গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
এনজিও বিষয়ক ব্যুরো
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
প্লট-ই-১৩/বি, আগারগাঁও
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
www.ngoab.gov.bd

"মুজিব বর্ষের অংগীকার
বৈদেশিক অনুদানের যথাযথ ব্যবহার"

পত্র নং- ০৩.০৭.২৬৬৬.৬৬৬.৬৮.০২৪.২০ ৩৭৪,

তারিখঃ ৩১/০১/২০২২ খ্রিঃ

বিষয়ঃ সংস্থার "Journalism Skill in Media and Academia " শীর্ষক প্রকল্পের ২য় বর্ষের অর্থছাড় ।

সূত্রঃ সংস্থার ২৫/০১/২০২২ তারিখের পত্র ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে সংস্থার " Journalism Skill in Media and Academia " শীর্ষক প্রকল্পের ২য় বর্ষের (২২/১২/২০২১ হতে ৩০/০৪/২০২২) কার্যক্রম পরিচালনার জন্য দাতা সংস্থা " The Asia Foundation " হতে প্রস্তাবিত ৩৪,৯৬,১৬৫/- (চৌত্রিশ লক্ষ ছিয়ানব্বই হাজার একশত পঁয়ষট্টি) টাকা সাউথইষ্ট ব্যাংক লিঃ, ধানমন্ডি শাখা, নাভানা নিউবারি প্লেস, ৪/১/এ সোবাহানবাগ, মিরপুর রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা এর হিসাব নং- ০০১২১১১০০০০৬৬১৬ (মাদার একাউন্ট) এর মাধ্যমে গ্রহণ ও ব্যয়ের অনুমতি নিম্নোক্ত শর্তে নির্দেশক্রমে প্রদান করা হল ।

শর্তঃ

ক) প্রকল্প অনুমোদনপত্রের সকল শর্ত অপরিবর্তিত থাকবে ।
খ) প্রকল্পের ১ম বর্ষের স্থানীয় প্রশাসনের প্রত্যয়নপত্র দাখিল করতে হবে।
গ) প্রকল্প সমাপ্তির ০৩ মাসের মধ্যে ২য় বর্ষের অডিট রিপোর্ট, বার্ষিক রিপোর্ট, স্থানীয় প্রশাসনের প্রত্যয়নপত্র দাখিল করতে হবে।

৩১.০১.২০২২
মাসুমা আক্তার
এসাইনমেন্ট অফিসার
(সিনিয়র সহকারী সচিব)
ফোন- ৫৫০০৭৩৯৫
ao5@ngoab.gov.bd

নির্বাহী পরিচালক
ম্যানেজমেন্ট এন্ড রিসোর্সেস ডেভেলপমেন্ট ইনিশিয়েটিভস (এমআরডিআই)
৮/১৯, স্যার সৈয়দ রোড, ব্লক-এ, মোহম্মদপুর, ঢাকা।

পত্র নং- ০৩.০৭.২৬৬৬.৬৬২.৬৮.০২৪.২০ -

তারিখঃ ৩১/০১/২০২২ খ্রিঃ।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য

০১। সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা।
০২। জেলা প্রশাসক, ঢাকা (স্থানীয় প্রশাসনের প্রত্যয়নপত্র ব্যুরোতে প্রেরণ করে সংস্থাকে অনুলিপি প্রদান করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
০৩। মহাব্যবস্থাপক, বৈদেশিক মুদ্রা নীতি বিভাগ, বাংলাদেশ ব্যাংক,ঢাকা।
০৪। উপ-পরিচালক (পওনি),এনজিও বিষয়ক ব্যুরো।
০৫। ম্যানেজার, সাউথইষ্ট ব্যাংক লিঃ, ধানমন্ডি শাখা, নাভানা নিউবারি প্লেস, ৪/১/এ সোবাহানবাগ, মিরপুর রোড,ধানমন্ডি, ঢাকা (ছাড়কৃত ৩৪,৯৬,১৬৫/- (চৌত্রিশ লক্ষ ছিয়ানব্বই হাজার একশত পঁয়ষট্টি) টাকা সংস্থাকে প্রদান করার জন্য তাঁকে অনুরোধ করা হল)।
০৬। অফিস কপি ।

মাসুমা আক্তার
এসাইনমেন্ট অফিসার
(সিনিয়র সহকারী সচিব)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
এনজিও বিষয়ক ব্যুরো
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
প্লট-ই-১৩/বি, আগারগাঁও
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
www.ngoab.gov.bd

মুজিব শতবর্ষ MUJIB 100

"মুজিব বর্ষের অংগীকার
বৈদেশিক অনুদানের যথাযথ ব্যবহার"

পত্র নং- ০৩.০৭.২৬৬৬.৬৬২.৬৮.০২৪.২০ - ১৫৫

তারিখঃ ১৯/০১/২০২২ খ্রিঃ

বিষয়ঃ সংস্থার " Journalism Skill in Media and Academia" শীর্ষক প্রকল্পের মেয়াদকাল পুনঃ নির্ধানরসহ বছর ভিত্তিক সংশোধিত বাজেট অনুমোদন সংক্রান্ত।

সূত্রঃ সংস্থার ১৩/০১/২০২১ তারিখের পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে সংস্থার অনুমোদিত "Journalism Skill in Media and Academia" শীর্ষক প্রকল্পের মেয়াদকাল ১৩/০১/২০২১ হতে ২১/০৪/২০২২ এর পরিবর্তে ১৩/০১/২০২১ হতে ৩০/০৪/২০২২ পর্যন্ত পুনঃ নির্ধানরসহ বছর ভিত্তিক ১,২৫,৯১,৪০৮/- (এককোটি পঁচিশ লক্ষ একানব্বই হাজার চারশত আট) টাকার সংশোধিত বাজেট অনুমোদন নিম্নোক্ত শর্তে নির্দেশক্রমে প্রদান করা হলো।

অনুমোদিত মেয়াদকাল	সংশোধিত মেয়াদকাল	অনুমোদিত বাজেট	সংশোধিত বাজেট
১ম বর্ষ (১৩/০১/২০২১ হতে ২১/১২/২০২১)	১মবর্ষ (১৩/০১/২০২১ হতে ২১/১২/২০২১)	৯৭,০৭,৩৬২/-	৯০,৯৫,২৪৩/-
২য়বর্ষ (২২/১২/২০২১ হতে ২১/০৪/২০২২)	২য়বর্ষ (২২/১২/২০২১ হতে ৩০/০৪/২০২২)	২৮,৮৪,০৪৬/-	৩৪,৯৬,১৬৫/-
সর্বমোট -		১,২৫,৯১,৪০৮/-	১,২৫,৯১,৪০৮/-

শর্তঃ

ক) অনুমোদনপত্রের সকল শর্ত অপরিবর্তিত থাকবে।
খ) আগামী ০১ (এক) মাসের মধ্যে প্রকল্পের ১ম বর্ষের বার্ষিক রিপোর্ট, অডিট রিপোর্ট এবং স্থানীয় প্রশাসনের প্রত্যয়নপত্র দাখিল করতে হবে।

১৯/১/২২

(মোছাম্মৎ হাসিনা আক্তার)
(সিনিয়র সহকারী সচিব)
এসাইনমেন্ট অফিসার
ফোন-৫৫০০৭৩৯৫
ao5@ngoab.gov.bd

নির্বাহী পরিচালক
ম্যানেজমেন্ট এন্ড রিসোর্সেস ডেভেলপমেন্ট ইনিশেয়েটিভ (এমআডিই)
৮/১৯, স্যার সৈয়দ রোড, ব্লক-এ, মোহাম্মদপুর,ঢকা।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থেঃ

০১। উপ-পরিচালক (পওনি), এনজিও বিষয়ক ব্যুরো।
০২। ম্যানেজার, সাউথ ইস্ট ব্যাংক লিঃ, ধানমন্ডি শাখা, নাভানা নিউবারি প্লেস ৪/১/এ সোবহানবাগ, মিরপুর রোড,ধানমন্ডি, ঢাকা।
০৩। জেলা প্রশাসক, ঢাকা।
০৩। অফিস কপি।

