	-	-	সারাদেশের যুব সমাজ
৩.	সোশ্যাল মিডিয়া এন্ড অনলাইন মিডিয়া অ্যাডভার্টাইজমেন্ট ফর ক্যাম্পেইন	১০২,৫৫৪	-	-	সারাদেশের যুব সমাজ

৪.	ইউথ এনগেজমেন্ট অন কোভিড-১৯ এন্ড আরটিআই	২৮৪,৯৪৪	-	-	৭টি জেলার ২১০ জন যুব
৫.	অনলাইন সেশন অন সেফটি অফ জার্নালিস্ট	৪৩১,৯২০	-	-	৭টি বিভাগের বিভিন্ন জেলায় জাতীয় গণমাধ্যমে কর্মরত ১৪০ জন সাংবাদিক
৬.	শেয়ারিং উইথ গেইটকিপারস	৬৫,০০০	-	-	জাতীয় গণমাধ্যমের ১০ জন সিদ্ধান্তগ্রহীতা
৭.	সার্ভে অন পিপল'স ট্রাস্ট ইন মিডিয়া এন্ড এক্সটার্নাল এনগেজমেন্ট ইন মিডিয়া	-	১,৩২৮,৯২৫	৮৫৬,০০০	গণমাধ্যম ও সাধারণ জনগণ
৮.	মিডিয়া ক্যাপাসিটি বিল্ডিং ফর ইন ডেপথ রিপোর্টিং অন পাবলিক ইন্টারেস্ট ইস্যু	৬২,২৫৯	৮৩০,৮৫০	-	বিভিন্ন জেলায় জাতীয় গণমাধ্যমে কর্মরত সাংবাদিক
৯.	ওরিয়েন্টেশন প্রোগ্রাম ফর ইউনিভার্সিটি স্টুডেন্ট অন ফ্যাক্ট চেকিং অ্যান্ড ভেরিফিকেশন	-	৪০,০০০	-	৪টি বিশ্ববিদ্যালয়ের ১৬০ শিক্ষার্থী
১০.	ওরিয়েন্টশন ফর জার্নালিস্ট অন ডিজিটাল সিকিউরিটি	-	৩৪২,৩৬২	-	৪ জাতীয় গণমাধ্যমে কর্মী ৮০ জন সাংবাদিক
	মোট	১,৯৭৩,১১৯	২,৫৪২,১৩৭	৮৫৬,০০০	

* (উপরে বর্ণিত ফলাফলের ভিত্তিতে প্রতিটি প্রধান কার্যক্রমের বর্ণনা করুন। যে কার্যক্রম উপরে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সহায়ক নয় সে কার্যক্রম গ্রহণযোগ্য হবে না। উপকারভোগীর সংখ্যা প্রত্যক্ষ হতে হবে, পরোক্ষ নয়)

৮. প্রকল্প ব্যবস্থাপনা :

ক. প্রত্যেক প্রধান কার্যক্রম বাস্তবায়ন পদ্ধতি অতি সংক্ষেপে বর্ণনা করুন:

এক. ট্রেনিং কনটেন্ট ডেভেলপমেন্ট মিটিং:
প্রতিবেদন তৈরিতে পেশাদারিত্বের অনুসরণ এবং তথ্য অধিকার আইন প্রয়োগের মাধ্যমে বস্তুনিষ্ঠ প্রতিবেদন তৈরিতে সাংবাদিকের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রকল্পের আওতায় গভীরতাধর্মী প্রতিবেদন বিষয়ক সাংবাদিক প্রশিক্ষণ আয়োজনের পূর্বে প্রশিক্ষণের কনটেন্ট তৈরি করা হবে। একজন বিশেষজ্ঞ প্রশিক্ষণের কনটেন্টের খসড়া তৈরি করেন। পরবর্তীতে একটি সভা আয়োজনের মাধ্যমে খসড়া কনটেন্টটি উপস্থাপন এবং সভায় উপস্থিত বিশেষজ্ঞদের মতামত গ্রহণের মাধ্যমে এটি চুড়ান্ত করা হয়। এই সভার মাধ্যমে প্রশিক্ষণের বিভিন্ন অধিবেশন পরিচালনাকারী রিসোর্স পারসনের বিষয়টিও চুড়ান্ত করা হয়।

দুই. অনলাইন কোর্স ফর ইউথ অন বেসিকস অফ ফ্যাক্ট চেকিং:
প্রকল্পের আওতায় তরুণদের জন্য বেসিক ফ্যাক্ট চেকিং বিষয়ক একটি অনলাইন কোর্স তৈরি করা হবে। ফ্যাক্ট চেকার ও কমিউনিকেশান এক্সপার্টের বিশেষজ্ঞ পরামর্শ এবং টেন মিনিট স্কুলের কারিগরি সহায়তায় এই কোর্সটি তৈরি হবে। সম্প্রতি এমআরডিআই তার আরেকটি প্রকল্পের অধীনে 'iknow' নামে একটি মোবাইল অ্যাপ তৈরি করেছে। বেসিক ফ্যাক্ট চেকিং বিষয়ক এই অনলাইন কোর্সটি 'iknow' অ্যাপে প্রতিস্থাপন করা হবে। কোর্সটিতে অংশগ্রহণের মাধ্যমে তরুণদের পাশাপশি গণমাধ্যমকর্মীরাও করোনাভাইরাস মহামারির সময়ে গুজব ও ভুয়া তথ্য যাচাই বিষয়ে জ্ঞান অর্জণ করবে।

তিন. সোশ্যাল মিডিয়া এন্ড অনলাইন মিডিয়া অ্যাডভার্টাইজমেন্ট ফর ক্যাম্পেইন:
তরুণদের মাঝে অনলাইন কোর্সটি জনপ্রিয় করে তুলতে সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে সুনির্দিষ্ট প্রচারণা চালানো হবে। পাশাপাশি এ বিষয়ে অনলাইন গনমাধ্যমে বিজ্ঞাপনও দেয়া হবে।

চার. ইউথ এনগেজমেন্ট অন কোভিড-১৯ এন্ড আরটিআই:
অনলাইনের মাধ্যমে দূরপাঠ কার্যক্রম পদ্ধতিতে কোভিড-১৯ সম্পর্কে সঠিক এবং সুনির্দিষ্ট তথ্য জানতে তথ্য অধিকার আইনের ব্যবহার বিষয়ে অধিবেশন পরিচালিত হবে। ৭টি জেলার মোট ২১০জন তরুণ এতে অংশ নেবেন। সরকার, ব্র্যাক এবং বিশ্ব স্বাস্থ্য সংস্থার বিশেষজ্ঞগণ এতে কোভিড-১৯ বিষয়ে সেশন পরিচালনা করবেন। পাশাপাশি তথ্য অধিকার আইন ব্যবহারের মাধ্যমে জীবন-জীবিকা সম্পর্কিত প্রয়োজনীয় তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত বিষয়ে সেশন পরিচালনা করবেন সাবেক প্রধান তথ্য কমিশনার, সাবেক তথ্য কমিশনার এবং বিষয় বিশেষজ্ঞরা।

পাঁচ. অনলাইন সেশন অন সেফটি অফ জার্নালিস্ট:
করোনা সংক্রমণ চলাকালীন এবং পরবর্তী সময়ে সাংবাদিকদের সুরক্ষার বিষয়েও অনলাইনের মাধ্যমে দূরপাঠ কার্যক্রমে অধিবেশন অনুষ্ঠিত হবে। এমআরডিআই-এর সদস্যবৃন্দ বিষয় বিশেষজ্ঞদের সহায়তায় এ সকল অধিবেশনে আলোচনার বিষয়বস্তু নির্ধারণ করবেন। ৭টি বিভাগের বিভিন্ন জেলায় জাতীয় গণমাধ্যমে কর্মরত ১৪০জন সাংবাদিক এতে অংশ নেবেন।

অধিবেশনগুলোতে সুরক্ষার বিষয়ক আলোচনার পাশাপাশি মাঠ পর্যায়ে সাংবাদিকরা কী ধরনের প্রতিবন্ধকতার সম্মুখীন হচ্ছেন সে বিষয়ে মতবিনিময় অনুষ্ঠিত হবে।

ছয়. শেয়ারিং উইথ গেইটকিপারস:

সাংবাদিকদের সাথে মতবিনিময়ে সুরক্ষা সংক্রান্ত প্রতিবন্ধকতা বিষয়ে প্রাপ্ত তথ্যসমূহ জাতীয় পর্যায়ের গণমাধ্যম সিদ্ধান্তগ্রহীতাদের সামনে উপস্থাপনের জন্য একটি ওয়েবিনারের আয়োজন করা হবে। এতে ১০জন গণমাধ্যম সিদ্ধান্তগ্রহীতা অংশ নেবেন। এই আলোচনা মাঠ পর্যায়ে সাংবাদিকদের সুরক্ষায় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণে গণমাধ্যম সিদ্ধান্তগ্রহীতাদের সহায়তা করবে।

সাত. সার্ভে অন পিপল'সট্রাস্ট ইন মিডিয়া এন্ড এক্সটার্নাল এনগেজমেন্ট ইন মিডিয়া:

গণমাধ্যম সম্পর্কে জনগণের আস্থা এবং গণমাধ্যমের উপর বাহ্যিক বিষয়ের প্রভাব নিয়ে জরিপ পরিচালনা, যার মধ্যে গণতান্ত্রিক প্রেক্ষাপট, মহামারি পরিস্থিতিতে গণমাধ্যমের উপর আস্থা বাড়াতে সুপারিশও অন্তর্ভুক্ত থাকবে। এর অংশ হিসেবে নিম্নলিখিত কর্মসূচি পরিচালিত হবে।

৭.১ কনসালটেশন মিটিং: জরিপের বিষয় ও পরিসর নিয়ে একটি বৈঠক আয়োজিত হবে। এতে একজন বিষয় বিশেষজ্ঞ এবং নির্বাচিত জরিপ প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধি, এমআরডিআইয়ের প্রকল্প দলের সামনে জরিপের পদ্ধতি, উপকরণ, অংশগ্রহণকারী ইত্যাদি বিষয়ে খসড়া পরিকল্পনা উপস্থাপন করবেন।

৭.২ ফাইনালাইজিং স্টাডি টুলস এন্ড প্রোফাইল অফ রেসপনডেন্টস: বৈঠকের আলোচনার ভিত্তিতে জরিপের প্রশ্ন, কি ইনফরম্যান্টের সাক্ষাৎকারের মূল প্রশ্ন, এবং ফোকাস গ্রুপ ডিসকাশনের আলোচ্য বিষয় চূড়ান্ত করবে জরিপকারী প্রতিষ্ঠান। কতজন এবং কি ধরণের মানুষদের মধ্যে জরিপ চালানো হবে, ফোকাস গ্রুপ ডিসকাশনের অংশগ্রহণকারী এবং কি-ইনফরম্যান্ট কারা হবেন তাও চূড়ান্ত করা হবে।

৭.৩ ডকুমেন্ট রিভিউ: সংশ্লিষ্ট বিষয়ে বিভিন্ন প্রতিবেদন, প্রকাশনা এবং বাংলাদেশসহ অন্যান্য দেশে প্রকাশিত গবেষণাপত্র পর্যালোচনা করে দেখা হবে। গণমাধ্যমের উপর আস্থার বিষয়ে বাংলাদেশে এখনও পর্যন্ত কোন বেসলাইন ডাটা না থাকায়, এই পর্যালোচনার মাধ্যমে পরিস্থিতি সম্পর্কে কিছুটা ইঙ্গিত পাওয়া যেতে পারে, যা থেকে জরিপ পরিচালনার জন্য উল্লেখযোগ্য নির্দেশনা পাওয়া যেতে পারে।

৭.৪ ইন্টারভিউ: প্রশ্নপত্র চূড়ান্ত হয়ে গেলে, সমাজের বিভিন্ন স্তরের জনগোষ্ঠির মধ্যে থেকে ১০০০-১২০০ জনের সাক্ষাৎকার নেয়া হবে। করোনা পরিস্থিতি এবং বাজেটের বিষয়টি লক্ষ্য রেখে, অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা সীমিত রাখা হয়েছে, এবং সাক্ষাৎকার নেয়া হবে টেলিফোনে। এমআরডিআইয়ের প্রকিউরমেন্ট পলিসি অনুযায়ী নির্বাচিত জরিপকারী প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে জরিপের পুরো প্রক্রিয়াটি সম্পন্ন হবে।

৭.৫ কি ইনফরম্যান্ট ইন্টারভিউ: নীতিনির্ধারক, শিক্ষাবিদ, গণমাধ্যমের সম্পাদক ও বর্ষীয়ান নাগরিকসহ ১০জন কি-ইনফরম্যান্টের সাক্ষাৎকার নেয়া হবে। এই সাক্ষাৎকারের জন্য আংশিকভাবে কাঠামোবদ্ধ ছকে প্রশ্ন থাকবে। এর মধ্যে রয়েছে গণমাধ্যমের গ্রহণযোগ্যতা নিয়ে সাক্ষাৎকারদানকারীর মূল্যায়ন, আস্থা কমে যাওয়ার কারণ, কিভাবে আস্থা ফিরিয়ে আনা যায় ইত্যাদি। প্রকল্পে নিয়োজিত বিশেষজ্ঞ এই সাক্ষাৎকার গ্রহণ করবেন।

৭.৬ ফোকাস গ্রুপ ডিসকাশন: বিভিন্ন সমজাতীয় গ্রুপের মধ্যে এফজিডি সেশন পরিচালনা করা হবে। ডিজিটাল প্ল্যাটফর্মে মোট ৩টি সেশনের আয়োজন করা হবে। জরিপের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য বিবেচনায় গ্রুপের সদস্য নির্ধারণ করবে গবেষক দল। প্রথম গ্রুপে থাকবে জাতীয় গণমাধ্যমের ব্যবস্থাপকরা। দ্বিতীয় গ্রুপে থাকবে সারা দেশের বিভিন্ন স্তর থেকে অনির্দিষ্টভাবে বাছাইকৃত গণমাধ্যম ভোক্তারা। তৃতীয় গ্রুপে থাকবে গণমাধ্যম সম্পর্কে ওয়াকিবহাল ও সচেতন গণমাধ্যম ভোক্তা। এই তিনটি গ্রুপের সাথে আলোচনায় গণমাধ্যমের ওপর দর্শক-পাঠকের আস্থার চিত্র, আস্থা কম হওয়ার কারণ এবং পরিস্থিতি উন্নয়নের দিকনির্দেশনা উঠে আসবে।

৭.৭ ডাটা কমপাইলেশন এন্ড রিপোর্টিং: জরিপে পাওয়া তথ্য ও উপাত্ত সংকলিত ও পর্যালোচনা করে খসড়া প্রতিবেদন তৈরি করা হবে। এমআরডিআইয়ের প্রকল্প দলের সহায়তায় এই প্রতিবেদন তৈরি করবেন বিশেষজ্ঞ।

৭.৮ রিপোর্ট শেয়ারিং ওয়ার্কশপ উইথ নিউজরুম ম্যানেজারস এ্যাট ন্যাশনাল লেভেল: ১০টি জাতীয় গণমাধ্যমের বার্তাকক্ষ ব্যবস্থাপকদের সামনে খসড়া প্রতিবেদনটি উপস্থাপন করা হবে। তাদের মতামত ও পরামর্শের ভিত্তিতে প্রতিবেদনটির চূড়ান্ত রূপ দেয়া হবে।