সংশোধিত এফডি-৬

বৈদেশিক সাহায়তাপুষ্ট প্রকল্প সমূহের নমুনা ছক

১.	ক. এনজিও'র নাম	:	ম্যানেজমেন্ট অ্যান্ড রিসোর্সেস ডেভেলপমেন্ট ইনিশিয়েটিভ (এমআরডিআই)
	খ. ঠিকানা	:	৮/১৯ স্যার সৈয়দ রোড, ব্লক-এ, মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২০৭
	গ. টেলিফোন ও ফ্যাক্স নং	:	টেলিফোন: ৯১৩৪৭১৭, ৯১৩৭১৪৭
	ঘ. ইমেল এ্যাড্রেস	:	info@mrdibd.org
	ঙ. ওয়েব সাইট	:	www.mrdibd.org
২.	প্রকল্পের নাম	:	Journalism skills in media and academia
৩.	প্রকল্পের মেয়াদ	:	১৬ মাস
	ক. শুরুর তারিখ	:	১৩ জানুয়ারি ২০২১
	খ. সমাপ্তির তারিখ	:	৩০ এপ্রিল ২০২২

৪. প্রকল্প এলাকা :

ক্রমিক নং	জেলা/সিটি কর্পোরেশন	উপজেলা/থানা
১.	ঢাকা	ঢাকা সিটি কর্পোরেশন এলাকা

৫. প্রাক্কলিত ব্যয় ও দাতা সংস্থার : ঠিকানা

ক. প্রাক্কলিত ব্যয় :

ক্রমিক নং	বর্ণনা	অনুমোদিত বাজেট			প্রস্তাবিত সংশোধিত বাজেট		
		প্রকল্প বর্ষ-১ (১৩ জানুয়ারি ২০২১ থেকে ২১ ডিসেম্বর ২০২১)	প্রকল্প বর্ষ-২ (২২ ডিসেম্বর ২০২১ থেকে ২১ এপ্রিল ২০২২)	সর্বমোট (১৩ জানুয়ারি ২০২১ থেকে ২১ এপ্রিল ২০২২)	প্রকল্প বর্ষ-১ (১৩ জানুয়ারি ২০২১ থেকে ২১ ডিসেম্বর ২০২১)	প্রকল্প বর্ষ-২ (২২ ডিসেম্বর ২০২১ থেকে ৩০ এপ্রিল ২০২২)	সর্বমোট (১৩ জানুয়ারি ২০২১ থেকে ৩০ এপ্রিল ২০২২)
১.	বিদেশ থেকে প্রাপ্ত অনুদান (বাংলাদেশী টাকায় পরিবর্তিত)	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে
২.	দেশে থেকে প্রাপ্ত বিদেশী দাতার স্থানীয় মুদ্রায় অনুদান	৯,৭০৭,৩৬২	২,৮৮৪,০৪৬	১২,৫৯১,৪০৮	৯,০৯৫,২৪৩	৩,৪৯৬,১৬৫	১২,৫৯১,৪০৮
৩.	স্থানীয় অনুদান	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে
৪.	বিদেশী মুদ্রায় (ইউএসডি)	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে
	মোট	৯,৭০৭,৩৬২	২,৮৮৪,০৪৬	১২,৫৯১,৪০৮	৯,০৯৫,২৪৩	৩,৪৯৬,১৬৫	১২,৫৯১,৪০৮
	মোট (কথায়) এক কোটি পঁচিশ লক্ষ একানব্বই হাজার চারশত আট টাকা মাত্র						

খ.	১. দাতা সংস্থার নাম	:	The Asia Foundation
	২. দাতা সংস্থার ঠিকানা	:	Address: House:5, Road:8, Baridhara, Dhaka-1212, Bangladesh
	৩. ফোন/ফ্যাক্স নম্বর	:	Tel: +88 (0) 2984 6944-45 +88 (0) 2985 4867-69 Fax: +88 (0) 2984 6134 ইমেইল নম্বর: bangladesh.general@asiafoundation.org ওয়েব সাইট: www.asiafoundation.org

৬. বিস্তারিত প্রকল্প :

ক. ভূমিকা এবং পটভূমি (সংশ্লিষ্ট এলাকায় প্রকল্প কার্যক্রমসংক্রান্ত বিরাজমান অবস্থা তথ্য/উপাত্তসহ উল্লেখপূর্বক প্রস্তাবিত প্রকল্পটি সংক্ষেপে অবতারণা করুন। প্রকল্পটি প্রণয়নকালে কিভাবে কমিউনিটিকে সম্পৃক্ত করা হয়েছে তা লিখুন) ঃ

বর্তমান সময়ে ভূয়া খবর এবং ভূল তথ্য বাংলাদেশের সামাজিক ও গণতান্ত্রিক মূল্যবোধের ক্ষেত্রে অন্যতম প্রধান উদ্বেগের বিষয়। ইন্টারনেট এবং সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের ব্যবহারকারীর সংখ্যা বৃদ্ধির সাথে সাথে এর বিস্তার জ্যামিতিকহারে বেড়েছে।

সমস্যাটি গুরুত্বপূর্ণ হলেও বাংলাদেশে ভুল তথ্য প্রচার বন্ধ করার চেষ্টা অত্যন্ত সীমিত। ১৬ কোটি জনসংখ্যার মধ্যে ৩.৮ কোটিরও বেশি ফেসবুক ব্যবহারকারী রয়েছে, যেখানে ফ্যাক্ট চেকিং প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা খুবই নগন্য। ভূল তথ্য প্রচারের বিরুদ্ধে মূলধারার গণমাধ্যমগুলো উল্লেখযোগ্য ভূমিকাও চোখে পড়েনা। অধিকাংশ দেশেই গণমাধ্যমগুলোতে একটি ফ্যাক্ট চেকিং টীম বা সংবাদকক্ষে একজন ফ্যাক্ট চেকারের উপস্থিতি চোখে পড়লেও বাংলাদেশের ক্ষেত্রে এটি এখনও তেমনভাবে গুরুত্ব লাভ করেনি। এছাড়াও

সাংবাদিকতার শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের পাঠ্যক্রমে ফ্যাক্ট চেকিং বিষয়টির উপস্থিতি দেখা যায়না।

বাংলাদেশের গণমাধ্যমে ফ্যাক্ট চেকিং বিষয়ে দক্ষতাসম্পন্ন সাংবাদিকের প্রয়োজন রয়েছে। এ চাহিদা পূরণে প্রয়োজন বিশ্ববিদ্যালয়ের পাঠ্যক্রমে বিষয়টির অর্ন্তভূক্তি এবং এ বিষয়ে বিশ্ববিদ্যালয় শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান, যা পরবর্তীতে ফ্যাক্ট চেকিং বিষয়ে দক্ষ গ্রাজুয়েট তৈরিতে সহায়ক হবে।

গত দুইদশকে বাংলাদেশের অর্থনীতির ব্যাপক পরিবর্তন, আর্থিক খাতের সংস্কারের পাশাপাশি সংবাদের গতিশীলতায় পরিবর্তন এসেছে। কিন্তু উক্ত পরিবর্তনের সাথে সামঞ্জস্য রেখে সাংবাদিকতায় এবং প্রতিবেদন তৈরিতে উল্লেখযোগ্য পরিবর্তন পরিলক্ষিত হয়নি। ব্যবসা-বাণিজ্য এবং অর্থনীতির সমসাময়িক ইস্যুতে সাংবাদিকতার প্রশিক্ষণ আয়োজন এ বিষয়ে ইতিবাচক ভূমিকা রাখতে পারে।

এই প্রেক্ষিতে 'Journalism skills in media and academia' শীর্ষক প্রকল্পটি তৈরী করা হয়েছে। প্রকল্পের মূল লক্ষ্য হচ্ছে ভূয়া খবর ও ভূল তথ্যের ব্যবহার প্রতিরোধে বিষয়টি বিশ্ববিদ্যালয়ের সাংবাদিকতা বিভাগের পাঠ্যক্রমে অর্ন্তভূক্তকরণ। পাশাপাশি পরিবর্তিত অর্থনীতির সাথে সামঞ্জস্য রেখে ব্যবসা-বাণিজ্য এবং অর্থনীতির সমসাময়িক ইস্যুতে প্রতিবেদন তৈরিতে বার্তাকক্ষের দক্ষতা উন্নয়ন।

বরাবরের মতো বাংলাদেশের বিশিষ্ট সাংবাদিক, গণমাধ্যমের সিদ্ধান্তগ্রহীতা, বাংলাদেশ সাংবাদিক ইউনিয়নের সদস্যদের সাথে পরামর্শক্রমে ও সহযোগিতায় এই প্রকল্প প্রণয়ন করা হয়েছে।

খ. প্রকল্পটির যৌক্তিকতা এবং জাতীয় পরিকল্পনার সাথে (যথার্থ এনএসএপিআর-২, রূপকল্প-২০২১ ও সরকারের খাতভিত্তিক উদ্দেশ্যাবলী) প্রাসঙ্গিকতা ঃ

- জনসাধারণের জন্য সঠিক তথ্য নিশ্চিত করা টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা ১৬.১০ এর একটি লক্ষ্য। এই লক্ষ্য অর্জনে প্রকল্পে গৃহীত কার্যক্রম সহায়ক হবে।
- এনএসপিআর ২ হচ্ছে সরকারের দারিদ্র হ্রাস বিষয়ক দ্বিতীয় কৌশলপত্র। প্রান্তিক ও সুবিধাবঞ্চিত জনগোষ্ঠীর ক্ষমতায়নের দুটি গুরুত্বপূর্ণ উপায় হচ্ছে তথ্য প্রদান ও সচেতনতা সৃষ্টি। সেই লক্ষ্য পূরণে গুজব ও ভূয়া সংবাদের প্রচার হ্রাসের মধ্য দিয়ে সঠিক তথ্য প্রকাশে এই প্রকল্প গুরুত্বপূর্ণ অবদান রাখবে। পাশাপাশি অর্থনৈতিক কর্মকান্ডে সচ্ছতা এবং জবাবদিহিতা প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে জিডিপি বৃদ্ধির হার সমুন্নত রাখার ক্ষেত্রে গণমাধ্যমের দক্ষতা বৃদ্ধি গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখবে।
- এই প্রকল্পের মাধ্যমে ব্যবসা-বাণিজ্য এবং অর্থনীতির সমসাময়িক ইস্যুতে প্রতিবেদন তৈরিতে গণমাধ্যমের সক্ষমতা বৃদ্ধি দারিদ্র হ্রাসে গুরুত্বপূর্ণ অবদান রাখবে যা রূপকল্প- ২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জণে সহায়ক হবে।

গ. উদ্দেশ্যসমূহ ঃ

প্রকল্পের উদ্দেশ্য হচ্ছে-

- ফ্যাক্ট চেকিং বা ভূয়া সংবাদ নির্ধারণে ও ভূল তথ্যের ব্যবহার প্রতিরোধে বিশ্ববিদ্যালয়ের সাংবাদিকতা বিভাগসমূহের পাঠদানের দক্ষতা বৃদ্ধি;
- ব্যবসা-বাণিজ্য এবং অর্থনীতির সমসাময়িক ইস্যুতে প্রতিবেদন তৈরিতে বার্তাকক্ষের সক্ষমতাকে শক্তিশালী করা।

ঘ. লক্ষ্যমাত্রা (সুনির্দিষ্ট, পরিমাপযোগ্য, অর্জনযোগ্য যথার্থতা ও সময় *(SMART)* নির্ধারণ করুন। পরিবীক্ষনের জন্য টার্গেট *SMART* করা অত্যন্ত জরুরী) ঃ

- পার্টনারশীপ উইথ ইউনিভার্সিটিস টু টিচ ফ্যাক্ট চেকিং এন্ড মিস ইনফরমেশান
  - টিওটি অন ফ্যাক্ট চেকিং এন্ড মিস ইনফরমেশান
  - ইনক্লুশন ইন কারিকুলা
- জার্নালিস্ট ক্যাপাসিটি বিল্ডিং ইন বিজনেস এন্ড ইকোনোমিক রিপোর্টিং
  - গেটকীপার এনগেজমেন্ট মিটিং
  - ডেভেলপ ফাউন্ডেশন ট্রেনিং কনটেন্ট
  - অর্গানাইজ ফাউন্ডেশন ট্রেনিং
  - এওয়ার্ড ফেলোশীপ আফটার দি ট্রেনিং
  - ডেভেলপ এ্যাডভান্স ট্রেনিং কনটেন্ট
  - অর্গানাইজ এ্যাডভান্স ট্রেনিং
  - রিফ্লেকশন ওয়ার্কশপ

ক্রম.	কার্যক্রমের নাম	পরিমাণ		অর্জনযোগ্য যথার্থতা
		১ম বছর	২য় বছর	
১.	পার্টনারশীপ উইথ ইউনিভার্সিটিস টু টিচ ফ্যাক্ট চেকিং এন্ড মিস ইনফরমেশান			
	১.১ টিওটি অন ফ্যাক্ট চেকিং এন্ড মিস	১		বাস্তবায়নের সময়: মার্চ ২০২১

	ইনফরমেশান			
	১.২ ইনক্লুশন ইন কারিকুলা		১	বাস্তবায়নের সময়: এপ্রিল ২০২১-এপ্রিল ২০২২
২.	জার্নালিস্ট ক্যাপাসিটি বিল্ডিং ইন বিজনেস এন্ড ইকোনোমিক রিপোর্টিং			
	২.১ গেটকীপার এনগেজমেন্ট মিটিং	১		বাস্তবায়নের সময়: ফেব্রুয়ারি ২০২১
	২.২ ডেভেলপ ফাউন্ডেশন ট্রেনিং কনটেন্ট	১		বাস্তবায়নের সময়: মে ২০২১
	২.৩ অর্গানাইজ ফাউন্ডেশন ট্রেনিং	১		বাস্তবায়নের সময়: জুন ২০২১
	২.৪ এওয়ার্ড ফেলোশীপ আফটার দি ট্রেনিং	১		বাস্তবায়নের সময়: জুলাই- ডিসেম্বর ২০২১
	২.৫ ডেভেলপ এ্যাডভান্স ট্রেনিং কনটেন্ট	১		বাস্তবায়নের সময়: নভেম্বর ২০২১
	২.৬ অর্গানাইজ এ্যাডভান্স ট্রেনিং		১	বাস্তবায়নের সময়: জানুয়ারি ২০২২
	২.৭ রিফ্লেকশন ওয়ার্কশপ		১	বাস্তবায়নের সময়: মার্চ ২০২২

ঙ. প্রত্যাশিত ফলাফল (প্রত্যেক ফলাফল গুনবাচক, সংখ্যাবাচক এবং সময়ের (QQT)ভিত্তিতে নির্দিষ্ট করুন) ঃ