৭.৯ ইন হাউস মিটিং ফর শেয়ারিং ফাইন্ডিংস এন্ড রিপোর্ট হ্যান্ড ওভার: জরিপে প্রাপ্ত তথ্য ও সুপারিশ ১০টি জাতীয় গণমাধ্যমের সামনে তুলে ধরা হবে। এসময় সম্পাদক, নির্বাহী সম্পাদক, এবং শীর্ষ ব্যবস্থাপকরা উপস্থিত থাকবেন। গণমাধ্যম ও দর্শক-পাঠকের মধ্যে ব্যবধানের ক্ষেত্র, কিভাবে তৈরি হয়েছে, কি উপায়ে তা পূরণ করা যায়, কারা সহায়তা করতে পারে এ বিষয়গুলি নিয়ে পর্যালোচনা উপস্থাপন করবেন জরিপে নেতৃত্বদানকারী বিশেষজ্ঞ। পত্রিকা এবং টেলিভিশনের জন্য আলাদাভাবে পর্যালোচনা করা হবে।

আট. মিডিয়া ক্যাপাসিটি বিল্ডিং ফর ইন ডেপথ রিপোর্টিং অন পাবলিক ইন্টারেস্ট ইস্যু:

মেন্টরশিপ প্রোগ্রামের মাধ্যমে জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে গভীরতাধর্মী প্রতিবেদন তৈরিতে গণমাধ্যম ও সাংবাদিকদের দক্ষতা বাড়ানো হবে। নির্বাচিত সাংবাদিকরা প্রথমে প্রশিক্ষণে অংশ নেবেন, পরে প্রতিবেদন তৈরির উদ্দেশ্যে তাদেরকে মেন্টরশিপের আওতায় আনা হবে। প্রতিবেদককে সহায়তা করতে পুরো প্রক্রিয়াটিতে বার্তাকক্ষ ব্যবস্থাপকরাও যুক্ত

থাকবেন। নিম্নলিখিত পদক্ষেপের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি করা হবে।

৮.১ গেট কিপার এনগেজমেন্ট মিটিং: একটি ন্যায়নিষ্ঠ সমাজে রাজনৈতিক ও নাগরিক সুযোগ তৈরিতে ভূমিকা রাখার ক্ষেত্রে এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট বিষয়গুলি তুলে ধরতে গণমাধ্যমের ভূমিকা অগ্রগণ্য। এ বিষয়টি মিডিয়া সিদ্ধান্তগ্রহীতা ও বার্তাকক্ষ ব্যবস্থাপকদের উপলব্ধি করাতে সংলাপের আয়োজন করা হবে। ১০টি জাতীয় গণমাধ্যমের সিদ্ধান্তগ্রহীতা এতে অংশ নেবেন।

৮.২ অ্যানাউন্সমেন্ট অফ মেন্টরশিপ প্রোগ্রাম ফর ডিস্ট্রিক্ট করেসপনডেন্টস: জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট বিষয়ক মেন্টরশিপ প্রোগ্রামের বিষয়ে গণমাধ্যমে প্রকাশ্য ঘোষণা দেয়া হবে। আগ্রহী জেলা প্রতিনিধিদের সংশ্লিষ্ট গণমাধ্যমের ব্যবস্থাপকদের অনুমতিক্রমে, প্রতিবেদনের ধারণাপত্রসহ আবেদন করতে হবে।

৮.৩ সিলেকশন অফ মেন্টি জার্নালিস্ট অ্যান্ড অ্যাওয়ার্ড মেন্টরশিপ: আবেদনকারীদের মেধা ও প্রতিবেদন বিষয়ক ধারণাপত্র যাচাই বাছাই করে এমআরডিআই ১০জন জেলা প্রতিনিধিকে মনোনয়ন দেবে। এরপর আনুষ্ঠানিক সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষরের মাধ্যমে ওই দশজনকে তিন মাসের মেন্টরশিপ প্রোগ্রামের অন্তর্ভুক্ত করা হবে।

৮.৪ সিলেকশন অফ মেন্টরস: অভিজ্ঞ সাংবাদিকদের মধ্যে থেকে ৫ জনকে মেন্টর হিসেবে মনোনয়ন দেয়া হবে। এদের প্রত্যেকেই দুইজন করে মেন্টিকে প্রতিবেদন তৈরিতে সহায়তা করবেন। মেন্টর বাছাইয়ের ক্ষেত্রে প্রতিবেদনের বিষয়বস্তু বিবেচনা করা হবে এবং সে অনুযায়ী তাদেরকে মেন্টিদের সাথে যুক্ত করা হবে।

৮.৫ ট্রেনিং কনটেন্ট ডেভেলপমেন্ট: অনুসন্ধান পদ্ধতি ও প্রতিবেদন উপস্থাপন কৌশল শেখানোর উপর জোরারোপ করে ট্রেনিং কনটেন্ট তৈরিতে মেন্টরদের সহায়তা করবে এমআরডিআই দল। কনটেন্ট অনুযায়ী প্রশিক্ষণের বিষয়বস্তু নির্ধারণ করা হবে।

৮.৬ টু-ডে ট্রেনিং প্রোগ্রাম: ১০ মেন্টিকে নিয়ে ডিজিটাল প্ল্যাটফর্মে দুইদিনের প্রশিক্ষণ কর্মসূচি পরিচালিত হবে। এসময় প্রত্যেককে তাদের জন্য মনোনীত মেন্টরের সাথে পরিচিত করিয়ে দেয়া হবে। আলোচনা-পর্যালোচনার মাধ্যমে প্রতিবেদনের ধারণাপত্র আরো পরিণত করে তোলা হবে, প্রয়োজনে পরিকল্পনায় পরিবর্তনও আনা হবে। তারপর একটি নির্দিষ্ট কাঠামো দান করে, এসব ধারণাপত্রগুলো প্রতিনিধিরা তাদের নিজ নিজ গণমাধ্যমে জমা দেবেন।

৮.৭ থ্রি মান্থস মেন্টরিং সাপোর্ট ফর স্টোরি প্রোডাকশন: মেন্টরের তত্ত্বাবধান ও সহায়তায় তিন মাসের মধ্যে প্রতিবেদন তৈরি করবেন মেন্টিরা। মাসে অন্তত দুইবার নিজ নিজ মেন্টরের সাথে যোগাযোগ করবেন প্রত্যেক মেন্টি। পরিকল্পনা অনুযায়ী প্রতিবেদন তৈরি করে প্রত্যেকে নিজের গণমাধ্যমে তা প্রকাশের ব্যবস্থা করবেন। তথ্য পাওয়ার ক্ষেত্রে কোন সহায়তা লাগলে এমআরডিআই এর হেল্পডেস্ক থেকে তা করা হবে।

৮.৮ সার্টিফিকেট হ্যান্ড ওভার: মেন্টরশিপ প্রোগ্রাম সফলভাবে সম্পন্ন করার পর, মেন্টিদের সনদপত্র দেয়া হবে।

নয়. ওরিয়েন্টেশন প্রোগ্রাম ফর ইউনিভার্সিটি স্টুডেন্ট অন ফ্যাক্ট চেকিং অ্যান্ড ভেরিফিকেশন: সামাজিক যোগাযোগমাধ্যম ও কোন কোন ক্ষেত্রে মূল ধারার গণমাধ্যমেও ভুয়া তথ্য এবং গুজব ছড়ানোর বিরুদ্ধে লড়তে, প্রকৃত এবং ভুয়া তথ্যের মধ্যে পার্থক্য করতে শেখা জরুরি। এই প্রকল্পের অংশ হিসেবে ৪টি বিশ্ববিদ্যালয়ের সাংবাদিকতা বিভাগের শিক্ষার্থীদের জন্য এ বিষয়ে ওরিয়েন্টশন প্রোগ্রাম আয়োজন করা হবে। দুইটি সরকারি ও দুইটি বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয়ের সাথে অংশীদারিত্বের ভিত্তিতে এই অনুষ্ঠান আয়োজিত হবে। এতে তথ্য যাচাইকরণের মূল কৌশলগুলো শিক্ষার্থীদেরকে শেখানো হবে। এমআরডিআই-এর তত্ত্বাবধানে তৈরি, তথ্য যাচাইকরণ সম্পর্কিত অনলাইন কোর্স, যা iknow অ্যাপে প্রতিস্থাপিত হবে, সেটিও শিক্ষার্থীদের সামনে তুলে ধরা হবে। এই ওরিয়েন্টশন প্রোগ্রাম ক্লাসরুমে হবে, না কি ডিজিটাল প্ল্যাটফর্মে, তা নির্ধারণ করা হবে করোনা পরিস্থিতির উপর বিবেচনা করে। অনলাইন কোর্স তৈরিতে যে বিশেষজ্ঞ দল যুক্ত ছিলেন, ওরিয়েন্টশন প্রোগ্রাম পরিচালনা করতেও তারাই সহায়তা করবেন।

দশ. ওরিয়েন্টশন ফর জার্নালিস্ট অন ডিজিটাল সিকিউরিটি

করোনা মহামারিকালীন সময়ে সাংবাদিকদের ডিজিটাল ডিভাইসের উপর নির্ভরশীলতা পূর্বের চেয়ে অনেকগুন বৃদ্ধি পেয়েছে। পরিবর্তিত পরিস্থিতিতে সংবাদ সংগ্রহ এবং সররবাহের কাজে যুক্ত থাকতে ব্যবহৃত এসকল ডিজিটাল ডিভাইসের নিরাপত্তা কেন জরুরী, ব্যবহারের ক্ষেত্রে বিদ্যমান ঝুঁকিসমূহ এবং ব্যবহার্য এ সকল ডিজিটাল ডিভাইসের নিরাপত্তা নিশ্চিত করার জন্য করণীয় বিষয়ে পরিপূর্ণ জ্ঞাণ অর্জণ বিশেষভাবে প্রয়োজনীয়। পাশাপাশি ইন্টারনেট ও সামাজিক প্ল্যাটফরমের সঠিক ব্যবহার এবং ডিজিটাল নিরাপত্তা আইনের ধারাসমূহ সুস্পষ্টভাবে জানা জরুরী। বিষয়টির গুরুত্ব বিবেচনায় প্রকল্পের আওতায় নিন্মলিখিত উদ্যোগ বাস্তবায়ন করা হবে।

১০.১ কনটেন্ট ডেভেলপমেন্ট ফর দ্যা ওরিয়েন্টেশন: বিশেষজ্ঞ এবং সংশ্লিষ্ট গণমাধ্যমের সাথে আলোচনা করে ডিজিটাল নিরাপত্তা বিষয়ে দুইদিনের প্রশিক্ষণ কর্মসূচির বিষয়বস্তু নির্ধারণ করা হবে। এসময় এই প্রশিক্ষণ পরিচালনায় সহায়তাকারী

বিশেষজ্ঞও নির্বাচন করা হবে।

১০.২ কনডাক্ট ফোর ইন-হাউজ ওরিয়েন্টেশন ফর দ্যা করেসপনডেন্টস: ২টি টেলিভিশন এবং ২টি পত্রিকায় ৪টি ইন-হাউজ প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হবে। প্রতিটি প্রশিক্ষণে সংশ্লিষ্ট গণমাধ্যম প্রতিষ্ঠানের ২০ জন প্রতিনিধি অংশগ্রহণ করবেন।

খ. প্রকল্পটি সহযোগী এনজিও'র মাধ্যমে বাস্তবায়িত হবে কিনা, হলে সংলগ্নী-'ক' মোতাবেক প্রত্যেক সহযোগী এনজিওর তথ্য দিন **(প্রযোজ্য নহে)**

গ. সংলগ্নী - 'খ' তে প্রত্যেক ব্যক্তির (যারা প্রকল্প থেকে বেতন ভাতা-সম্মানী গ্রহণ করবেন) নিয়োগ সংক্রান্ত তথ্য দাখিল করুন

ঘ. অনুদানের অর্থ যে কোন নামেই হোক না কেন ঘূর্ণয়মান হলে নিম্নোক্ত তথ্যাদি প্রদান করুন **(প্রযোজ্য নহে)**

অ) টাকার পরিমাণ

আ) সুদের হার ও সুদ হিসাব পদ্ধতি

ই) দাতা সংস্থার/ঘূর্ণয়মান তহবিল ব্যবহারে সুস্পষ্ট নির্দেশনা (যদি থাকে)

ঈ) প্রকল্প সমাপ্তির পর এ অর্থ কিভাবে ব্যবহার হবে তা উল্লেখ করুন

ঙ. নির্মাণসংক্রান্ত বিস্তারিত তথ্য সংলগ্নী - 'গ' তে প্রদান করুন **(প্রযোজ্য নহে)**

চ. খাত/উপখাত ভিত্তিক বরাদ্দ সংলগ্নী - 'ঘ' তে প্রদান করুন

ছ. প্রকল্পটি সমাপ্তির পর প্রকল্পটি কিভাবে টিকে থাকবে ও পরিচালিত হবে উল্লেখ করুন

বেসিক ফ্যাক্ট চেকিং, তথ্য অধিকার আইন এবং সাংবাদিকের সুরক্ষা বিষয়ে প্রকল্পের আওতায় নানা কর্মসূচী সম্পাদিত হবে। বেসিক ফ্যাক্ট চেকিং কোর্সের মধ্য দিয়ে ভূয়া খবর সনাক্তকরণে তরুণ সমাজ এবং গণমাধ্যম কর্মীদের দক্ষতা বৃদ্ধি পাবে যা প্রকল্প পরবর্তী সময়ে গুজব ও ভূয়া খবরের বিস্তার এবং এর ক্ষতিকারক প্রভাব রোধে সহায়ক হবে। পাশাপাশি তথ্য অধিকার আইন ব্যবহারের মাধ্যমে সঠিক তথ্য প্রাপ্তির সুযোগ বৃদ্ধি পাবে। এই প্রকল্পের অধীনে অর্জিত জ্ঞান থেকে মাঠ পর্যায়ে জাতীয় গণমাধ্যমে কর্মরত সাংবাদিকরা ভবিষতে তাদের নিরাপত্তা নিশ্চিত করতে পারবেন।

৯. সুশাসন ও স্বচ্ছতা :

ক. প্রকল্পটি এলাকার জনগণ ও সংশ্লিষ্ট সরকারী ও বেসরকারী ব্যক্তিবর্গের সাথে পরামর্শক্রমে প্রণয়ন করা হয়েছে কিনা, হলে সংক্ষিপ্ত বর্ণনা:

প্রকল্পটির উদ্দেশ্য হলো কোভিড-১৯ এর সময়ে ভূয়া খবরের সত্যতা যাচাই এবং করোনাকালীন ও পরবর্তী সময়ে জন্য কর্তৃপক্ষের জবাবদিহিতা নিশ্চিত করতে তথ্য অধিকার আইনের ব্যবহারে তরুণদের দক্ষতা বৃদ্ধি এবং সংবাদ সংগ্রহের ক্ষেত্রে সাংবাদিকের সুরক্ষা বিষয়টির সাথে সংবাদ সিদ্ধান্তগ্রহীতা এবং সাংবাদিকদের যুক্ত করা। গণমাধ্যমের প্রতি জনগণের আস্থার বিবেচনায় গণমাধ্যমগুলোর শক্তি ও দুর্বলতার জায়গাগুলো চিহ্নিত করে ঘাটতি পূরণে উদ্যোগ গ্রহণ।