ক্রম	কার্যক্রম	১ম বছর		২য় বছর		উপকারভোগী	বাস্তবায়নের সময়
		সংখ্যা	অর্জনযোগ্য	সংখ্যা	অর্জনযোগ্য		
১.	পার্টনারশীপ উইথ ইউনিভার্সিটিস টু টিচ ফ্যাক্ট চেকিং এন্ড মিস ইনফরমেশান						
	১.১ টিওটি অন ফ্যাক্ট চেকিং এন্ড মিস ইনফরমেশান	১	১			১১ জন বিশ্ববিদ্যালয় শিক্ষক	বাস্তবায়নের সময়: মার্চ ২০২১
	১.২ ইনক্লুশন ইন কারিকুলা			১	১	বিশ্ববিদ্যালয়ের সাংবাদিকতা বিভাগের শিক্ষার্থী	বাস্তবায়নের সময়: এপ্রিল ২০২১-এপ্রিল ২০২২
২.	জার্নালিস্ট ক্যাপাসিটি বিল্ডিং ইন বিজনেস এন্ড ইকোনোমিক রিপোর্টিং						
	২.১ গেটকীপার এনগেজমেন্ট মিটিং	১	১			১৭ জন গণমাধ্যম সিদ্ধান্তগ্রহীতা	বাস্তবায়নের সময়: ফেব্রুয়ারি ২০২১
	২.২ ডেভেলপ ফাউন্ডেশন ট্রেনিং কনটেন্ট	১	১			গণমাধ্যম সাংবাদিক	বাস্তবায়নের সময়: মে ২০২১
	২.৩ অর্গানাইজ ফাউন্ডেশন ট্রেনিং	১	১			১৫ জন সাংবাদিক	বাস্তবায়নের সময়: জুন ২০২১
	২.৪ এওয়ার্ড ফেলোশীপ আফটার দি ট্রেনিং	১	১			১৫ জন সাংবাদিক	বাস্তবায়নের সময়: জুলাই- ডিসেম্বর ২০২১
	২.৫ ডেভেলপ এ্যাডভান্স ট্রেনিং কনটেন্ট	১	১			গণমাধ্যম সাংবাদিক	বাস্তবায়নের সময়: নভেম্বর ২০২১
	২.৬ অর্গানাইজ এ্যাডভান্স ট্রেনিং			১	১	১৫ জন সাংবাদিক	বাস্তবায়নের সময়: জানুয়ারি ২০২২
	২.৭ রিফ্লেকশন ওয়ার্কশপ			১	১	গণমাধ্যম সম্পাদক, সিদ্ধান্তগ্রহীতা, সুশীল সমাজের প্রতিনিধি এবং মিডিয়াকর্মীসহ মোট ৭৫ জন	বাস্তবায়নের সময়: মার্চ ২০২২

চ. প্রধান কার্যক্রমসমূহ এবং প্রতিটি কার্যক্রমের বিপরীতে বরাদ্দ ঃ

ক্রমিক নং	প্রধান কার্যক্রমসমূহ	প্রাক্কলিত বরাদ্দ (টাকা)	উপকারভোগীর সংখ্যা
১.	পার্টনারশীপ উইথ ইউনিভার্সিটিস টু টিচ ফ্যাক্ট চেকিং এন্ড মিস ইনফরমেশান		
	১.১ টিওটি অন ফ্যাক্ট চেকিং এন্ড মিস ইনফরমেশান	৬৬৭,০২৪	১১ জন বিশ্ববিদ্যালয় শিক্ষক
	১.২ ইনক্লুশন ইন কারিকুলা	১,০৫৩,৯১০	বিশ্ববিদ্যালয়ের সাংবাদিকতা বিভাগের শিক্ষার্থী
২.	জার্নালিস্ট ক্যাপাসিটি বিল্ডিং ইন বিজনেস এন্ড ইকোনোমিক রিপোর্টিং		
	২.১ গেটকীপার এনগেজমেন্ট মিটিং	১০১,৯৭০	১৭ জন গণমাধ্যম সিদ্ধান্তগ্রহীতা
	২.২ ডেভেলপ ফাউন্ডেশন ট্রেনিং কনটেন্ট	১৬০,৭৯০	গণমাধ্যম সাংবাদিক
	২.৩ অর্গানাইজ ফাউন্ডেশন ট্রেনিং	৯৮৪,০৮৪	১৫ জন সাংবাদিক
	২.৪ এওয়ার্ড ফেলোশীপ আফটার দি ট্রেনিং	১,০৯২,০০০	১৫ জন সাংবাদিক

	২.৫ ডেভেলপ এ্যাডভান্স ট্রেনিং কনটেন্ট	১৬৪,৮১৯	গণমাধ্যম সাংবাদিক
	২.৬ অর্গানাইজ এ্যাডভান্স ট্রেনিং	৮১৪,১৫০	১৫ জন সাংবাদিক
	২.৭ রিফ্লেকশন ওয়ার্কশপ	৩২৫,৭৫০	গণমাধ্যম সম্পাদক, সিদ্ধান্তগ্রহীতা, সুশীল সমাজের প্রতিনিধি এবং মিডিয়াকর্মীসহ মোট ৭৫ জন
	মোট	৫,৩৬৪,৪৯৭	

* (উপরে বর্ণিত ফলাফলের ভিত্তিতে প্রতিটি প্রধান কার্যক্রমের বর্ণনা করুন। যে কার্যক্রম উপরে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সহায়ক নয় সে কার্যক্রম গ্রহণযোগ্য হবে না। উপকারভোগীর সংখ্যা প্রত্যক্ষ হতে হবে, পরোক্ষ নয়)

৮. প্রকল্প ব্যবস্থাপনা :

ক. প্রত্যেক প্রধান কার্যক্রম বাস্তবায়ন পদ্ধতি অতি সংক্ষেপে বর্ণনা করুন:

এক. পার্টনারশীপ উইথ ইউনিভার্সিটিস টু টিচ ফ্যাক্ট চেকিং এন্ড মিস ইনফরমেশান:
প্রকল্পের আওতায় বিশ্ববিদ্যালয়ের সাংবাদিকতা বিভাগের সাথে পার্টনারশীপের ভিত্তিতে ভূয়া খবর এবং ভুল তথ্যের ব্যবহার প্রতিরোধে বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষকদের জন্য প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হবে।

১.১ টিওটি অন ফ্যাক্ট চেকিং এন্ড মিস ইনফরমেশান: প্রাথমিকভাবে ডিজিটাল ডিভাইস ব্যবহারের দক্ষতার ভিত্তিতে দুটি পাবলিক এবং দুটি প্রাইভেট বিশ্ববিদ্যালয়ের সাংবাদিকতা বিভাগের ১১ জন শিক্ষককে নির্বাচন করা হবে। পরবর্তীতে তাদের জন্য ভূয়া খবর এবং ভুল তথ্যের ব্যবহার প্রতিরোধ বিষয়ে তিনদিনের প্রশিক্ষক প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হবে।

১.২ ইনক্লুশন ইন কারিকুলা: পরীক্ষামূলকভাবে এমআরডিআই দুটি পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়ের স্নাত্মক এবং স্নাত্মকোত্তর পাঠ্যক্রমে ফ্যাক্ট চেকিং বা ভূয়া খবরের বিষয়টি অর্ন্তভূক্ত করার আলোচনা করবে। প্রকল্প টীমের সদস্যরা বিশ্ববিদ্যালয়ের সাংবাদিকতা বিভাগের একাডেমিক কমিটির সাথে সভা আয়োজনের মাধ্যমে এটির কাঠামো তৈরি ও চূড়ান্ত করবে এবং সম্ভাব্য রেফারেন্স মেটেরিয়াল নির্ধারণ করবে।

দুই. জার্নালিস্ট ক্যাপাসিটি বিল্ডিং ইন বিজনেস এন্ড ইকোনমিক রিপোর্টিং:
ব্যবসা-বাণিজ্য এবং অর্থনীতির বিভিন্ন বিষয়ে অনুসন্ধান করতে আগ্রহী তরুণ সাংবাদিকদের দীর্ঘ-মেয়াদী দক্ষতা উন্নয়ন এবং প্রতিবেদন তৈরি কার্যক্রমের অংশ হিসাবে অংশগ্রহণকারী মনোনয়ন প্রদানের জন্য প্রিন্ট, টিভি এবং অনলাইন মিডিয়ার সম্পাদক, বার্তা সম্পাদকদের কাছে চিঠি পাঠানো হবে। পরবর্তীতে প্রকল্প টীমের সদস্যরা মনোনয়ন প্রাপ্তদের তালিকা রিভিউ করে চূড়ান্ত করবে। পরবর্তীতে নিম্নলিখিত দক্ষতা উন্নয়ন কার্যক্রম গ্রহন করা হবে:

২.১ গেটকীপার এনগেজমেন্ট মিটিং: সাংবাদিকদের দক্ষতা উন্নয়ন কার্যক্রমে গণমাধ্যম সিদ্ধান্তগ্রহীতাদের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করতে সাংবাদিক নির্বাচন প্রক্রিয়া চূড়ান্ত হবার পর ১৭ টি গণমাধ্যমের বিজনেস এডিটর এবং বার্তা প্রধানদের নিয়ে একটি সভা আয়োজন করা হবে। প্রকল্পের এই উদ্যোগের মাধ্যমে সিদ্ধান্তগ্রহীতারা কী প্রত্যাশা করছে এবং সাংবাদিকদের ফেলোশীপ কার্যক্রমে তারা কীভাবে তারা এ কার্যক্রমে যুক্ত থাকতে চায় এ সকল বিষয়ে সভায় আলোচনা অনুষ্ঠিত হবে। পাশাপাশি সাংবাদিক প্রশিক্ষণের বিষয়বস্তু নিয়েও আলোচনা করা হবে।

২.২ ডেভেলপ ফাউন্ডেশন ট্রেনিং কনটেন্ট: একদল বিশেষজ্ঞের নেতৃত্বে ব্যবসা-বাণিজ্য এবং অর্থনীতি বিষয়ক প্রতিবেদন তৈরি বিষয়ক প্রশিক্ষণের জন্য বিস্তারিত বিষয়বস্তু তৈরি করা হবে। একজন লীড এক্সপার্টের নেতৃত্বে সাংবাদিক প্রশিক্ষক ও বিজনেস পেজ ইন-চার্জরা এতে যুক্ত হবেন।

২.৩ অর্গানাইজ ফাউন্ডেশন ট্রেনিং: ব্যবসা-বাণিজ্য এবং অর্থনীতি বিষয়ক চার-দিনের একটি আবাসিক প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হবে। ১৫টি প্রিন্ট, টিভি এবং অনলাইনের ১৫জন তরুণ সাংবাদিক এতে অংশগ্রহণ করবেন। বিষয় বিশেষজ্ঞ, সাংবাদিক প্রশিক্ষক এবং অভিজ্ঞ বিজনেস রিপোর্টাররা এ প্রশিক্ষণের বিভিন্ন অধিবেশন পরিচালনা করবেন। একজন সঞ্চালক পুরো প্রশিক্ষণের বিষয়টির সমন্বয়ের দায়িত্বে করবেন। অংশগ্রহণকারীরা প্রশিক্ষণ শুরুর আগে এবং পরে ধারণা যাচাই এবং প্রশিক্ষণ শেষে মূল্যায়ন প্রক্রিয়ায় অংশ নেবে।

২.৪ এওয়ার্ড ফেলোশীপ আফটার দি ট্রেনিং: প্রশিক্ষণ পরবর্তী সময়ে সকল প্রশিক্ষিত সাংবাদিকগণ তিনমাসের একটি ফেলোশীপ কার্যক্রমে অংশ নেবে। ব্যবসা-বাণিজ্য এবং অর্থনীতি বিষয়ে অভিজ্ঞ সাংবাদিক, প্রিন্ট, টিভি এবং অনলাইন মিডিয়ার বিজনেস এডিটর এবং অনুসন্ধানী সাংবাদিকবৃন্দ ফেলোশীপ কার্যক্রমে মেন্টরের দায়িত্ব পালন করবেন। প্রশিক্ষণ চলাকালীন সময়ে প্রত্যেক মেন্টিকে তার মেন্টরের সাথে পরিচয় করিয়ে দেয়া হবে। তিনমাসের এই ফেলোশীপ চলাকালীন সময়ে মেন্টিরা তাদের মেন্টরের সাথে কমপক্ষে তিনবার তাদের প্রতিবেদন তৈরির বিষয়ে বসবে। প্রত্যেক মেন্টি তার নিজ প্রতিবেদন প্রকাশের জন্য নিজ গণমাধ্যমের নিউজরুম ম্যানেজারের সম্মতি গ্রহন করবে।

২.৫ ডেভেলপ এ্যাডভান্স ট্রেনিং কনটেন্ট: ব্যবসা-বাণিজ্য এবং অর্থনৈতিক ইস্যু অনুসন্ধানে ফাউন্ডেশন প্রশিক্ষণের

বিষয়বস্তুকে মাথায় রেখে এ্যাডভান্স লেভেল প্রশিক্ষণের জন্য একটি বিষয়বস্তু নির্ধারণ করা হবে। দেশের অভ্যন্তরে এবং বাইরে আর্থিক অনুসন্ধানের বিষয়টিকে এই প্রশিক্ষণে বিশেষ গুরুত্ব প্রদান করা হবে। ফাউন্ডেশন প্রশিক্ষণের বিষয়বস্তু নির্ধারণী টীমের সদস্যরাই এই কাজে যুক্ত হবেন। বিষয়বস্তু নির্ধারণী সভায় ফেলোশীপে অংশ নেয়া মেন্টি এবং এবং মেন্টরদের মধ্যে থেকে দু-একজন অংশ নেবেন এবং এ প্রশিক্ষণ থেকে তাদের কী প্রত্যাশা সেটি আলোচনা করবেন।

২.৬ **অর্গানাইজ এ্যাডভান্স ট্রেনিং:** ফেলোশীপ কার্যক্রমের শেষে সাংবাদিকদের জন্য তিনদিনের একটি এ্যাডভান্স লেভেল আবাসিক প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হবে। প্রশিক্ষণের বিভিন্ন অধিবেশনে বিষয় সংশ্লিষ্ট আলোচনার পাশাপাশি ফেলোশীপের মাধ্যমে প্রকাশিত প্রতিবেদন তৈরির অভিজ্ঞতা এবং শিক্ষনীয় বিষয়ে অংশগ্রহনকারীরা আলোচনা করবে। ফাউন্ডেশন প্রশিক্ষণের মতো এই প্রশিক্ষণ শেষেও অংশগ্রহনকারীরা মূল্যায়ন প্রক্রিয়ায় অংশ নিবেন।

২.৭ **রিফ্লেকশন ওয়ার্কশপ:** প্রশিক্ষণ এবং ফেলোশীপ কার্যক্রমের শেষে সকল সাংবাদিক এবং তাদের মেন্টরদের অভিজ্ঞতা এবং প্রতিবন্ধকতা আলোচনার জন্য একটি ওয়ার্কশপের আয়োজন করা হবে। এতে নির্দিষ্ট গণমাধ্যমগুলোর সম্পাদক, নিউজরুম ম্যানেজার, ইউএসআইডির প্রতিনিধি, ডেভেলপমেন্ট পার্টনার এবং সুশীল সমাজের প্রতিনিধিরা অংশ নেবেন। এ ওয়ার্কশপে আলোচনার মাধ্যমে প্রাপ্ত সুপারিশমালাসমূহ পরবর্তীতে সম্পাদক পরিষদ এবং ব্রডকাস্ট জার্নালিস্ট সেন্টারের সাথে শেয়ার করা হবে।

খ. প্রকল্পটি সহযোগী এনজিও'র মাধ্যমে বাস্তবায়িত হবে কিনা, হলে সংলগ্নী-'ক' মোতাবেক প্রত্যেক সহযোগী এনজিওর তথ্য দিন **(প্রযোজ্য নহে)**

গ. সংলগ্নী -'খ' তে প্রত্যেক ব্যক্তির (যারা প্রকল্প থেকে বেতন ভাতা-সম্মানী গ্রহণ করবেন) নিয়োগ সংক্রান্ত তথ্য দাখিল করুন

ঘ. অনুদানের অর্থ যে কোন নামেই হোক না কেন ঘূর্ণয়মান হলে নিম্নোক্ত তথ্যাদি প্রদান করুন **(প্রযোজ্য নহে)**

অ) টাকার পরিমাণ

আ) সুদের হার ও সুদ হিসাব পদ্ধতি

ই) দাতা সংস্থার/ঘূর্ণয়মান তহবিল ব্যবহারে সুস্পষ্ট নির্দেশনা (যদি থাকে)

ঈ) প্রকল্প সমাপ্তির পর এ অর্থ কিভাবে ব্যবহার হবে তা উল্লেখ করুন

ঙ. নির্মাণসংক্রান্ত বিস্তারিত তথ্য সংলগ্নী -'গ' তে প্রদান করুন **(প্রযোজ্য নহে)**