তথ্য কমিশন ও সরকারের তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগের পরামর্শক্রমে ও সহযোগিতায় এই প্রকল্পের পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে যা সরাসরি তাদের অংশগ্রহণে বাস্তবায়িত হবে।

খ. অন্যান্য এনজিও এবং সরকারী চালু কর্মকান্ড (যদি থাকে) বিবেচনান্তে কাজের ও কর্মএলাকার দ্বৈততা এড়ানোর কি কি ব্যবস্থা গৃহীত হয়েছে উল্লেখ করুন:

আমাদের জানা মতে এধরণের কোনো কার্যক্রম কোনো সংস্থা দ্বারা বাস্তবায়ন হচ্ছে না। সরকারিভাবে এই প্রকল্পটির দ্বৈততা হবার কোন সম্ভাবনা নেই।

গ. এ প্রকল্পটি বা একই ধরণের প্রকল্প ইতিপূর্বে দাখিল করা হয়েছিল কিনা এবং সরকার কর্তৃক তা অননুমোদিত বা পরবর্তিতে বাতিল করা হয়েছিল কিনা ঃ **প্রযোজ্য নয়**

ঘ. সংস্থা স্বেচ্ছায় বা তথ্য অধিকার আইনের কারণে নিম্নবর্ণিত তথ্যাবলী জনসম্মুখে প্রকাশ করতে ইচ্ছুক কিনা (ডিসক্লোজার পলিসি)

ক্রমিক নং	তথ্যাবলী	হ্যাঁ	না
১.	প্রকল্প ছক (এফডি ৬)	√	
২.	হিসাব এবং নিরীক্ষা প্রতিবেদন	√	
৩.	বার্ষিক প্রতিবেদন	√	
৪.	প্রত্যেক কর্মএলাকার বাজেটসহ কর্মপরিকল্পনা	√	
৫.	উপকারভোগীদের ডাটাবেইজ	√	
৬.	প্রকল্পের output details	√	
৭.	মানবসম্পদ সংক্রান্ত তথ্যাবলি	√	
৮.	সংস্থার নির্বাহী কমিটির তথ্যাবলি	√	
৯.	যোগাযোগ মাধ্যম: টেলিফোন, মোবাইল, ই-মেইল ইত্যাদি	√	
১০.	তথ্য কর্মকর্তা	√	
১১.	অভিযোগ বহি ও অভিযোগ নিস্পত্তি	√	

১০. প্রকল্পটি ইতিপূর্বে সমাপ্ত কোন প্রকল্পের সম্প্রসারিত বা নতুন ফেইজ কিনা, হলে নিচের তথ্যসমূহ প্রদান করুন:

প্রকল্পটি ইতিপূর্বে সমাপ্ত কোন প্রকল্পের সম্প্রসারিত বা নতুন ফেইজ নয়

ক. সংলগ্নী- 'ঙ' তে পূর্বের প্রকল্পের লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন উল্লেখ করুন

প্রযোজ্য নহে

খ. প্রকল্পটি নিরীক্ষিত কিনা, হলে কত তারিখে নিরীক্ষা প্রতিবেদন দাখিল করা হয়েছে

প্রযোজ্য নহে

গ. সম্প্রসারিত প্রকল্প/নতুন ফেইজ প্রকল্প গ্রহণের কারণসমূহ

প্রযোজ্য নহে

১১. প্রকল্পের আর্থিক সংস্থান :

ক.	বিদেশ থেকে প্রাপ্ত অনুদান (বাংলাদেশী টাকায় পরিবর্তিত)		প্রযোজ্য নহে
খ.	দেশে থেকে প্রাপ্ত বিদেশী দাতার স্থায়ীয় মুদ্রায় অনুদান		১৫,১১৪,০৫৩
		প্রাক-মোট	১৫,১১৪,০৫৩
গ.	স্থানীয় অনুদান (সংস্থার নিজস্ব)		প্রযোজ্য নহে
ঘ.	স্থানীয় অনুদান (অন্যান্য উৎস্য থেকে)		প্রযোজ্য নহে
		প্রাক-মোট	প্রযোজ্য নহে
		সর্ব-মোট	১৫,১১৪,০৫৩
ঙ.	স্থানীয় অনুদানের উৎস্য সমূহ কি কি এবং কোন উৎস থেকে কত টাকা		প্রযোজ্য নহে

১২. বিস্তারিত বাজেট বিবরণ

ক্রমিক নং	বিবরণ	অনুমোদিত বাজেট							সংশোধিত বাজেট						
			পরিমাণ	একক মূল্য	প্রকল্প বর্ষ-১ (১ জানুয়ারি ২০২০ থেকে ৩১ ডিসেম্বর ২০২০)	প্রকল্প বর্ষ-২ (১ জানুয়ারি ২০২১ থেকে ৩১ ডিসেম্বর ২০২১)	প্রকল্প বর্ষ-৩ (১ জানুয়ারি ২০২২ থেকে ৩১ জানুয়ারি ২০২২)	সর্বমোট (১ জানুয়ারি ২০২০ থেকে ৩১ জানুয়ারি ২০২২)		পরিমাণ	একক মূল্য	প্রকল্প বর্ষ-১ (১ জানুয়ারি ২০২০ থেকে ৩১ ডিসেম্বর ২০২০)	প্রকল্প বর্ষ-২ (১ জানুয়ারি ২০২১ থেকে ৩১ ডিসেম্বর ২০২১)	প্রকল্প বর্ষ-৩ (১ জানুয়ারি ২০২২ থেকে ২৮ ফেব্রুয়ারী ২০২২)	সর্বমোট (১ জানুয়ারি ২০২০ থেকে ২৮ ফেব্রুয়ারী ২০২২)
					বাংলাদেশী টাকা	বাংলাদেশী টাকা	বাংলাদেশী টাকা	বাংলাদেশী টাকা				বাংলাদেশী টাকা	বাংলাদেশী টাকা	বাংলাদেশী টাকা	বাংলাদেশী টাকা
১.০	জার্নালিস্ট ট্রেনিং অন আরটিআই														
১.১	কনটেন্ট ডেভেলপমেন্ট মিটিং														
১.১.১	অনারারিয়েম ফর লিড এক্সপার্ট	১ জন X ৫দিন	৫	৭,৫০০	৩৭,৫০০	-	-	৩৭,৫০০	১ জন X ৫দিন	৫	৭,৫০০	৩৭,৫০০	-	-	৩৭,৫০০
১.১.২	ভেন্যু এন্ড ইকুইপমেন্ট (এমআরডিআই কনফারেন্স রুম)	১ মিটিং	১	১০,০০০	১০,০০০	-	-	১০,০০০	১ মিটিং	১	১০,০০০	১০,০০০	-	-	১০,০০০
১.১.৩	অনারারিয়েম ফর এক্সপার্ট	৫ জন	৫	৫,০০০	২৫,০০০	-	-	২৫,০০০	৫ জন	৫	৫,০০০	২৫,০০০	-	-	২৫,০০০
১.১.৪	ফুড এন্ড রিফ্রেশমেন্ট	১০ জন	১০	৪৭৫	৪,৭৪৫	-	-	৪,৭৪৫	১০ জন	১০	৪৭৫	৪,৭৪৫	-	-	৪,৭৪৫
১.১.৫	ইনফরমেশন কিট	১০ সেট	১০	১০১	১,০১০	-	-	১,০১০	১০ সেট	১০	১০১	১,০১০	-	-	১,০১০
	প্রাক মোট				৭৮,২৫৫	-	-	৭৮,২৫৫				৭৮,২৫৫	-	-	৭৮,২৫৫
২.৪	অনলাইন কোর্স ফর ইউথ অন বেসিকস অফ ফ্যাক্ট চেকিং														
২.৪.১	এক্সপার্ট অনারারিয়েম	লাম্প সাম	১	১৫০,০০০	১৫০,০০০	-	-	১৫০,০০০	লাম্প সাম	১	১৫০,০০০	১৫০,০০০	-	-	১৫০,০০০
২.৪.২	ডেভেলপিং অনলাইন এডুকেশন ম্যাটারিয়াল, এলএমএস প্লাটফর্ম সাবস্ক্রিপশন এন্ড প্রি-সোসাল মিডিয়া ক্যাম্পেইন	লাম্প সাম	১	৭৯৮,১৮৭	৭৯৮,১৮৭	-	-	৭৯৮,১৮৭	লাম্প সাম	১	৭৯৮,১৮৭	৭৯৮,১৮৭	-	-	৭৯৮,১৮৭
	প্রাক মোট				৯৪৮,১৮৭	-	-	৯৪৮,১৮৭				৯৪৮,১৮৭	-	-	৯৪৮,১৮৭
২.৫	সোশ্যাল মিডিয়া এন্ড অনলাইন মিডিয়া অ্যাডভার্টাইজমেন্ট ফর ক্যাম্পেইন														
২.৫.১	সোস্যাল মিডিয়া এন্ড অনলাইন মিডিয়া এ্যাডভারটাইজমেন্ট ফর ক্যাম্পেইন	লাম্প সাম	১	১০২,৫৫৪	১০২,৫৫৪	-	-	১০২,৫৫৪	লাম্প সাম	১	১০২,৫৫৪	১০২,৫৫৪	-	-	১০২,৫৫৪
	প্রাক মোট				১০২,৫৫৪	-	-	১০২,৫৫৪				১০২,৫৫৪	-	-	১০২,৫৫৪
২.৬	ইউথ এনগেজমেন্ট অন কোভিড-১৯ এন্ড আরটিআই														
২.৬.১	অনারারিয়েম ফর রিসোর্স পারসন্স	১ জন X ৪ সেশন	৪	৫,০০০	২০,০০০	-	-	২০,০০০	১ জন X ৪ সেশন	৪	৫,০০০	২০,০০০	-	-	২০,০০০
২.৬.২	কানেক্টিভিটি কস্ট ফর পার্টিসিপেন্টস	২৯ জন X ৭ সেশন	২০৩	১,০১৪	২০৮,৮৮৪	-	-	২০৮,৮৮৪	২৯ জন X ৭ সেশন	২০৩	১,০১৪	২০৮,৮৮৪	-	-	২০৮,৮৮৪
২.৬.৩	সার্টিফিকেট ডিজাইন	প্যাকেজ	৭	৫,০০০	৩৫,০০০	-	-	৩৫,০০০	প্যাকেজ	৭	৫,০০০	৩৫,০০০	-	-	৩৫,০০০
২.৬.৪	কমিউনিকেশন এন্ড কো-অর্ডিনেশন কস্ট ফর কো-অর্ডিনেটরস্	১ জন X ৭ সেশন	৭	৩,০০৯	২১,০৬০	-	-	২১,০৬০	১ জন X ৭ সেশন	৭	৩,০০৯	২১,০৬০	-	-	২১,০৬০
	প্রাক মোট				২৮৪,৯৪৪	-	-	২৮৪,৯৪৪				২৮৪,৯৪৪	-	-	২৮৪,৯৪৪
২.৭	অনলাইন সেশন অন সেফটি অফ জার্নালিস্ট														
২.৭.১	অনারারিয়েম ফর রিসোর্স পারসন	১ জন X ৭ সেশন	৭	৫,০০০	৩৫,০০০	-	-	৩৫,০০০	১ জন X ৭ সেশন	৭	৫,০০০	৩৫,০০০	-	-	৩৫,০০০
২.৭.২	কানেক্টিভিটি কস্ট ফর পার্টিসিপেন্টস	২০ জন X ৭ সেশন	১৪০	২,০২৮	২৮৩,৯২০	-	-	২৮৩,৯২০	২০ জন X ৭ সেশন	১৪০	২,০২৮	২৮৩,৯২০	-	-	২৮৩,৯২০
২.৭.৩	সার্টিফিকেট ডিজাইন	প্যাকেজ	৭	৫,০০০	৩৫,০০০	-	-	৩৫,০০০	প্যাকেজ	৭	৫,০০০	৩৫,০০০	-	-	৩৫,০০০
২.৭.৪	অনারারিয়েম ফর লোকাল কো-অর্ডিনেটরস্	১ জন X ৬ সেশন	৬	১০,০০০	৬০,০০০	-	-	৬০,০০০	১ জন X ৬ সেশন	৬	১০,০০০	৬০,০০০	-	-	৬০,০০০
২.৭.৫	কমিউনিকেশন কস্ট ফর লোকাল কো-অর্ডিনেটরস্	১ জন X ৬ সেশন	৬	৩,০০০	১৮,০০০	-	-	১৮,০০০	১ জন X ৬ সেশন	৬	৩,০০০	১৮,০০০	-	-	১৮,০০০
	প্রাক মোট				৪৩১,৯২০	-	-	৪৩১,৯২০				৪৩১,৯২০	-	-	৪৩১,৯২০
২.৮	শেয়ারিং উইথ গেইটকিপারস														

		অনুমোদিত বাজেট							সংশোধিত বাজেট						
ক্রমিক নং	বিবরণ		পরিমাণ	একক মূল্য	প্রকল্প বর্ষ-১ (১ জানুয়ারি ২০২০ থেকে ৩১ ডিসেম্বর ২০২০)	প্রকল্প বর্ষ-২ (১ জানুয়ারি ২০২১ থেকে ৩১ ডিসেম্বর ২০২১)	প্রকল্প বর্ষ-৩ (১ জানুয়ারি ২০২২ থেকে ৩১ জানুয়ারি ২০২২)	সর্বমোট (১ জানুয়ারি ২০২০ থেকে ৩১ জানুয়ারি ২০২২)		পরিমাণ	একক মূল্য	প্রকল্প বর্ষ-১ (১ জানুয়ারি ২০২০ থেকে ৩১ ডিসেম্বর ২০২০)	প্রকল্প বর্ষ-২ (১ জানুয়ারি ২০২১ থেকে ৩১ ডিসেম্বর ২০২১)	প্রকল্প বর্ষ-৩ (১ জানুয়ারি ২০২২ থেকে ২৮ ফেব্রুয়ারী ২০২২)	সর্বমোট (১ জানুয়ারি ২০২০ থেকে ২৮ ফেব্রুয়ারী ২০২২)
					বাংলাদেশী টাকা	বাংলাদেশী টাকা	বাংলাদেশী টাকা	বাংলাদেশী টাকা				বাংলাদেশী টাকা	বাংলাদেশী টাকা	বাংলাদেশী টাকা	বাংলাদেশী টাকা
২.৮.১	অনারারিয়েম ফর মডারেটর	১ জন x ১ মিটিং	১	১০,০০০	১০,০০০	-	-	১০,০০০	১ জন x ১ মিটিং	১	১০,০০০	১০,০০০	-	-	১০,০০০
২.৮.২	টাইম কস্ট ফর মিডিয়া গেটকিপারস	১১ জন x ১ মিটিং	১১	৫,০০০	৫৫,০০০	-	-	৫৫,০০০	১১ জন x ১ মিটিং	১১	৫,০০০	৫৫,০০০	-	-	৫৫,০০০
	প্রাক মোট				**৬৫,০০০**	**-**	**-**	**৬৫,০০০**				**৬৫,০০০**	**-**	**-**	**৬৫,০০০**
২.৯	**কন্ডাক্ট এ সার্ভে অন পিপল্স ট্রাস্ট ইন মিডিয়া এন্ড এক্সটার্নাল এনগেজমেন্ট ইন মিডিয়া**														
২.৯.১	রিসার্স টিম							-							-
২.৯.১.১	লিড রিসার্সারস্ (লোকাল এন্ড ইন্টারন্যাশনাল)	১ জন x ৭৫ দিন	৭৫	১০,০০০	-	৭৫০,০০০	-	৭৫০,০০০	১ জন x ৭৫ দিন	৭৫	১০,০০০	-	২২৫,০০০	৫২৫,০০০	৭৫০,০০০
	প্রাক মোট				**-**	**৭৫০,০০০**	**-**	**৭৫০,০০০**				**-**	**২২৫,০০০**	**৫২৫,০০০**	**৭৫০,০০০**
২.১০	ফাইনালাইজড় ষ্টাডি টুল্স														
২.১০.১	ড্রাফট এন্ড ফাইনালাইজিং মেথোরোলোজি, গাইডিং কসশিন অফ কেআইআই, টকিং পয়েন্টস অফ এফজিডি, ইন্টারভিউং রেসপনডেন্টস, ফিল্ড টেস্টিং, ডাটা কালেকশন, কম্পিলেশন, এনালাইজড় এন্ড রিপোর্টিং	লাম্প সাম	১	১,০০০,০০০	-	১,০০০,০০০	-	১,০০০,০০০	লাম্প সাম	১	১,০৭৪,৮২৫	-	১,০৭৪,৮২৫	-	১,০৭৪,৮২৫
	প্রাক মোট				**-**	**১,০০০,০০০**	**-**	**১,০০০,০০০**				**-**	**১,০৭৪,৮২৫**	**-**	**১,০৭৪,৮২৫**
২.১১	ফোকাস গ্রুপ ডিসকাশন (এফজিডি)														
২.১১.১	কানেক্টিভিটি কস্ট ফর পার্টিসিপেন্টস	১০ জন x ৩ এফজিডি	৩০	১,০০০	-	৩০,০০০	-	৩০,০০০	৫৯ জন	৫৯	৫০০	-	২৯,৫০০	-	২৯,৫০০
	প্রাক মোট				**-**	**৩০,০০০**	**-**	**৩০,০০০**				**-**	**২৯,৫০০**	**-**	**২৯,৫০০**
২.১২	রিপোর্ট পাবলিকেশন বিল্ডিং ট্রাস্ট ইন মিডিয়া														
২.১২.১	পাবলিকেশন অফ দি রিপোর্ট														
২.১২.১.১	অনারারিয়েম ফর রিভিউয়ার	লাম্প সাম	১	৫০,০০০	-	৫০,০০০	-	৫০,০০০	লাম্প সাম	১	৫০,০০০	-	-	৫০,০০০	৫০,০০০
২.১২.১.২	অনারারিয়েম ফর গ্রাফিক্স ডিজাইনার	লাম্প সাম	১	৩০,০০০	-	৩০,০০০	-	৩০,০০০	লাম্প সাম	১	৩০,০০০	-	-	৩০,০০০	৩০,০০০
২.১২.১.৩	ডিপিটি প্রিন্টিং	৫০০ কপি	৫০০	২৫০	-	১২৫,০০০	-	১২৫,০০০	৫০০ কপি	৫০০	২৫০	-	-	১২৫,০০০	১২৫,০০০
২.১২.১.৪	ডিসট্রিবিউশন অফ রিপোর্ট	৩০০ কপি	৩০০	৪০	-	১২,০০০	-	১২,০০০	৩০০ কপি	৩০০	৪০	-	-	১২,০০০	১২,০০০
	প্রাক মোট				**-**	**২১৭,০০০**	**-**	**২১৭,০০০**				**-**	**-**	**২১৭,০০০**	**২১৭,০০০**
২.১৩	রিপোর্ট শেয়ারিং ওয়ার্কশপ উইথ নিউজরুম ম্যানেজারস এট ন্যাশনাল লেভেল														
২.১৩.১	ইনফরমেশন কিট (ফোল্ডার,রাইটিং প্যাড, পেন এন্ড ইনফরমেশন মেটেরিয়াল)	১৩ সেট	১৩	৫০০	-	৬,৫০০	-	৬,৫০০	১৩ সেট	১৩	৫০০	-	-	৬,৫০০	৬,৫০০
২.১৩.২	ফুড ফর পার্টিসিপেন্টস (টি এন্ড লাঞ্চ)	১৫ জন	১৫	৫০০	-	৭,৫০০	-	৭,৫০০	১৫ জন	১৫	৫০০	-	-	৭,৫০০	৭,৫০০
২.১৩.৩	টাইম কস্ট ফর মিডিয়া গেটকিপারস	১০ জন	১০	৫,০০০	-	৫০,০০০	-	৫০,০০০	১০ জন	১০	৫,০০০	-	-	৫০,০০০	৫০,০০০
	প্রাক মোট				**-**	**৬৪,০০০**	**-**	**৬৪,০০০**				**-**	**-**	**৬৪,০০০**	**৬৪,০০০**
২.১৪	**ইনহাউজ মিটিং ফর শেয়ারিং ফাইনডিংস এন্ড রিপোর্ট হ্যান্ড ওভার**														
২.১৪.১	এক্সপার্ট অনারারিয়েম	১০ দিন	১০	৫,০০০	-	৫০,০০০	-	৫০,০০০	১০ দিন	১০	৫,০০০	-	-	৫০,০০০	৫০,০০০
	প্রাক মোট				**-**	**৫০,০০০**	**-**	**৫০,০০০**				**-**	**-**	**৫০,০০০**	**৫০,০০০**
২.১৫	মিডিয়া ক্যাপাসিটি বিল্ডিং ফর ইন-ডেপথ রিপোর্টিং অন পাবলিক ইন্টারেষ্ট ইস্যু														
২.১৫.১	মিডিয়া গেইটকিপারস এনগেজমেন্ট প্রোগ্রাম অন পাবলিক ইন্টারেষ্ট ইস্যু														

ক্রমিক নং	বিবরণ	অনুমোদিত বাজেট							সংশোধিত বাজেট						
			পরিমাণ	একক মূল্য	প্রকল্প বর্ষ-১ (১ জানুয়ারি ২০২০ থেকে ৩১ ডিসেম্বর ২০২০)	প্রকল্প বর্ষ-২ (১ জানুয়ারি ২০২১ থেকে ৩১ ডিসেম্বর ২০২১)	প্রকল্প বর্ষ-৩ (১ জানুয়ারি ২০২২ থেকে ৩১ জানুয়ারি ২০২২)	সর্বমোট (১ জানুয়ারি ২০২০ থেকে ৩১ জানুয়ারি ২০২২)		পরিমাণ	একক মূল্য	প্রকল্প বর্ষ-১ (১ জানুয়ারি ২০২০ থেকে ৩১ ডিসেম্বর ২০২০)	প্রকল্প বর্ষ-২ (১ জানুয়ারি ২০২১ থেকে ৩১ ডিসেম্বর ২০২১)	প্রকল্প বর্ষ-৩ (১ জানুয়ারি ২০২২ থেকে ২৮ ফেব্রুয়ারী ২০২২)	সর্বমোট (১ জানুয়ারি ২০২০ থেকে ২৮ ফেব্রুয়ারী ২০২২)
					বাংলাদেশী টাকা	বাংলাদেশী টাকা	বাংলাদেশী টাকা	বাংলাদেশী টাকা				বাংলাদেশী টাকা	বাংলাদেশী টাকা	বাংলাদেশী টাকা	বাংলাদেশী টাকা
৩.২	প্রজেক্ট কো-অর্ডিনেটর (পার্সিয়াল ওয়ার্কিং টাইম)	প্রতি মাস ৪২,১৫৯ টাকা হিসাবে ৪ মাস + প্রতি মাস ৪৪,২৬৭ টাকা হিসাবে ২ মাস + একটি উৎসব ভাতা ২৬,৫৬০ + একটি উৎসব ভাতা ২৭,৮৮৮ + প্রতি মাস ৪৬,৪৮১ টাকা হিসাবে ৩ মাস + একটি উৎসব ভাতা ৩৩,২০১ + প্রতি মাস ৫৫,৩৩৪ টাকা হিসাবে ৯ মাস + প্রতি মাস ৫৮,১০১ টাকা হিসাবে ৭ মাস + একটি উৎসব ভাতা ৩৪,৮৬১	২৭	৫২,৭৩৫	৬১৭,০৬৩	৭৪৮,৬৭২	৫৮,১০১	১,৪২৩,৮৩৬	প্রতি মাস ৪২,১৫৯ টাকা হিসাবে ৪ মাস + প্রতি মাস ৪৪,২৬৭ টাকা হিসাবে ২ মাস + একটি উৎসব ভাতা ২৬,৫৬০ + একটি উৎসব ভাতা ২৭,৮৮৮ + প্রতি মাস ৪৬,৪৮১ টাকা হিসাবে ৩ মাস + একটি উৎসব ভাতা ৩৩,২০১ + প্রতি মাস ৫৫,৩৩৪ টাকা হিসাবে ৯ মাস + প্রতি মাস ৫৮,১০১ টাকা হিসাবে ৮ মাস + একটি উৎসব ভাতা ৩৪,৮৬১	২৮	৫২,৯২৬	৬১৭,০৬৩	৭৪৮,৬৭২	১১৬,২০২	১,৪৮১,৯৩৭
৩.৩	ট্রেনিং কো-অর্ডিনেটর (১ জন পূর্ণকালীন)	প্রতি মাস ২২,২৫৮ টাকা হিসাবে ১ মাস + প্রতি মাস ৩০,০০০ টাকা হিসাবে ৩ মাস + প্রতি মাস ৫৪,০০০ টাকা হিসাবে ৯ মাস + প্রতি মাস ৬৪,৩৫০ টাকা হিসাবে ১৩ মাস + ৩৫,৭৫০ টাকা হিসাবে ২ টি উৎসব ভাতা	২৭	৫৫,৭৮৯	৫৯৮,২৫৮	৮৪৩,৭০০	৬৪,৩৫০	১,৫০৬,৩০৮	প্রতি মাস ২২,২৫৮ টাকা হিসাবে ১ মাস + প্রতি মাস ৩০,০০০ টাকা হিসাবে ৩ মাস + প্রতি মাস ৫৪,০০০ টাকা হিসাবে ৯ মাস + প্রতি মাস ৬৪,৩৫০ টাকা হিসাবে ১৪ মাস + ৩৫,৭৫০ টাকা হিসাবে ২ টি উৎসব ভাতা	২৮	৫৬,০৯৫	৫৯৮,২৫৮	৮৪৩,৭০০	১২৮,৭০০	১,৫৭০,৬৫৮
৩.৪	ফিন্যান্স পারসোনেল (পার্সিয়াল অফ পজিশনস সেলারি)	প্রতি মাস ৩৯,৬০০ টাকা হিসাবে ৬ মাস + একটি উৎসব ভাতা ২২,০০০ + প্রতি মাস ৪১,৫৮০ টাকা হিসাবে ৬ মাস + একটি উৎসব ভাতা ২৩,১০০ + প্রতি মাস ৪১,৬৫২ টাকা হিসাবে ৬ মাস + একটি উৎসব ভাতা ২৩,১৪০ + প্রতি মাস ৪৪,০১৫ টাকা হিসাবে ৭ মাস + একটি উৎসব ভাতা ২৪,২৮০	২৭	৪২,১৩৪	৫৩২,১৮০	৫৬১,৪২২	৪৪,০১৫	১,১৩৭,৬১৭	প্রতি মাস ৩৯,৬০০ টাকা হিসাবে ৬ মাস + একটি উৎসব ভাতা ২২,০০০ + প্রতি মাস ৪১,৫৮০ টাকা হিসাবে ৬ মাস + একটি উৎসব ভাতা ২৩,১০০ + প্রতি মাস ২৮,৮৫৯ টাকা হিসাবে ১ মাস + প্রতি মাস ২০,৮২৬ টাকা হিসাবে ১ মাস + প্রতি মাস ৪১,৬৫২ টাকা হিসাবে ৮ মাস + ২৩,১৪০ টাকা হিসাবে দুইটি উৎসব ভাতা + প্রতি মাস ৯০০০ টাকা হিসাবে ১ মাস + প্রতি মাস ৬০,৩০০ টাকা হিসাবে ৩ মাস	২৮	৪১,১১৬	৫৩২,১৮০	৪৯৮,৪৮১	১২০,৬০০	১,১৫১,২৬১