চ. খাত/উপখাত ভিত্তিক বরাদ্দ সংলগ্নী -'ঘ' তে প্রদান করুন

ছ. প্রকল্পটি সমাপ্তির পর প্রকল্পটি কিভাবে টিকে থাকবে ও পরিচালিত হবে উল্লেখ করুন

ব্যবসা-বাণিজ্য এবং অর্থনীতির সমসাময়িক ইস্যুতে প্রতিবেদন তৈরিতে বার্তাকক্ষের দক্ষতা উন্নয়ন এবং ভূয়া খবর ও ভূল তথ্যের ব্যবহার প্রতিরোধে প্রকল্পের আওতায় নানা কর্মসূচী সম্পাদিত হবে। এ সকল কার্যক্রমের মাধ্যমে অর্জিত জ্ঞান প্রকল্পকালীন এবং প্রকল্প পরবর্তী সময়ে সাংবাদিক এবং গণমাধ্যমের কাজে আসবে। পাশাপাশি বিশ্ববিদ্যালয় পর্যায়ে সাংবাদিকতা বিভাগের শিক্ষার্থীদের ভূয়া খবর এবং ভূল তথ্যের ব্যবহার রোধে দক্ষতা তৈরি হবে যা ভবিষ্যতে এই পরিস্থিতির উন্নতিকল্পে ভূমিকা রাখবে।

৯. সুশাসন ও স্বচ্ছতা :

ক. প্রকল্পটি এলাকার জনগণ ও সংশ্লিষ্ট সরকারী ও বেসরকারী ব্যক্তিবর্গের সাথে পরামর্শক্রমে প্রণয়ন করা হয়েছে কিনা, হলে সংক্ষিপ্ত বর্ণনা:

প্রকল্পের মূল লক্ষ্য হচ্ছে পরিবর্তিত অর্থনীতির সাথে সামঞ্জস্য রেখে ব্যবসা-বাণিজ্য এবং অর্থনীতির সমসাময়িক ইস্যুতে প্রতিবেদন তৈরিতে বার্তাকক্ষের দক্ষতা উন্নয়ন। পাশাপাশি ভূয়া খবর ও ভূল তথ্যের ব্যবহার প্রতিরোধে বিষয়টি বিশ্ববিদ্যালয়ের সাংবাদিকতা বিভাগের পাঠ্যক্রমে অর্ন্তভূক্তকরণ।

বরাবরের মতো বাংলাদেশের বিশিষ্ট সাংবাদিক, গণমাধ্যমের সিদ্ধান্তগ্রহীতা, বাংলাদেশ সাংবাদিক ইউনিয়নের সদস্য এবং বিশ্ববিদ্যালয়ের গণযোগাযোগ ও সাংবাদিকতা বিভাগের শিক্ষকদের সাথে পরামর্শক্রমে ও সহযোগিতায় এই প্রকল্প প্রণয়ন করা হয়েছে।

খ. অন্যান্য এনজিও এবং সরকারী চালু কর্মকান্ড (যদি থাকে) বিবেচনান্তে কাজের ও কর্মএলাকার দ্বৈততা এড়ানোর কি কি ব্যবস্থা গৃহীত হয়েছে উল্লেখ করুন:

আমাদের জানামাতে এধরণের কোনো কার্যক্রম কোনো সংস্থা দ্বারা বাস্তবায়ন হচ্ছে না। সরকারিভাবে এই প্রকল্পটির দ্বৈততা হবার কোন সম্ভাবনা নেই।

গ. এ প্রকল্পটি বা একই ধরণের প্রকল্প ইতিপূর্বে দাখিল করা হয়েছিল কিনা এবং সরকার কর্তৃক তা অননুমোদিত বা পরবর্তিতে বাতিল করা হয়েছিল কিনা ঃ **প্রযোজ্য নয়**

ঘ. সংস্থা স্বেচ্ছায় বা তথ্য অধিকার আইনের কারণে নিম্নবর্ণিত তথ্যাবলী জনসম্মুখে প্রকাশ করতে ইচ্ছুক কিনা (ডিসক্লোজার পলিসি)

ক্রমিক নং	তথ্যাবলী	হ্যাঁ	না
১.	প্রকল্প ছক (এফডি ৬)	√	
২.	হিসাব এবং নিরীক্ষা প্রতিবেদন	√	
৩.	বার্ষিক প্রতিবেদন	√	
৪.	প্রত্যেক কর্মএলাকার বাজেটসহ কর্মপরিকল্পনা	√	
৫.	উপকারভোগীদের ডাটাবেইজ	√	
৬.	প্রকল্পের output details	√	
৭.	মানবসম্পদ সংক্রান্ত তথ্যাবলি	√	
৮.	সংস্থার নির্বাহী কমিটির তথ্যাবলি	√	
৯.	যোগাযোগ মাধ্যম: টেলিফোন, মোবাইল, ই-মেইল ইত্যাদি	√	
১০.	তথ্য কর্মকর্তা	√	
১১.	অভিযোগ বহি ও অভিযোগ নিষ্পত্তি	√	

১০. প্রকল্পটি ইতিপূর্বে সমাপ্ত কোন প্রকল্পের সম্প্রসারিত বা নতুন ফেইজ কিনা, হলে নিচের তথ্যসমূহ প্রদান করুন ঃ
প্রকল্পটি ইতিপূর্বে সমাপ্ত কোন প্রকল্পের সম্প্রসারিত বা নতুন ফেইজ নয়

ক. সংলগ্নী-'ঙ' তে পূর্বের প্রকল্পের লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন উল্লেখ করুন
প্রযোজ্য নহে

খ. প্রকল্পটি নিরীক্ষিত কিনা, হলে কত তারিখে নিরীক্ষা প্রতিবেদন দাখিল করা হয়েছে
প্রযোজ্য নহে

গ. সম্প্রসারিত প্রকল্প/নতুন ফেইজ প্রকল্প গ্রহণের কারণসমূহ
প্রযোজ্য নহে

১১. প্রকল্পের আর্থিক সংস্থান :

ক.	বিদেশ থেকে প্রাপ্ত অনুদান (বাংলাদেশী টাকায় পরিবর্তিত)		প্রযোজ্য নহে
খ.	দেশে থেকে প্রাপ্ত বিদেশী দাতার স্থায়ীয় মুদ্রায় অনুদান		১২,৫৯১,৪০৮
		প্রাক-মোট	১২,৫৯১,৪০৮
গ.	স্থানীয় অনুদান (সংস্থার নিজস্ব)		প্রযোজ্য নহে
ঘ.	স্থানীয় অনুদান (অন্যান্য উৎস্য থেকে)		প্রযোজ্য নহে
		প্রাক-মোট	প্রযোজ্য নহে
		সর্ব-মোট	১২,৫৯১,৪০৮