		অনুমোদিত বাজেট							সংশোধিত বাজেট						
ক্রমিক নং	বিবরণ		পরিমাণ	একক মূল্য	প্রকল্প বর্ষ-১ (১ জানুয়ারি ২০২০ থেকে ৩১ ডিসেম্বর ২০২০) বাংলাদেশী টাকা	প্রকল্প বর্ষ-২ (১ জানুয়ারি ২০২১ থেকে ৩১ ডিসেম্বর ২০২১) বাংলাদেশী টাকা	প্রকল্প বর্ষ-৩ (১ জানুয়ারি ২০২২ থেকে ৩১ জানুয়ারি ২০২২) বাংলাদেশী টাকা	সর্বমোট (১ জানুয়ারি ২০২০ থেকে ৩১ জানুয়ারি ২০২২) বাংলাদেশী টাকা		পরিমাণ	একক মূল্য	প্রকল্প বর্ষ-১ (১ জানুয়ারি ২০২০ থেকে ৩১ ডিসেম্বর ২০২০) বাংলাদেশী টাকা	প্রকল্প বর্ষ-২ (১ জানুয়ারি ২০২১ থেকে ৩১ ডিসেম্বর ২০২১) বাংলাদেশী টাকা	প্রকল্প বর্ষ-৩ (১ জানুয়ারি ২০২২ থেকে ২৮ ফেব্রুয়ারী ২০২২) বাংলাদেশী টাকা	সর্বমোট (১ জানুয়ারি ২০২০ থেকে ২৮ ফেব্রুয়ারী ২০২২) বাংলাদেশী টাকা
৩.২	প্রজেক্ট কো-অর্ডিনেটর (পার্সিয়াল ওয়ার্কিং টাইম)	প্রতি মাস ৪২,১৫৯ টাকা হিসাবে ৪ মাস + প্রতি মাস ৪৪,২৬৭ টাকা হিসাবে ২ মাস + একটি উৎসব ভাতা ২৬,৫৬০ + একটি উৎসব ভাতা ২৭,৮৮৮ + প্রতি মাস ৪৬,৪৮১ টাকা হিসাবে ৩ মাস + একটি উৎসব ভাতা ৩৩,২০১ + প্রতি মাস ৫৫,৩৩৪ টাকা হিসাবে ৯ মাস + প্রতি মাস ৫৮,১০১ টাকা হিসাবে ৭ মাস + একটি উৎসব ভাতা ৩৪,৮৬১	২৭	৫২,৭৩৫	৬১৭,০৬৩	৭৪৮,৬৭২	৫৮,১০১	১,৪২৩,৮৩৬	প্রতি মাস ৪২,১৫৯ টাকা হিসাবে ৪ মাস + প্রতি মাস ৪৪,২৬৭ টাকা হিসাবে ২ মাস + একটি উৎসব ভাতা ২৬,৫৬০ + একটি উৎসব ভাতা ২৭,৮৮৮ + প্রতি মাস ৪৬,৪৮১ টাকা হিসাবে ৩ মাস + একটি উৎসব ভাতা ৩৩,২০১ + প্রতি মাস ৫৫,৩৩৪ টাকা হিসাবে ৯ মাস + প্রতি মাস ৫৮,১০১ টাকা হিসাবে ৮ মাস + একটি উৎসব ভাতা ৩৪,৮৬১	২৮	৫২,৯২৬	৬১৭,০৬৩	৭৪৮,৬৭২	১১৬,২০২	১,৪৮১,৯৩৭
৩.৩	ট্রেনিং কো-অর্ডিনেটর (১ জন পূর্ণকালীন)	প্রতি মাস ২২,২৫৮ টাকা হিসাবে ১ মাস + প্রতি মাস ৩০,০০০ টাকা হিসাবে ৩ মাস + প্রতি মাস ৫৪,০০০ টাকা হিসাবে ৯ মাস + প্রতি মাস ৬৪,৩৫০ টাকা হিসাবে ১৩ মাস + ৩৫,৭৫০ টাকা হিসাবে ২ টি উৎসব ভাতা	২৭	৫৫,৭৮৯	৫৯৮,২৫৮	৮৪৩,৭০০	৬৪,৩৫০	১,৫০৬,৩০৮	প্রতি মাস ২২,২৫৮ টাকা হিসাবে ১ মাস + প্রতি মাস ৩০,০০০ টাকা হিসাবে ৩ মাস + প্রতি মাস ৫৪,০০০ টাকা হিসাবে ৯ মাস + প্রতি মাস ৬৪,৩৫০ টাকা হিসাবে ১৪ মাস + ৩৫,৭৫০ টাকা হিসাবে ২ টি উৎসব ভাতা	২৮	৫৬,০৯৫	৫৯৮,২৫৮	৮৪৩,৭০০	১২৮,৭০০	১,৫৭০,৬৫৮
৩.৪	ফিন্যান্স পারসোনেল (পার্সিয়াল অফ পজিশনস সেলারি)	প্রতি মাস ৩৯,৬০০ টাকা হিসাবে ৬ মাস + একটি উৎসব ভাতা ২২,০০০ + প্রতি মাস ৪১,৫৮০ টাকা হিসাবে ৬ মাস + একটি উৎসব ভাতা ২৩,১০০ + প্রতি মাস ৪১,৬৫২ টাকা হিসাবে ৬ মাস + একটি উৎসব ভাতা ২৩,১৪০ + প্রতি মাস ৪৪,০১৫ টাকা হিসাবে ৭ মাস + একটি উৎসব ভাতা ২৪,২৮০	২৭	৪২,১৩৪	৫৩২,১৮০	৫৬১,৪২২	৪৪,০১৫	১,১৩৭,৬১৭	প্রতি মাস ৩৯,৬০০ টাকা হিসাবে ৬ মাস + একটি উৎসব ভাতা ২২,০০০ + প্রতি মাস ৪১,৫৮০ টাকা হিসাবে ৬ মাস + একটি উৎসব ভাতা ২৩,১০০ + প্রতি মাস ২৮,৮৫৯ টাকা হিসাবে ১ মাস + প্রতি মাস ২০,৮২৬ টাকা হিসাবে ১ মাস + প্রতি মাস ৪১,৬৫২ টাকা হিসাবে ৮ মাস + ২৩,১৪০ টাকা হিসাবে দুইটি উৎসব ভাতা + প্রতি মাস ৯০০০ টাকা হিসাবে ১ মাস + প্রতি মাস ৬০,৩০০ টাকা হিসাবে ৩ মাস	২৮	৪১,১১৬	৫৩২,১৮০	৪৯৮,৪৮১	১২০,৬০০	১,১৫১,২৬১

ক্রমিক নং	বিবরণ	অনুমোদিত বাজেট							সংশোধিত বাজেট						
			পরিমাণ	একক মূল্য	প্রকল্প বর্ষ-১ (১ জানুয়ারি ২০২০ থেকে ৩১ ডিসেম্বর ২০২০) বাংলাদেশী টাকা	প্রকল্প বর্ষ-২ (১ জানুয়ারি ২০২১ থেকে ৩১ ডিসেম্বর ২০২১) বাংলাদেশী টাকা	প্রকল্প বর্ষ-৩ (১ জানুয়ারি ২০২২ থেকে ৩১ জানুয়ারি ২০২২) বাংলাদেশী টাকা	সর্বমোট (১ জানুয়ারি ২০২০ থেকে ৩১ জানুয়ারি ২০২২) বাংলাদেশী টাকা		পরিমাণ	একক মূল্য	প্রকল্প বর্ষ-১ (১ জানুয়ারি ২০২০ থেকে ৩১ ডিসেম্বর ২০২০) বাংলাদেশী টাকা	প্রকল্প বর্ষ-২ (১ জানুয়ারি ২০২১ থেকে ৩১ ডিসেম্বর ২০২১) বাংলাদেশী টাকা	প্রকল্প বর্ষ-৩ (১ জানুয়ারি ২০২২ থেকে ২৮ ফেব্রুয়ারী ২০২২) বাংলাদেশী টাকা	সর্বমোট (১ জানুয়ারি ২০২০ থেকে ২৮ ফেব্রুয়ারী ২০২২) বাংলাদেশী টাকা
৩.৫	কো-অর্ডিনেটর-আই টি (১ জন পূর্ণকালীন)	একটি উৎসব ভাতা ৭,৫০০ টাকা + প্রতি মাস ১৪,২৫০ টাকা হিসাবে ১ মাস + প্রতি মাস ২০,৮০০ টাকা হিসাবে ৩ মাস + একটি উৎসব ভাতা ১১,৫০০ টাকা	৫	১৯,১৩০	৯৫,৬৫০	-	-	৯৫,৬৫০	একটি উৎসব ভাতা ৭,৫০০ টাকা + প্রতি মাস ১৪,২৫০ টাকা হিসাবে ১ মাস + প্রতি মাস ২০,৮০০ টাকা হিসাবে ৩ মাস + একটি উৎসব ভাতা ১১,৫০০ টাকা	৫	১৯,১৩০	৯৫,৬৫০	-	-	৯৫,৬৫০
৩.৬	লজিস্টিক কো-অর্ডিনেটর (পার্সিয়াল ওয়ার্কিং টাইম)	প্রতি মাস ২০,৫২০ টাকা হিসাবে ৯ মাস + প্রতি মাস ২১,৭৩৫ টাকা হিসাবে ৭ মাস + একটি উৎসব ভাতা ১১,৪০০ টাকা + একটি উৎসব ভাতা ১২,০৭৫ টাকা	১৭	২১,১৯৪	৬১,৫৬০	২৭৭,০০৫	২১,৭৩৫	৩৬০,৩০০	প্রতি মাস ২০,৫২০ টাকা হিসাবে ৯ মাস + প্রতি মাস ২১,৭৩৫ টাকা হিসাবে ৮ মাস + একটি উৎসব ভাতা ১১,৪০০ টাকা + একটি উৎসব ভাতা ১২,০০০ টাকা	১৮	২১,২২০	৬১,৫৬০	২৭৬,৯৩০	৪৩,৪৭০	৩৮১,৯৬০
	প্রাক মোট				২,৭২১,৫২৯	৩,৩৭৯,১৪৯	২৬১,১৫১	৬,৩৬১,৮২৯				২,৭২১,৫২৯	৩,৩১৩,২৫২	৫৫৪,৮৭২	৬,৫৮৯,৬৫৩
৩.৬	অফিস সেটআপ এন্ড ইকুইপমেন্ট ফর প্রোগ্রাম অপারেশন														
৩.৬.১	ডেস্কটপ কম্পিউটার	১ ইউনিট	১	৭১,৮৩৯	৭১,৮৩৯	-	-	৭১,৮৩৯	১ ইউনিট	১	৭১,৮৩৯	৭১,৮৩৯	-	-	৭১,৮৩৯
৩.৬.২	ল্যাপটপ	১ ইউনিট	১	৬৭,২১৮	৬৭,২১৮	-	-	৬৭,২১৮	১ ইউনিট	১	৬৭,২১৮	৬৭,২১৮	-	-	৬৭,২১৮
৩.৬.৩	ইকুইপমেন্ট এন্ড চার্জ	লাম্প সাম	১	৫,২৪৩	৫,২৪৩	-	-	৫,২৪৩	লাম্প সাম	১	৫,২৪৩	৫,২৪৩	-	-	৫,২৪৩
৩.৬.৪	প্রিন্টার	১ ইউনিট	১	৪০,৮০০	৪০,৮০০	-	-	৪০,৮০০	১ ইউনিট	১	৪০,৮০০	৪০,৮০০	-	-	৪০,৮০০
৩.৬.৫	অফিস সেটআপ এন্ড ইকুইপমেন্ট	লাম্প সাম	১	৪৫০,৫৪০	৪৫০,৫৪০	-	-	৪৫০,৫৪০	লাম্প সাম	১	৪৫০,৫৪০	৪৫০,৫৪০	-	-	৪৫০,৫৪০
	প্রাক মোট				৬৩৫,৬৪০	-	-	৬৩৫,৬৪০				৬৩৫,৬৪০	-	-	৬৩৫,৬৪০
	প্রোগ্রামের প্রাক মোট				৫,৩৩০,২৮৮	৬,৮২৫,১৪৯	২৬১,১৫১	১২,৪১৬,৫৮৮				৫,৩৩০,২৮৮	৫,৮৫৫,৩৮৯	১,৪১০,৮৭২	১২,৫৯৬,৫৪৯
৪	প্রোগ্রাম অপারেশনস এন্ড ম্যানেজমেন্ট														
৪.২	অফিস রেন্ট (পার্সিয়াল)	মাসিক ৪৬,২৩০ টাকা হিসাবে ৪ মাস এবং মাসিক ৬৯,০০০ টাকা হিসাবে ২১ মাস	২৫	৬৫,৩৫৭	৭৩৬,৯২০	৮২৮,০০০	৬৯,০০০	১,৬৩৩,৯২০	মাসিক ৪৬,২৩০ টাকা হিসাবে ৪ মাস এবং মাসিক ৬৯,০০০ টাকা হিসাবে ২২ মাস	২৬	৬৫,৪৯৭	৭৩৬,৯২০	৮২৮,০০০	১৩৮,০০০	১,৭০২,৯২০
৪.৩	কমিউনিকেশনস এক্সপেন্সেস (ফোন, ইন্টারনেট, পোস্টেজ)	মাসিক ৫,৯২৪ টাকা হিসাবে ১২ মাস এবং মাসিক ৫,০০০ টাকা হিসাবে ১৩ মাস	২৫	৫,৪৪৩	৭১,০৮৭	৬০,০০০	৫,০০০	১৩৬,০৮৭	মাসিক ৫,৯২৪ টাকা হিসাবে ১২ মাস এবং মাসিক ৫,০০০ টাকা হিসাবে ১৪ মাস	২৬	৫,৪২৬	৭১,০৮৭	৬০,০০০	১০,০০০	১৪১,০৮৭
৪.৪	লোকাল ট্রাভেল	মাসিক ৫,৮১৮ টাকা হিসাবে ১২ মাস এবং মাসিক ৫,০০০ টাকা হিসাবে ১৩ মাস	২৫	৫,৩৯২	৬৯,৮১২	৬০,০০০	৫,০০০	১৩৪,৮১২	মাসিক ৫,৮১৮ টাকা হিসাবে ১২ মাস এবং মাসিক ৫,০০০ টাকা হিসাবে ১৪ মাস	২৬	৫,৩৭৭	৬৯,৮১২	৬০,০০০	১০,০০০	১৩৯,৮১২
৪.৫	স্টেশনারি এন্ড সাপ্লাইস	মাসিক ২,১১৯ টাকা হিসাবে ১২ মাস এবং মাসিক ৩,০০০ টাকা হিসাবে ১৩ মাস	২৫	২,৫৭৭	২৫,৪৩১	৩৬,০০০	৩,০০০	৬৪,৪৩১	মাসিক ২,১১৯ টাকা হিসাবে ১২ মাস এবং মাসিক ৩,০০০ টাকা হিসাবে ১৪ মাস	২৬	২,৫৯৪	২৫,৪৩১	৩৬,০০০	৬,০০০	৬৭,৪৩১

		অনুমোদিত বাজেট							সংশোধিত বাজেট						
ক্রমিক নং	বিবরণ		পরিমাণ	একক মূল্য	প্রকল্প বর্ষ-১ (১ জানুয়ারি ২০২০ থেকে ৩১ ডিসেম্বর ২০২০)	প্রকল্প বর্ষ-২ (১ জানুয়ারি ২০২১ থেকে ৩১ ডিসেম্বর ২০২১)	প্রকল্প বর্ষ-৩ (১ জানুয়ারি ২০২২ থেকে ৩১ জানুয়ারি ২০২২)	সর্বমোট (১ জানুয়ারি ২০২০ থেকে ৩১ জানুয়ারি ২০২২)		পরিমাণ	একক মূল্য	প্রকল্প বর্ষ-১ (১ জানুয়ারি ২০২০ থেকে ৩১ ডিসেম্বর ২০২০)	প্রকল্প বর্ষ-২ (১ জানুয়ারি ২০২১ থেকে ৩১ ডিসেম্বর ২০২১)	প্রকল্প বর্ষ-৩ (১ জানুয়ারি ২০২২ থেকে ২৮ ফেব্রুয়ারী ২০২২)	সর্বমোট (১ জানুয়ারি ২০২০ থেকে ২৮ ফেব্রুয়ারী ২০২২)
					বাংলাদেশী টাকা	বাংলাদেশী টাকা	বাংলাদেশী টাকা	বাংলাদেশী টাকা				বাংলাদেশী টাকা	বাংলাদেশী টাকা	বাংলাদেশী টাকা	বাংলাদেশী টাকা
৪.৬	ইউটিলিটিস (গ্যাস, পানি,বিদ্যু,অফিস রক্ষণাবেক্ষন, সহায়তা)	মাসিক ৬,০৮৫ টাকা হিসাবে ১২ মাস এবং মাসিক ৭,৭০০ টাকা হিসাবে ১৩ মাস	২৫	৬,৯২৫	৭৩,০২৫	৯২,৪০০	৭,৭০০	১৭৩,১২৫	মাসিক ৬,০৮৫ টাকা হিসাবে ১২ মাস এবং মাসিক ৭,৭০০ টাকা হিসাবে ১৪ মাস	২৬	৬,৯৫৫	৭৩,০২৫	৯২,৪০০	১৫,৪০০	১৮০,৮২৫
৪.৭	অডিট ফি	২ বার	২	১০০,০০০	১০০,০০০	১০০,০০০	-	২০০,০০০	১,০০,০০০ টাকা হিসেবে ২বার + ৫০,০০০ টাকা হিসেবে ১বার	৩	৮৩,৩৩৩	১০০,০০০	১০০,০০০	৫০,০০০	২৫০,০০০
৪.৮	ব্যাংক হিসাব ব্যবস্থাপনা খরচ	মাসিক ১০৬ টাকা হিসাবে ১২ মাস এবং মাসিক ৬৯৭ টাকা হিসাবে ১৩ মাস	২৫	৪১৩	১,২৬৭	৫,০০০	৪,০৬২	১০,৩২৯	মাসিক ৩৮৭ টাকা হিসাবে ২৪ মাস এবং মাসিক ২,০০০ টাকা হিসাবে ২ মাস	২৬	৫১১	১,২৬৭	৮,০৩০	৪,০০০	১৩,২৯৭
৪.৯	মান্থলি জুম কানেক্টিভিটি কস্ট	মাসিক ১,৪০১ টাকা হিসাবে ৩ মাস এবং মাসিক ১,৪৬৫ টাকা হিসাবে ১৩ মাস	১৬	১,৪৫৩	৪,২০৩	১৭,৫৮০	১,৪৬৫	২৩,২৪৮	মাসিক ১,৩০২ টাকা হিসাবে ১৫ মাস এবং মাসিক ১,৩০০ টাকা হিসাবে ২ মাস	১৭	১,৩০২	৪,২০৩	১৫,৩২৯	২,৬০০	২২,১৩২
	প্রাক মোট				১,০৮১,৭৪৫	১,১৯৮,৯৮০	৯৫,২২৭	২,৩৭৫,৯৫২				১,০৮১,৭৪৫	১,১৯৯,৭৫৯	২৩৬,০০০	২,৫১৭,৫০৪
	টোটাল প্রোজেক্ট কস্ট				৬,৪১২,০৩৩	৮,০২৪,১২৯	৩৫৬,৩৭৮	১৪,৭৯২,৫৪০				৬,৪১২,০৩৩	৭,০৫৫,১৪৮	১,৬৪৬,৮৭২	১৫,১১৪,০৫৩

ক্রমিক নং	বিবরণ	অনুমোদিত বাজেট							সংশোধিত বাজেট						
			পরিমাণ	একক মূল্য	প্রকল্প বর্ষ-১ (১ জানুয়ারি ২০২০ থেকে ৩১ ডিসেম্বর ২০২০)	প্রকল্প বর্ষ-২ (১ জানুয়ারি ২০২১ থেকে ৩১ ডিসেম্বর ২০২১)	প্রকল্প বর্ষ-৩ (১ জানুয়ারি ২০২২ থেকে ৩১ জানুয়ারি ২০২২)	সর্বমোট (১ জানুয়ারি ২০২০ থেকে ৩১ জানুয়ারি ২০২২)		পরিমাণ	একক মূল্য	প্রকল্প বর্ষ-১ (১ জানুয়ারি ২০২০ থেকে ৩১ ডিসেম্বর ২০২০)	প্রকল্প বর্ষ-২ (১ জানুয়ারি ২০২১ থেকে ৩১ ডিসেম্বর ২০২১)	প্রকল্প বর্ষ-৩ (১ জানুয়ারি ২০২২ থেকে ২৮ ফেব্রুয়ারী ২০২২)	সর্বমোট (১ জানুয়ারি ২০২০ থেকে ২৮ ফেব্রুয়ারী ২০২২)
					বাংলাদেশী টাকা	বাংলাদেশী টাকা	বাংলাদেশী টাকা	বাংলাদেশী টাকা				বাংলাদেশী টাকা	বাংলাদেশী টাকা	বাংলাদেশী টাকা	বাংলাদেশী টাকা
১৩	প্রকল্প বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত ওভারহেড														
	প্রশাসনিক ব্যয়:														
	অফিস রেন্ট (পার্সিয়াল)	মাসিক ৪৬,২৩০ টাকা হিসাবে ৪ মাস এবং মাসিক ৬৯,০০০ টাকা হিসাবে ২১ মাস	২৫	৬৫,৩৫৭	৭৩৬,৯২০	৮২৮,০০০	৬৯,০০০	১,৬৩৩,৯২০	মাসিক ৪৬,২৩০ টাকা হিসাবে ৪ মাস এবং মাসিক ৬৯,০০০ টাকা হিসাবে ২২ মাস	২৬	৬৫,৪৯৭	৭৩৬,৯২০	৮২৮,০০০	১৩৮,০০০	১,৭০২,৯২০
	কমিউনিকেশনস এক্সপেন্সেসেস (ফোন, ইন্টারনেট, পোস্টেজ)	মাসিক ৫,৯২৪ টাকা হিসাবে ১২ মাস এবং মাসিক ৫,০০০ টাকা হিসাবে ১৩ মাস	২৫	৬,০০০	৭১,০৮৭	৬০,০০০	৫,০০০	১৩৬,০৮৭	মাসিক ৫,৯২৪ টাকা হিসাবে ১২ মাস এবং মাসিক ৫,০০০ টাকা হিসাবে ১৪ মাস	২৬	৫,৪২৬	৭১,০৮৭	৬০,০০০	১০,০০০	১৪১,০৮৭
	লোকাল ট্রাভেল	মাসিক ৫,৮১৮ টাকা হিসাবে ১২ মাস এবং মাসিক ৫,০০০ টাকা হিসাবে ১৩ মাস	২৫	৫,৫৫০	৬৯,৮১২	৬০,০০০	৫,০০০	১৩৪,৮১২	মাসিক ৫,৮১৮ টাকা হিসাবে ১২ মাস এবং মাসিক ৫,০০০ টাকা হিসাবে ১৪ মাস	২৬	৫,৩৭৭	৬৯,৮১২	৬০,০০০	১০,০০০	১৩৯,৮১২
	স্টেশনারি এন্ড সাপ্লাইস	মাসিক ২,১১৯ টাকা হিসাবে ১২ মাস এবং মাসিক ৩,০০০ টাকা হিসাবে ১৩ মাস	২৫	২,৮১৫	২৫,৪৩১	৩৬,০০০	৩,০০০	৬৪,৪৩১	মাসিক ২,১১৯ টাকা হিসাবে ১২ মাস এবং মাসিক ৩,০০০ টাকা হিসাবে ১৪ মাস	২৬	২,৫৯৪	২৫,৪৩১	৩৬,০০০	৬,০০০	৬৭,৪৩১
	ইউটিলিটিস (গ্যাস, পানি,বিদ্যু,অফিস রক্ষণাবেক্ষন, সহায়তা)	মাসিক ৬,০৮৫ টাকা হিসাবে ১২ মাস এবং মাসিক ৭,৭০০ টাকা হিসাবে ১৩ মাস	২৫	৭,০৮১	৭৩,০২৫	৯২,৪০০	৭,৭০০	১৭৩,১২৫	মাসিক ৬,০৮৫ টাকা হিসাবে ১২ মাস এবং মাসিক ৭,৭০০ টাকা হিসাবে ১৪ মাস	২৬	৬,৯৫৫	৭৩,০২৫	৯২,৪০০	১৫,৪০০	১৮০,৮২৫
	অডিট ফি	২ বার	২	১০০,০০০	১০০,০০০	১০০,০০০	-	২০০,০০০	১০০০০০ টাকা হিসেবে ২বার + ৫০০০০ টাকা হিসেবে ১বার	৩	৮৩,৩৩৩	১০০,০০০	১০০,০০০	৫০,০০০	২৫০,০০০
	ব্যাংক হিসাব ব্যবস্থাপনা খরচ	মাসিক ১০৬ টাকা হিসাবে ১২ মাস এবং মাসিক ৬৯৭ টাকা হিসাবে ১৩ মাস	২৫	১,০০০	১,২৬৭	৫,০০০	৪,০৬২	১০,৩২৯	মাসিক ৩৮৭ টাকা হিসাবে ২৪ মাস এবং মাসিক ২০০০ টাকা হিসাবে ২ মাস	২৬	৫১১	১,২৬৭	৮,০৩০	৪,০০০	১৩,২৯৭
	মান্থলি জুম কানেক্টিভিটি কস্ট	মাসিক ১,৪০১ টাকা হিসাবে ৩ মাস এবং মাসিক ১,৪৬৫ টাকা হিসাবে ১৩ মাস	১৬	৪,৫০০	৪,২০৩	১৭,৫৮০	১,৪৬৫	২৩,২৪৮	মাসিক ১,৩০২ টাকা হিসাবে ১৫ মাস এবং মাসিক ১,৩০০ টাকা হিসাবে ২ মাস	১৭	১,৩০২	৪,২০৩	১৫,৩২৯	২,৬০০	২২,১৩২
	প্রাক মেটি				১,০৮১,৭৪৫	১,১৯৮,৯৮০	৯৫,২২৭	২,৩৭৫,৯৫২				১,০৮১,৭৪৫	১,১৯৯,৭৫৯	২৩৬,০০০	২,৫১৭,৫০৪

ওভারহেড কস্ট/প্রশাসনিক ব্যয় ও প্রকল্প ব্যয়ের অনুপাত: **১৬.৬৬ ঃ ৮৩.৩৪**

১৪. পরিবেশ সংরক্ষণে প্রকল্পটি কিভাবে সহায়তা করবে। প্রকল্পটি জলবায়ু পরিবর্তনে নেতিবাচক প্রভাব ফেলবে কিনা ঃ

প্রকল্পটি পরিবেশ সংরক্ষণ বা জলবায়ু পরিবর্তনে কোন নেতিবাচক প্রভাব ফেলবে না। প্রকল্পের আওতায় দক্ষতা অর্জনকারী সাংবাদিকবৃন্দ তাদের অনুসন্ধানী ও গভীরতাধর্মী প্রতিবেদন তৈরির সময় পরিবেশ ও জলবায়ু পরিবর্তন বিষয়ে বিশেষ গুরুত্ব প্রদান করবে। প্রকাশিত প্রতিবেদনে উপস্থাপিত তথ্য ও উপাত্ত পরিবেশ সংরক্ষণ এবং জলবায়ু পরিবর্তন বিষয়ে নীতিনির্ধারক পর্যায়ে গুরুত্বপূর্ণ সিদ্ধান্ত গ্রহনে সহায়ক হবে এবং এ সংক্রান্ত ভবিষ্যত গবেষণার পথ সম্প্রসারিত করবে।

১৫. প্রকল্প থেকে কি পরিমান কর্মসংস্থান সৃষ্টি হবে ঃ

শ্রেণী	প্রকল্পে (প্রত্যক্ষ)	কর্মকান্ডের ফলে (পরোক্ষ)
ব্যবস্থাপনা	টিম লিডার, প্রজেক্ট কো-অর্ডিনেটর, ট্রেনিং কো-অর্ডিনেটর, ফিন্যান্স পারসোনেল, আইটি কো-অর্ডিনেটর, লজিস্টিক কো-অর্ডিনেটর = মোট ৬ জন	
দক্ষ	লীড এক্সপার্ট, এক্সপার্ট, রিসোর্স পারসন,যুব সমাজ,সাংবাদিক, মডারেটর,বিশ্ববিদ্যালয় শিক্ষার্থী, গেটকিপারস = প্রায় ৬৫০ জন	প্রোগ্রাম ম্যাটেরিয়াল প্রস্তুত/নির্মাণ ও সরবরাহকারী, আবাসন ব্যবস্থাকারী ও অডিটরস
অদক্ষ		

নাম: হাসিবুর রহমান

স্বাক্ষর:

প্রকল্প প্রণয়নকারী কর্মকর্তার ঠিকানা:
৮/১৯ স্যার সৈয়দ রোড, (৪র্থ তলা),
ব্লক-এ, মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২০৭

তারিখ: ১২ জানুয়ারি ২০২২

নাম: হাসিবুর রহমান

স্বাক্ষর:

সংস্থার প্রধান নির্বাহীর ঠিকানা:
৮/১৯ স্যার সৈয়দ রোড, (৪র্থ তলা),
ব্লক-এ, মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২০৭

তারিখ: ১২ জানুয়ারি ২০২২

সংলগ্নী 'ক'

পার্টনার এনজিওর বিস্তারিত

[প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় থেকে জারীকৃত স্মারক নং ১০৭ তারিখ ২৯ মে ২০০১ এর অনুচ্ছেদ ৬.৩ মোতাবেক]

প্রযোজ্য নহে

পার্টনার এনজিওর নাম ও ঠিকানা	সমাজ কল্যাণ এবং মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর এর নিবন্ধন নং	পার্টনার এনজিও কর্তৃক বাস্তবায়িতব্য কার্যক্রমসমূহ	কর্ম এলাকা (ইউনিয়ন/ওয়ার্ড পর্যন্ত)	প্রাক্কলিত বরাদ্দ	সম্পাদনের সময়সীমা
		ক) .... খ)			
		ক) .... খ)			
		ক) .... খ)			
		ক) .... খ)			
		ক) .... খ)			

প্রধান নির্বাহীর স্বাক্ষর

নাম ঃ হাসিবুর রহমান

পদবী ঃ নির্বাহী পরিচালক

তারিখ ঃ ১২ জানুয়ারি ২০২২

সংলগ্নী "খ"

১. প্রকল্পের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বিস্তারিত বিবরণ (দেশী ও বিদেশী উভয়ই) ঃ

নাম ও পদবী	জাতীয়তা	মেয়াদ (জনমাস)	শিক্ষাগত যোগ্যতা	অভিজ্ঞতা	দায়িত্বসমূহ	বেতন-ভাতাদি	
						এই প্রকল্প হতে (মাসিক গড়)	অন্যান্য প্রকল্প হতে
হাসিবুর রহমান নির্বাহী পরিচালক	বাংলাদেশী	২৮ মাস	বি. কম. (অনার্স)	৩১ বছর	প্রকল্প পরিচালনা	৬৮,১৫০	৪৬৬,৮১৫
মোঃ সাহিদ হোসেন প্রজেক্ট কো-অর্ডিনেটর	বাংলাদেশী	২৮ মাস	ইংরেজি সাহিত্যে স্নাতকোত্তর ও সাংবাদিকতায় ডিপ্লোমা	৩৩ বছর	প্রকল্প বাস্তবায়ন	৫২,৩২৯	৬৩,৮৭২
সারওয়াত তারান্নুম নাদিয়া ট্রেনিং কো-অর্ডিনেটর	বাংলাদেশী	২৫ মাস	ইংরেজি সাহিত্যে স্নাতকোত্তর	১৪ বছর	প্রকল্প বাস্তবায়ন	৫৫,৭৮৯	প্রযোজ্য নহে
মাহপারা আলম ট্রেনিং কো-অর্ডিনেটর	বাংলাদেশী	৩ মাস	এম.বি.এ	৯ বছর	প্রকল্প বাস্তবায়ন	৬৪,৩৫০	প্রযোজ্য নহে
তারিক হাসান আইটি কো-অর্ডিনেটর	বাংলাদেশী	৫ মাস	কম্পিউটিং এ্যান্ড ইনফরমেশন সিস্টেম-এ স্নাতক	১৫ বছর	আইটি সংক্রান্ত বিষয়	১৯,১৩০	৩৪,৮৭০
মোঃ মিজানুর রহমান লজিস্টিক কো-অর্ডিনেটর	বাংলাদেশী	১৮ মাস	এম.কম.	১৫ বছর	প্রকল্প বাস্তবায়ন	২১,২২০	৫১,২৩০
মোঃ মমিনুল ইসলাম ফিন্যান্স পারসোনেল	বাংলাদেশী	১৪ মাস	এম.কম.	১৪ বছর	হিসাব ব্যবস্থাপনা	৪১,১১৬	৪৭,৯৮৪
মোঃ আবদুল গফুর ফিন্যান্স পারসোনেল	বাংলাদেশী	১১ মাস	এম.কম.	৩৪ বছর	হিসাব ব্যবস্থাপনা	৪১,১১৬	৬৩,০১৪
তাহমিনা ফেরদৌসী ফিন্যান্স পারসোনেল	বাংলাদেশী	৩ মাস	বি.কম.	২০ বছর	হিসাব ব্যবস্থাপনা	৬০,৩০০	প্রযোজ্য নহে