ঙ. স্থানীয় অনুদানের উৎস্য সমূহ কি কি এবং কোন উৎস থেকে কত টাকা প্রযোজ্য নহে

১২. বিস্তারিত বাজেট বিবরণ

ক্রমিক নং	বিবরণ	অনুমোদিত বাজেট						প্রস্তাবিত বাজেট					
			পরিমাণ	একক মূল্য	প্রকল্প বর্ষ-১ (১৩ জানুয়ারি ২০২১ থেকে ২১ ডিসেম্বর ২০২১) বাংলাদেশী টাকা	প্রকল্প বর্ষ-২ (২২ ডিসেম্বর ২০২১ থেকে ২১ এপ্রিল ২০২২) বাংলাদেশী টাকা	সর্বমোট (১৩ জানুয়ারি ২০২১ থেকে ২১ এপ্রিল ২০২২) বাংলাদেশী টাকা		পরিমাণ	একক মূল্য	প্রকল্প বর্ষ-১ (১৩ জানুয়ারি ২০২১ থেকে ২১ ডিসেম্বর ২০২১) বাংলাদেশী টাকা	প্রকল্প বর্ষ-২ (২২ ডিসেম্বর ২০২১ থেকে ৩০ এপ্রিল ২০২২) বাংলাদেশী টাকা	সর্বমোট (১৩ জানুয়ারি ২০২১ থেকে ৩০ এপ্রিল ২০২২) বাংলাদেশী টাকা
১.০	**পার্টনারশীপ উইথ ইউনিভার্সিটিস টু টিচ ফ্যাক্ট চেকিং এন্ড মিস ইনফরমেশান**												
১.১	**টিওটি অন ফ্যাক্ট চেকিং এন্ড মিস ইনফরমেশান**												
১.১.১	অনারারিয়েম ফর লোকাল ফ্যাসিলিটেটর	১ জন x ৩ দিন + ৩ জন x ১ দিন	৬	১৬,২৫০	৯৭,৫০০	-	৯৭,৫০০	১ জন x ৩ দিন + ৩ জন x ১ দিন	৬	১৬,২৫০	৯৭,৫০০	-	৯৭,৫০০
১.১.২	ইনফরমেশন কিট (পেন, ফোল্ডার, রাইটিং প্যাড ইত্যাদি)	১৭ সেট	১৭	১,৭৮৩	৩০,৩১৫	-	৩০,৩১৫	১৭ সেট	১৭	১,৭৮৩	৩০,৩১৫	-	৩০,৩১৫
১.১.৩	ট্রান্সপোর্টেশন ফর পার্টিসিপেন্টস (গাড়িভাড়া, জ্বালানী, টোল, ড্রাইভার ভাতাসহ)	৩ মাইক্রোবাস x ২ বার	৬	৬,৩১৬	৩৭,৮৯৬	-	৩৭,৮৯৬	৩ মাইক্রোবাস x ২ বার	৬	৬,৩১৬	৩৭,৮৯৬	-	৩৭,৮৯৬
১.১.৪	ট্রান্সপোর্টেশন ফর লোকাল ফ্যাসিলিটেটর এন্ড প্রোগ্রাম ষ্টাফস (গাড়িভাড়া, জ্বালানী, টোল, ড্রাইভার ভাতাসহ)	১ মাইক্রোবাস x ৩ দিন	৩	৭,৩৩১	২১,৯৯২	-	২১,৯৯২	১ মাইক্রোবাস x ৩ দিন	৩	৭,৩৩১	২১,৯৯২	-	২১,৯৯২
১.১.৫	ভেন্যু উইথ সাউন্ড এন্ড আদার ফেসিলিটিজ (হোপ ফাউন্ডেশন, সাভার)	৩ দিন	৩	১৫,১৮০	৪৫,৫৪০	-	৪৫,৫৪০	৩ দিন	৩	১৫,১৮০	৪৫,৫৪০	-	৪৫,৫৪০
১.১.৬	ফুড এন্ড রিফ্রেশমেন্ট (২ টি-স্ন্যাকস, ব্রেকফাস্ট, লাঞ্চ এন্ড ডিনার)	১৮ জন x ৩ দিন	৫৪	১,৮৪৫	৯৯,৬১৯	-	৯৯,৬১৯	১৮ জন x ৩ দিন	৫৪	১,৮৪৫	৯৯,৬১৯	-	৯৯,৬১৯
১.১.৭	ট্রাভেল ফর পার্টিসিপেন্টস ফরম ডিভিশন	৭ জন x ২ ওয়ে এয়ার ফেয়ার	১৪	৪,০০০	৫৬,০০০	-	৫৬,০০০	৭ জন x ২ ওয়ে এয়ার ফেয়ার	১৪	৪,০০০	৫৬,০০০	-	৫৬,০০০
১.১.৮	অ্যাকোমোডেশন এ্যাট ট্রেনিং ভেন্যু (পার্টিসিপেন্টস, ফ্যাসিলিটেটর এন্ড রিসোর্স পারসনস)	১৪ জন x ৩ রাত	৪২	২,২৭৭	৯৫,৬৩৪	-	৯৫,৬৩৪	১৪ জন x ৩ রাত	৪২	২,২৭৭	৯৫,৬৩৪	-	৯৫,৬৩৪
১.১.৯	অ্যাকোমোডেশন এ্যাট ট্রেনিং ভেন্যু (এমআরডিআই ষ্টাফস)	৩ জন x ৩ রাত	৯	২,২৭৭	২০,৪৯৩	-	২০,৪৯৩	৩ জন x ৩ রাত	৯	২,২৭৭	২০,৪৯৩	-	২০,৪৯৩
১.১.১০	পারডিয়াম ফর পার্টিসিপেন্টস	৭ জন x ২ দিন	১৪	১,৫০০	২১,০০০	-	২১,০০০	৭ জন x ২ দিন	১৪	১,৫০০	২১,০০০	-	২১,০০০
১.১.১১	ইনসিডেন্টাল ফর পার্টিসিপেন্টস	১১ জন x ৩ দিন	৩৩	৩,০০০	৯৯,০০০	-	৯৯,০০০	১১ জন x ৩ দিন	৩৩	৩,০০০	৯৯,০০০	-	৯৯,০০০
১.১.১২	ব্যানার	লাম্প সাম	১	১,৫০০	১,৫০০	-	১,৫০০	লাম্প সাম	১	১,৫০০	১,৫০০	-	১,৫০০
১.১.১৩	স্টেশনারি	লাম্প সাম	১	৫,০৩৫	৫,০৩৫	-	৫,০৩৫	লাম্প সাম	১	৫,০৩৫	৫,০৩৫	-	৫,০৩৫
১.১.১৪	সার্টিফিকেট	প্যাকেজ	১	৫,০০০	৫,০০০	-	৫,০০০	প্যাকেজ	১	৫,০০০	৫,০০০	-	৫,০০০
১.১.১৫	ল্যাপটপ রেন্টাল ফর পার্টিসিপেন্টস ইন ক্লাসরুম ইয়ুজ	৪ লেপটপ x ৩ দিন	১২	১,৭২৫	২০,৭০০	-	২০,৭০০	৪ লেপটপ x ৩ দিন	১২	১,৭২৫	২০,৭০০	-	২০,৭০০
১.১.১৬	সার্ভিস এন্ড সাপোর্ট ইন ট্রেনিং ভেন্যু	লাম্প সাম	১	১০,০০০	৯,৮০০	-	৯,৮০০	লাম্প সাম	১	৯,৮০০	৯,৮০০	-	৯,৮০০
	প্রাক মোট				**৬৬৭,০২৪**	-	**৬৬৭,০২৪**				**৬৬৭,০২৪**	-	**৬৬৭,০২৪**
১.২	**ইনক্লুশন ইন কারিকুলা**												
১.২.১	লবি মিটিং ফর ইনক্লুসন অফ কারিকুলাম এ্যাট দি ইউনিভার্সিটিজ (ট্রাভেল, অ্যাকোমোডেশন এন্ড পারডিয়াম ফর এক্সপার্ট টিম মেম্বার)	৩ মিটিং x ২ ইউনিভার্সিটি	৬	৬০,০০০	৩৬০,০০০	-	৩৬০,০০০	৪ মিটিং x ২ ইউনিভার্সিটি	৮	৬২,৯৮৯	২১০,৭৭৩	২৯৩,১৩৭	৫০৩,৯১০
১.২.২	অনারারিয়েম ফর লোকাল এক্সপার্টস	২০ দিন	২০	২৫,০০০	৪০০,০০০	১০০,০০০	৫০০,০০০	২০ দিন	২০	২৫,০০০	২৯৪,০৯৪	২০৫,৯০৬	৫০০,০০০
১.২.৩	প্রিন্টিং এন্ড ডকুমেন্টেশন	৫০ সেট	৫০	১,০০০	-	৫০,০০০	৫০,০০০	৫০ সেট	৫০	১,০০০	-	৫০,০০০	৫০,০০০
	প্রাক মোট				**৭৬০,০০০**	**১৫০,০০০**	**৯১০,০০০**				**৫০৪,৮৬৭**	**৫৪৯,০৪৩**	**১,০৫৩,৯১০**
২	**জার্নালিস্ট ক্যাপাসিটি বিল্ডিং ইন বিজনেস এন্ড ইকোনোমিক রিপোর্টিং**												
২.১	**ডেভেলপ ফাউন্ডেশন ট্রেনিং কনটেন্ট**												
২.১.১	মডিউল ডেভেলপমেন্ট টিম লিডারস	২ জন x ৫ দিন	১০	১০,০০০	১০০,০০০	-	১০০,০০০	২ জন x ৫ দিন	১০	১০,০০০	১০০,০০০	-	১০০,০০০
২.১.২	ভেন্যু, সাউন্ড এন্ড ইকুইপমেন্ট (এমআরডিআই কনফারেন্স রুম)	১ মিটিং	১	১০,০০০	১০,০০০	-	১০,০০০	১ মিটিং	১	১০,০০০	১০,০০০	-	১০,০০০
২.১.৩	এক্সপার্ট অনারারিয়েম এ্যাট ন্যাশনাল লেভেল	১০ জন	১০	৫,০০০	৫০,০০০	-	৫০,০০০	৮ জন	৮	৫,০০০	৪০,০০০	-	৪০,০০০