টিকা ঃ বেতন ভাতা বলতে বেতন, বাড়ী ভাড়া, চিকিৎসা ও অন্যান্য সকল সুবিধা অন্তর্ভূক্ত হবে। বেতন ভাতাদি বাংলাদেশী টাকায় মাসভিত্তিক দেখাতে হবে। রূপকল্প-২০২১ এর আলোকে অধিক কর্মসংস্থানের মাধ্যমে দ্রুত দারিদ্র হ্রাসের লক্ষ্যে বিদেশী নাগরিক নিয়োগ নিরুৎসাহিত করা হয়েছে। প্রকল্পের চাহিদা মোতাবেক উচচতর টেকনিক্যাল/ বিশেষায়িত বিশেষজ্ঞ বাংলাদেশে পাওয়া না গেলেই শুধুমাত্র বিবেচ্য। দেশী বা বিদেশী স্বেচছাসেবক প্রকল্প কর্মকর্তা/কর্মচারী হিসেবে বিবেচিত হবে না এবং যে কোন স্বেচছাসেবক ইনপুট হিসেবে বাজেটে অর্ন্তভুক্ত হবে।

২. প্রকল্পে নিয়োগকৃত/নিয়োজিতব্য প্রত্যেক বিদেশী সংক্রান্ত নিম্নোলিখিত তথ্য উল্লেখ করুন ঃ প্রযোজ্য নহে

নাম ও পদবী	ব্যক্তি-১	ব্যক্তি-২	ব্যক্তি-৩
তিনি বেতন-ভাতা সমুদয় বা আংশিক বিদেশে গ্রহণ করবেন কিনা, যদি গ্রহণ করে থাকেন তবে প্রতিমাসে কত টাকা গ্রহণ করবেন।			
তিনি বেতনভাতা সমূদয় বা আংশিক প্রকল্পমূল্য থেকে কেটে রাখা অর্থে বিদেশে গ্রহণ করবেন কিনা, যদি গ্রহণ করে থাকেন তবে প্রতিমাসে কত টাকা গ্রহণ করবেন।			
তিনি বাংলাদেশে প্রতিমাসের আয় থেকে কত টাকা কর পরিশোধ করবেন।			
তাঁর TIN নম্বর কত?			

প্রধান নির্বাহীর স্বাক্ষর
নাম ঃ হাসিবুর রহমান
পদবী ঃ নির্বাহী পরিচালক
তারিখ ঃ ১২ জানুয়ারি ২০২২

সংলগ্নী ‘গ’

নির্মাণ কাজের বিস্তারিত বিবরণ

(ভৌত নির্মাণের বিস্তারিত বর্ণনা)

প্রযোজ্য নহে

ক) জমির মালিকানা প্রমানসহ (যার স্বপক্ষে নামজারী/খারিজ করা হয়েছে)

খ) প্রকৌশল ডিজাইন

গ) নির্মাণের লে-আউট

ঘ) প্রাক্কলিত ব্যয়

প্রধান নির্বাহীর স্বাক্ষর

নাম ঃ হাসিবুর রহমান
পদবী ঃ নির্বাহী পরিচালক
তারিখ ঃ ১২ জানুয়ারি ২০২২

সংলগ্নী 'ঘ'

খাত ও উপ-খাতের তালিকা

(নীতি-পরিকল্পনা ও ডাটাবেইজ সৃষ্টি উদ্দেশ্যে)

ক্র.নং	কার্যক্রমসমূহ	টাকার পরিমাণ
০১০০	স্বাস্থ্য	
০১০১	প্রাথমিক স্বাস্থ্য সেবা	
০১০২	উচ্চতর স্বাস্থ্য সেবা/হাসপাতাল কার্যক্রম	
০১০৩	পুষ্টি কর্মসূচি	
০১০৪	সংক্রামক রোগসমূহ	
০১০৫	আইইসি(তথ্য, শিক্ষা ও যোগাযোগ)	
০১০৬	মেডিকেল/নার্সিংসেবা/প্যারামেডিক শিক্ষা	
০১০৭	গবেষণা, জরিপ/,প্রশিক্ষণ, কনফারেন্স,সেমিনার	
০১০৮	স্বাস্থ্য সম্পর্কিত অন্যান্য কার্যক্রম	
০২০০	পরিবার পরিকল্পনা	
০২০১	নন-ক্লিনিক্যাল জন্মড়বনিয়ন্ত্রণ	
০২০২	ক্লিনিক্যাল জন্ম-নিয়ন্ত্রণ	
০২০৩	গবেষণা,জরিপ/, প্রশিক্ষণ, কনফারেন্স,সম্মেলন	
০২০৪	আইইএম (তথ্য শিক্ষা এবং প্রচারণা)	
০২০৫	পরিবার পরিকল্পনা সম্পকির্ত অন্যান্য কার্যক্রম	
০২০৬	জনসংখ্যা সম্পর্কিত অন্যান্য কার্যক্রম	
০৩০০	জনস্বাস্থ্য	
০৩০১	পানি (গভীর নলকুপ, অগভীর নলকুপ ইত্যাদি হার্ডঅয়ার)	
০৩০২	পয়ঃ নিষ্কাশন (হার্ডঅয়ার)	
০৩০৩	আর্সেনিক	
০৩০৪	এইচআইভি/এইডস সেবা ও পুনর্বাসন	
০৩০৫	মাদক নিরাময় ও পুনর্বাসন	
০৩০৬	আইইএম (তথ্য/,শিক্ষা এবং প্রচারণা)	
০৩০৭	জনস্বাস্থ্য সম্পর্কিত অন্যান্য কার্যক্রম	
০৪০০	শিক্ষা, যুব ও সংস্কৃতি	
০৪০১	ইসিডি, প্রাকপ্রাথমিক ও প্রাথমিক শিক্ষা	
০৪০২	বয়স্ক ও গণশিক্ষা	
০৪০৩	প্রযুক্তি ও কারিগরী/বৃত্তি মূলক শিক্ষা	
০৪০৪	মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা	
০৪০৫	শিক্ষা সংক্রান্ত অন্যান্য কার্যক্রম	
০৪০৬	যুব উনড়বয়ন কর্মসূচি	
০৪০৭	খেলাধুলা কর্মসূচি	
০৪০৮	সাংস্কৃতিক কর্মসূচি	
০৫০০	সমাজ কল্যাণ	
০৫০১	আত্ম-কর্ম সংস্থান কর্মসূচি	
০৫০২	এতিম খানা ও এতিম কর্মসূচি	
০৫০৩	সামাজিক নিরাপত্তা বলয় কর্মসূচি	
০৫০৪	অক্ষম/প্রতিবন্ধি ব্যক্তিদের উনড়বয়ন	
০৫০৫	বয়স্ক পুর্নবাসন কর্মসূচি/ নিবাস	
০৫০৬	দুঃস্থদের জন্য পুর্নবাসন কর্মসূচি	
০৫০৭	যৌনকর্মী/ড্রপ-ইন-সেন্টার	
০৫০৮	আইইএম/আইইসি কর্মসূচি	
০৫০৯	সমাজ উন্নয়নমূলক অন্যান্য কার্যক্রম	
০৬০০	মহিলা ও শিশু বিষয়ক	
০৬০১	বাল্যবিবাহ, যৌতুক প্রতিরোধ ও সচেতনতা	
০৬০২	নারীর ক্ষমতায়ন/জেন্ডার	
০৬০৩	শিশু শ্রম সংক্রান্ত কার্যক্রম	
০৬০৪	পথ-শিশুদের জন্য কর্মসূচি	
০৬০৫	এসিড ও অগ্নিদগ্ধ আক্রান্তদের চিকিৎসা ও পুর্নবাসন	
০৬০৬	মহিলাদের প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ	
০৬০৭	নারী ও শিশু পাচার	
০৬০৮	আইইসি কার্যক্রম	
০৬০৯	মহিলা বিষয়ক অন্যান্য কার্যক্রম	
০৬১০	শিশু বিষয়ক অন্যান্য কার্যক্রম	

০৭০০	আইন ও সুশাসন, নির্বাচন, মানবাধিকার ও গণতন্ত্র	
০৭০১	মানবাধিকার কার্যক্রম	
০৭০২	আইনগত সহায়তা কর্মসূচি	
০৭০৩	সুশাসন সম্পর্কিত কার্যক্রম	
০৭০৪	সংসদ ও গণতন্ত্র	
০৭০৫	নির্বাচন সংক্রান্ড় কার্যক্রম	
০৭০৬	তথ্য অধিকার সংক্রান্ড় কর্মসূচি	
০৭০৭	ভূমি এবং ভূমি রিফর্মস সংক্রান্ড়	
০৭০৮	আইইএম/আইইসি কর্মসূচি	
০৭০৯	অন্যান্য কার্যক্রম	
০৮০০	নৃতাত্ত্বিক জনগোষ্ঠী সম্পর্কিত	
০৮০১	নৃতাত্ত্বিক জনগোষ্ঠীর আর্থ সামাজিক কার্যক্রম	
০৮০২	নৃতাত্ত্বিক জনগোষ্ঠির শিক্ষা	
০৮০৩	নৃতাত্ত্বিক জনগোষ্ঠির স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা	
০৮০৪	নৃতাত্ত্বিক জনগোষ্ঠীর সংস্কৃতিক উন্নয়ন	
০৮০৫	নৃতাত্ত্বিক জনগোষ্ঠী সংক্রান্ত অন্যান্য কার্যক্রম	
০৯০০	কৃষি, সেচ, মৎস্যচাষ ও প্রাণি সম্পদ	
০৯০১	কৃষি উনড়বয়ন	
০৯০২	সেচ ও পানি সম্পদ সংক্রান্ত	
০৯০৩	হাঁস-মুরগী ও গবাদিপশু উনড়বয়ন কার্যক্রম	
০৯০৪	মৎস্য উনড়বয়ন কার্যক্রম	
০৯০৫	গবেষণা/জরিপ/, প্রশিক্ষণ, সেমিনার/, কনফারেন্স/,সভা	
০৯০৬	আইইএম/আইইসি কার্যক্রম	
১০০০	দূর্যোগ, ত্রাণ ও পুর্নবাসন এবং গৃহায়ন	
১০০১	দুর্যোগ প্রস্তুতি ও প্রশমন	
১০০২	পুর্নবাসন কর্মসূচি (জীবীকা)	
১০০৩	পুনর্বাসন কর্মসূচি (অবকাঠামো)	
১০০৪	বহুমুখি নিরাপদ আশ্রয়/নিরাপদ আবাস কর্মসূচি	
১০০৫	দূর্যোগ পরবর্তী আবাস কর্মসূচি	
১০০৬	সাধারণ গৃহনির্মাণ কর্মসূচি	
১০০৭	ত্রাণ, গৃহায়ণ ও দূর্যোগ সংক্রান্ত অন্যান্য কার্যক্রম	
১১০০	বিদুৎ ও জ্বালানী	
১১০১	বায়ো-গ্যাস	
১১০২	সৌরশক্তি/বায়ুশক্তি	
১১০৩	আইইসি/আইইএম	
১১০৪	গবেষণা/জরীপ, প্রশিক্ষণ,সেমিনার/, কনফারেন্স, সভা	
১১০৫	বিদ্যুৎ সংরক্ষণ সংক্রান্ত অন্যান্য কর্মসূচি	
১১০৬	আইইসি/আইইএম	
১২০০	পরিবেশ সংরক্ষণ ও উনড়বয়ন	
১২০১	বৃক্ষরোপণ/বনায়ন কর্মসূচি	
১২০২	পরিবেশ সংরক্ষণ কার্যক্রম	
১২০৩	জলবায়ু পরিবর্তন	
১২০৪	আইইসি/আইইএম	
১২০৫	পরিবেশ সংক্রান্ত অন্যান্য কার্যক্রম	
১৩০০	তথ্য যোগাযোগ ও প্রযুক্তি	
১৩০১	কম্পিউটার প্রশিক্ষণ/ শিক্ষা	
১৩০২	তথ্য কেন্দ্র/কলসেন্টার	
১৩০৩	টেলিফোন যোগে চিকিৎসা/টেলিমেডিসিন	
১৩০৪	কমিউনিটি রেডিও/টেলিভিশন	
১৩০৫	সংবাদ, সাংবাদিকতা ও গণমাধ্যম	
১৩০৬	তথ্য, যোগাযোগ ও প্রযুক্তি সংক্রান্ত অন্যান্য কার্যক্রম	
১৪০০	স্থানীয় সরকার	
১৪০১	ইউনিয়ন পরিষদ সম্পর্কিত কার্যক্রম	
১৪০২	সিটি কর্পোরেশন/মিউনিসিপ্যালিটি/পৌরসভা সংক্রান্ত কার্যক্রম	
১৪০৩	গ্রাম্য অবকাঠামো	
১৪০৪	স্থানীয় সরকার সম্পর্কিত অন্যান্য কার্যক্রম	
১৫০০	ক্ষুদ্র ঋণ সংক্রান্ত কার্যক্রম	
১৬০০	ছোট ও মাঝারী ব্যবসায়	
১৭০০	বাজার উনড়বয়ন ও বিপনন	
১৮০০	প্রবাসী কল্যাণ ও রেমিটেন্স	
১৯০০	ধর্ম	
১৯০১	ধর্মীয় ও ধর্ম প্রচার কার্যক্রম	
১৯০২	ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান নির্মাণ	
১৯০৩	ধর্মীয় সংক্রান্ত অন্যান্য কার্যক্রম	
২০০০	অন্যান্য কার্যক্রম	

বিঃদ্রঃ প্রদত্ত ছকে অর্থ বিভাজনকালে দ্বৈততা পরিহার করুন। এ ছকে ওভারহেড/প্রশাসনিক ব্যয় দেখানো যাবে না।

সংলগ্নী 'ঙ'

সমাপ্ত অনুরূপ প্রকল্পের অর্জন

(পরিপত্র-২০০১ এর অনুচ্ছেদ ৭ 'গ' মোতাবেক প্রয়োজন)

প্রকল্পের নাম ঃ **প্রযোজ্য নয়**

প্রকল্পের মেয়াদ ঃ

এনজিও বিষয়ক ব্যুরোর অনুমোদন ও তারিখ ঃ

প্রকল্প মূল্য ঃ

ক্রমিক	কার্যাবলী (এফডি-৬ অনুযায়ী)	ভৌত		আর্থিক		মন্তব্য
		লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	বরাদ্দ	ব্যয়	
১.						
২.						
৩.						
৪.						
৫.						
৬.						
৭.						
৮.						
৯.						
১০.						
১১.						
১২.						
মোট						

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার স্বাক্ষর

নাম ঃ হাসিবুর রহমান

পদবী ঃ নির্বাহী পরিচালক

তারিখ ঃ ১২ জানুয়ারি ২০২২

সংলগ্নী 'চ'

উপকরণের বিস্তারিত বর্ণনা

অফিস যন্ত্রপাতি, মেশিনপত্র ও যানবাহন

১. আসবাবপত্র ও অফিস যন্ত্রপাতির বর্ণনাঃ

ক্রমিক নং	আইটেমের নাম	পরিমাণ	একক মূল্য	মোট ব্যয়
১.	ডেক্সটপ কম্পিউটার	১	৭১,৮৩৯	৭১,৮৩৯
২.	ল্যাপটপ	১	৬৭,২১৮	৬৭,২১৮
৩.	প্রিন্টার	১	৪০,৮০০	৪০,৮০০
৪.	অফিস সেটআপ এন্ড ইকুইপমেন্ট	১	৪৫০,৫৪০	৪৫০,৫৪০
	সর্ব মোট			৬৩০,৩৯৭

২. মেশিনপত্রের বর্ণনা

ক্রমিক নং	আইটেমের নাম (প্রস্তুতকারক ও মডেলসহ)	পরিমাণ	একক মূল্য	মোট ব্যয়
	প্রযোজ্য নহে			
	সর্ব মোট			

৩. যানবাহনের বর্ণনা

ক্রমিক নং	আইটেমের নাম (প্রস্তুতকারক ও মডেলসহ)	পরিমাণ	একক মূল্য (টাকায়)	মোট ব্যয়
	প্রযোজ্য নহে			
	সর্ব মোট			

৪. প্রকল্প সমাপ্ত হওয়ার পরে এই অফিস যন্ত্রপাতি, মেশিনপত্র এবং যানবাহনগুলো কিভাবে ব্যবহার হবে সে বিষয়ে বর্ণনা করুন।

প্রযোজ্য নহে

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার স্বাক্ষর

নাম ঃ হাসিবুর রহমান

পদবী ঃ নির্বাহী পরিচালক

তারিখ ঃ ১২ জানুয়ারি ২০২২

সংলগ্নী 'ছ'

প্রশিক্ষণ, সেমিনার, ওয়ার্কসপ ও কনফারেন্সের দিনপুঞ্জি

ক্রম নং	শিরোনাম/বিষয়	স্থান ও সময়	সংখ্যা	অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা	প্রাক্কলিত ব্যয় (টাকা)	মন্তব্য
১.	কনটেন্ট ডেভেলপমেন্ট মিটিং	ঢাকা ফেব্রুয়ারি ২০২০	১	এক্সপার্ট ও প্রজেক্ট টিম মিলে ১০ জন	৭৮,২৫৫	
২.	অনলাইন কোর্স ফর ইউথ অন বেসিকস অফ ফ্যাক্ট চেকিং	ঢাকা মে-সেপ্টেম্বর ২০২০	১	সারাদেশের গণমাধ্যমকর্মী এবং যুব সমাজ	৯৪৮,১৮৭	
৩.	সোশ্যাল মিডিয়া এন্ড অনলাইন মিডিয়া অ্যাডভার্টাইজমেন্ট ফর ক্যাম্পেইন	ঢাকা অক্টোবর ২০২০-মার্চ ২০২১	১	সারাদেশের গণমাধ্যমকর্মী এবং যুব সমাজ	১০২,৫৫৪	
৪.	ইউথ এনগেজমেন্ট অন কোভিড-১৯ এন্ড আরটিআই	ঢাকা জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২০	৭	৭ জেলার মোট ২০৬ জন তরুণ	২৮৪,৯৪৪	
৫.	অনলাইন সেশন অন সেফটি অফ জার্নালিস্ট	ঢাকা জুলাই-আগস্ট ২০২০	৭	৭ বিভাগে কর্মরত মোট ১৪০ জন সাংবাদিক	৪৩১,৯২০	
৬.	শেয়ারিং উইথ গেইটকিপারস	ঢাকা সেপ্টেম্বর ২০২০	১	গণমাধ্যমে কর্মরত ১২ জন সিদ্ধান্তগ্রহীতা	৬৫,০০০	
৭.	সার্ভে অন পিপল'স ট্রাস্ট ইন মিডিয়া এন্ড এক্সটার্নাল এনগেজমেন্ট ইন মিডিয়া	ঢাকা জানুয়ারি ২০২১-ফেব্রুয়ারি ২০২২	১	গণমাধ্যম ও সাধারণ জনগণ	২,১৮৪,৯২৫	
৮.	মিডিয়া ক্যাপাসিটি বিল্ডিং ফর ইন ডেপথ রিপোর্টিং অন পাবলিক ইন্টারেস্ট ইস্যু	ঢাকা ডিসেম্বর ২০২০-সেপ্টেম্বর ২০২১	১	বিভিন্ন জেলায় জাতীয় গণমাধ্যমে কর্মরত সাংবাদিক	৮৯৩,১০৯	
৯.	ওরিয়েন্টেশন প্রোগ্রাম ফর ইউনিভার্সিটি স্টুডেন্ট অন ফ্যাক্ট চেকিং অ্যান্ড ভেরিফিকেশন	ঢাকা এপ্রিল ২০২১-সেপ্টেম্বর ২০২১	৪	৪টি বিশ্ববিদ্যালয়ের ১৬০ শিক্ষার্থী	৪০,০০০	
১০.	ওরিয়েন্টশন ফর জার্নালিস্ট অন ডিজিটাল সিকিউরিটি	ঢাকা এপ্রিল ২০২১-সেপ্টেম্বর ২০২১	৪	৪ জাতীয় গণমাধ্যমে কর্মী ৬০ জন সাংবাদিক	৩৪২,৩৬২	

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার স্বাক্ষর

নাম ঃ হাসিবুর রহমান

পদবী ঃ নির্বাহী পরিচালক

তারিখ ঃ ১২ জানুয়ারি ২০২২

এফডি-২

[বৈদেশিক অনুদান (সেচ্ছাসেবী কার্যক্রম) রেগুলেশন রুলস ১৯৭৮ এর-৪(১) বিধি অনুযায়ী) বাংলাদেশে সেচ্ছাসেবামূলক কার্যক্রম পরিচালনার উদ্দেশ্যে বৈদেশিক অনুদান গ্রহণ/পরিচালনারঅনুমতির জন্য আবেদন]

[এ নমুনা ছকটি বাংলা এবং ইংরেজীতে পূরণ করতে হবে, তবে বাংলায় পূরণকরা বাধ্যতামূলক। বাংলার ক্ষেত্রে সুতনী এমজে ফন্ট ব্যবহার করতে হবে।]

১. বাস্তবায়নকারী সংস্থা
- ক. স্পষ্ট অক্ষরে পূর্ণ নাম ঃ **ম্যানেজমেন্ট এন্ড রিসোর্সেস ডেভেলপমেন্ট ইনিসিয়েটিভ (এমআরডিআই)**
- খ. পূর্ণ ঠিকানা (টেলিফোন,ফ্যাক্স ই-মেইল ও ওয়েবসাইট সহ) ঃ ৮/১৯ স্যার সৈয়দ রোড (থার্ড ফ্লর), ব্লক-এ, মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২০৭, E-mail: info@mrdibd.org, Web: www.mrdibd.org
- গ. নিবন্ধন বিষয়ে বিস্তারিত বর্ণনা ঃ
  - অ. এফডি নিবন্ধন (নম্বর ও তারিখ) ঃ ১৯৬২ তারিখ ২১ সেপ্টেম্বর ২০০৪, সর্বশেষ নবায়নের তারিখ- ২৪ জুলাই ২০১৯
  - আ. এফডি নিবন্ধনের মেয়াদ ঃ পরবর্তী ১০ বছর
  - ই. সমাজসেবা অধিদপ্তরের নিবন্ধন (নম্বর ও তারিখ) ঃ প্রযোজ্য নহে
  - ঈ. অন্যান্য নিবন্ধন নং ঃ কোম্পানী নিবন্ধন নং-৫৪৪(৫৭)/২০০৩ তারিখ ১৩ মে, ২০০৩

২. প্রকল্পের নাম ঃ **Improved Governance through Open Flow of Information**

৩. প্রকল্প মেয়াদ ২৬ মাস
- ক. আরম্ভর তারিখ ঃ জানুয়ারি ২০২০
- খ. সমাপ্তির তারিখ ঃ ফেব্রুয়ারি ২০২২

৪. যে বৈদেশিক উৎস থেকে অনুদান গ্রহণ করা হবে সে উৎসের বিবরণ
- ক. যদি ব্যক্তি হয়- ঃ প্রযোজ্য নহে
  - অ. বড় হাতের অক্ষরে নাম ঃ
  - আ. পেশা ঃ
  - ই. ডাক যোগাযোগের ঠিকানা ঃ
  - ঈ. টেলিফোন, ফ্যাক্স ও ই-মেইল ঃ
  - উ. জাতীয়তা/নাগরিকত ঃ
- খ. যদি কোন সংস্থা/প্রতিষ্ঠান ঃ
  - অ. সংস্থার নাম ঃ The Asia Foundation
  - আ. অফিস/সংস্থার ঠিকানা ঃ Address: House:5, Road:8, Baridhara, Dhaka-1212, Bangladesh
  - ই. টেলিফোন, ফ্যাক্স ই-মেইল ও ওয়েবসাইট ঃ Tel: +88 (0) 2984 6944-45
+88 (0) 2985 4867-69
Fax: +88 (0) 2984 6134
ইমেইল নম্বর:
bangladesh.general@asiafoundation.org
ওয়েব সাইট: www.asiafoundation.org
  - ঈ. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার নাম ও পদবী ঃ **Kazi Faisal Bin Seraj**
Country Representative, Bangladesh
  - উ. বাংলাদেশ সম্পর্কিত কর্মকর্তার নাম ও পদবী ঃ **Kazi Faisal Bin Seraj**
Country Representative, Bangladesh

৫. প্রতিশ্রুতিপত্র সংযুক্ত কারুন (প্রতিশ্রুতিপত্র অবশ্যই নির্দিষ্ট হতে হবে, এতে প্রকল্পের নাম, অর্থের পরিমাণ ও প্রকল্পের মেয়াদ সুস্পষ্টভাবে উল্লেখ থাকতে হবে)

৬. অনুদানের বিস্তারিত বিবরণ ঃ
- ক. অর্থের পরিমান ঃ
  - অ. বৈদেশিক মুদ্রায় ঃ **প্রযোজ্য নহে**
  - আ. সমপরিমান টাকা ঃ **১৫,১১৪,০৫৩ (এক কোটি একান্ন লক্ষ চৌদ্দ হাজার তিপান্ন) বাংলাদেশি টাকা**
- খ. পণ্যসামগ্রী (আনুমানিক মূল্য) ঃ প্রযোজ্য নহে

৭. অর্থ গ্রহণের পদ্ধতি/মাধ্যম ঃ ব্যাংক ট্রান্সফার

৮. ব্যাংক সংক্রান্ত তথ্যাবলী ঃ
- ক. সকল সংস্থা/ব্যক্তি যে ব্যাংক-এর মাধ্যমে বৈদেশিক অনুদান গ্রহণ করতে ইচ্ছুক (এনজিওর ক্ষেত্রে মাদার একাউন্ট হিসেবে

	বিবেচিত)	ঃ
	অ. ব্যাংক হিসাবের নাম	ঃ ম্যানেজমেন্ট এন্ড রিসোর্সেস ডেভেলপমেন্ট ইনিসিয়েটিভ (এমআরডিআই)
	আ. ব্যাংক হিসাবের নম্বর	ঃ ০০১২১১১০০০০৬৬১৬
	ই. ব্যাংক-এর ঠিকানা	ঃ সাউথইস্ট ব্যাংক লিমিটেড, ধানমন্ডি শাখা নাভানা নিউবারি প্লেস (প্রথম তলা, রাপা প্লাজার বিপরীতে) ৪/১/এ সোবহানবাগ, মিরপুর রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা ১২০৭
খ.	প্রকল্প হিসাব (এনজিও ব্যুরোর নিবন্ধিত এনজিওর ক্ষেত্রে)	ঃ
	অ. ব্যাংক হিসাবের নাম	ঃ **MRDI-TAF-IGTOFI**
	আ. ব্যাংক হিসাবের নম্বর	ঃ **2138313016379**
	ই. ব্যাংক-এর ঠিকানা	ঃ **প্রাইম ব্যাংক লিঃ, আসাদগেট শাখা,** ফ্যামিলি ওয়ার্ল্ড টাওয়ার ২/৬ স্যার সৈয়দ রোড, মোহাম্মদপুর ঢাকা - ১২০৭

৯. গুরুত্বপূর্ণ যে কোন তথ্য

ঘোষণা

আমি/আমরা এই মর্মে ঘোষণা করছি যে উপরোক্ত বিবরণ এবং সংস্থা কর্তৃক অত্র এফডি-২ এর সাথে দাখিলকৃত **এফডি-৬**/এফডি-৭/ এফসি-১ ও সংলগ্নিসমূহে প্রদত্ত তথ্যাবলী সত্য এবং সঠিক। আমি/আমরা নিশ্চিত করছি যে কার্যক্রমে কোন দ্বৈততা হবে না। সংশ্লিষ্টদের এবং জেলা প্রশাসক কে এফডি-৬/এফডি-৭/এফসি-১ সরবরাহ করে এবং সময়ে সময়ে অগ্রগতি প্রতিবেদন দাখিল করে প্রকল্প কার্যক্রম/বাস্তবায়ন সম্পর্কে অবহিত করা হবে। সংশ্লিষ্ট ইউএনওগণকে তাঁদের এলাকায় পরিচালিত কার্যক্রম ও বাজেট সম্পর্কে অবহিত করা হবে। উপরে বর্ণিত কর্মকর্তাগণকে এবং স্থানীয় জনগণকে তাদের সহায়তা এবং মালিকানা সৃষ্টির জন্য সম্পৃক্ত করা হবে। আমি/আমরা আরোও ঘোষনা করছি যে মানসম্মত হিসাব ব্যবস্থা অনুসরণ করা হবে এবং যথার্থ হিসাব বই সংরক্ষণ করা হবে। আমি/আমরা তথ্য সুশাসন এবং জবাবদিহিতা সংক্রান্ত সকল সরকারী নির্দেশনা মেনে চলতে বাধ্য থাকব।

নাম	ঃ হাসিবুর রহমান নির্বাহী পরিচালক
স্বাক্ষর	ঃ
ঠিকানা (সংস্থার প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা)	ঃ ৮/১৯ স্যার সৈয়দ রোড (৪র্থ তলা), ব্লক-এ, মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২০৭
তারিখ	ঃ ১২ জানুয়ারি ২০২২