ক্রমিক নং	বিবরণ	অনুমোদিত বাজেট						প্রস্তাবিত বাজেট					
			পরিমাণ	একক মূল্য	প্রকল্প বর্ষ-১ (১৩ জানুয়ারি ২০২১ থেকে ২১ ডিসেম্বর ২০২১) বাংলাদেশী টাকা	প্রকল্প বর্ষ-২ (২২ ডিসেম্বর ২০২১ থেকে ২১ এপ্রিল ২০২২) বাংলাদেশী টাকা	সর্বমোট (১৩ জানুয়ারি ২০২১ থেকে ২১ এপ্রিল ২০২২) বাংলাদেশী টাকা		পরিমাণ	একক মূল্য	প্রকল্প বর্ষ-১ (১৩ জানুয়ারি ২০২১ থেকে ২১ ডিসেম্বর ২০২১) বাংলাদেশী টাকা	প্রকল্প বর্ষ-২ (২২ ডিসেম্বর ২০২১ থেকে ৩০ এপ্রিল ২০২২) বাংলাদেশী টাকা	সর্বমোট (১৩ জানুয়ারি ২০২১ থেকে ৩০ এপ্রিল ২০২২) বাংলাদেশী টাকা
২.১.৪	ফুড এন্ড রিফ্রেশমেন্ট ফর মিটিং	১৭ জন	১৭	৫০০	৮,৫০০	-	৮,৫০০	১৭ জন	১৭	৪৫১	৭,৬৬৪	-	৭,৬৬৪
২.১.৫	ইনফরমেশন কিট	১৭ সেট	১৭	২০০	৩,৪০০	-	৩,৪০০	১৭ সেট	১৭	১৮৪	৩,১২৬	-	৩,১২৬
	প্রাক মোট				**১৭১,৯০০**	**-**	**১৭১,৯০০**				**১৬০,৭৯০**	**-**	**১৬০,৭৯০**
২.২	**অর্গানাইজ ফাউন্ডেশন ট্রেনিং**												
২.২.১	ফি ফর কোর্স ফ্যাসিলিটেটর	১ জন X ৪ দিন	৪	২৫,০০০	১০০,০০০	-	১০০,০০০	১ জন X ৪ দিন	৪	২৫,০০০	১০০,০০০	-	১০০,০০০
২.২.২	ফি ফর রিসোর্স পারসনস	৪ সেশন X ৪ দিন	১৬	৭,৫০০	১২০,০০০	-	১২০,০০০	৪ সেশন X ৪ দিন	১৬	৭,৫০০	১২০,০০০	-	১২০,০০০
২.২.৩	ভেন্যু এন্ড সাউন্ড (হোপ ফাউন্ডেশন, সাভার)	৪ দিন	৪	২০,০০০	৮০,০০০	-	৮০,০০০	৪ দিন	৪	১৪,৪৯০	৫৭,৯৬০	-	৫৭,৯৬০
২.২.৪	ইনফরমেশন কিট (জুট ব্যাগ, রাইটিং প্যাড, পেন এন্ড ইনফরমেশন মেটেরিয়াল)	২০ সেট	২০	২,০০০	৪০,০০০	-	৪০,০০০	২০ সেট	২০	১,৪২২	২৮,৪৪৭	-	২৮,৪৪৭
২.২.৫	ট্রান্সপোর্টেশন ফর পার্টিসিপেন্টস (গাড়িভাড়া, জ্বালানী, টোল, ড্রাইভার ভাতাসহ)	৩ মাইক্রোবাস X ২ বার	৬	৭,০০০	৪২,০০০	-	৪২,০০০	৩ মাইক্রোবাস X ২ বার	৬	৫,৯৯২	৩৫,৯৫২	-	৩৫,৯৫২
২.২.৬	ট্রান্সপোর্টেশন ফর রিসোর্স পারসনস (গাড়িভাড়া, জ্বালানী, টোল, ড্রাইভার ভাতাসহ)	১ মাইক্রোবাস X ৪ দিন	৪	৭,০০০	২৮,০০০	-	২৮,০০০	১ মাইক্রোবাস X ৫ দিন	৫	৪,৫৪৬	২২,৭২৮	-	২২,৭২৮
২.২.৭	ট্রান্সপোর্টেশন ফর প্রোগ্রাম ষ্টাফস (গাড়িভাড়া, জ্বালানী, টোল, ড্রাইভার ভাতাসহ)	১ মাইক্রোবাস X ৪ দিন	৪	৭,০০০	২৮,০০০	-	২৮,০০০	১ মাইক্রোবাস X ৫ দিন	৫	৬,২১২	৩১,০৫৮	-	৩১,০৫৮
২.২.৮	ফুড এন্ড রিফ্রেশমেন্ট (২ টি-স্ন্যাকস, ব্রেকফাস্ট, লাঞ্চ এন্ড ডিনার) (পার্টিসিপেন্টস, এমআরডিআই ষ্টাফ, ফ্যাসিলিটেটর, রিসোর্স পারসনস)	২১ জন X ৪ দিন	৮৪	১,৮৫০	১৫৫,৪০০	-	১৫৫.৪০০	২১ জন X ৪ দিন	৮৪	১,৮৬০	১৫৬,২৫১	-	১৫৬,২৫১
২.২.৯	অ্যাকোমোডেশন এ্যাট ট্রেনিং ভেন্যু (পার্টিসিপেন্টস, ফ্যাসিলিটেটর এন্ড রিসোর্স পারসনস)	১৮ জন X ৪ রাত	৭২	২,৫০০	১৮০,০০০	-	১৮০,০০০	১৮ জন X ৪ রাত	৭৪	২,১৭৪	১৬০,৮৩৯	-	১৬০,৮৩৯
২.২.১০	অ্যাকোমোডেশন এ্যাট ট্রেনিং ভেন্যু (এমআরডিআই ষ্টাফস)	৩ জন X ৪ রাত	১২	২,৫০০	৩০,০০০	-	৩০,০০০	৪ জন X ৪ রাত	১৬	২,১৭৪	৩৪,৭৭৬	-	৩৪,৭৭৬
২.২.১১	কনভেন্স এন্ড ইনসিডেন্টাল এক্সপেনসেস ফর পার্টিসিপেন্টস	১৫ জন X ৪ দিন	৬০	২,০০০	১২০,০০০	-	১২০,০০০	১৫ জন X ৪ দিন	৫৬	২,০০০	১১২,০০০	-	১১২,০০০
২.২.১২	ব্যানার	লাম্প সাম	১	৩,০০০	৩,০০০	-	৩,০০০	লাম্প সাম	১	১,৫০০	১,৫০০	-	১,৫০০
২.২.১৩	স্টেশনারি	লাম্প সাম	১	৫,০০০	৫,০০০	-	৫,০০০	লাম্প সাম	১	৬,৯৭৩	৬,৯৭৩	-	৬,৯৭৩
২.২.১৪	সার্টিফিকেট	প্যাকেজ	১	৭,৫০০	৭,৫০০	-	৭,৫০০	প্যাকেজ	১	৫,০০০	৫,০০০	-	৫,০০০
২.২.১৫	ল্যাপটপ রেন্টাল ফর পার্টিসিপেন্টস ইন ক্লাসরুম ইয়ুজ	১৫ লেপটপ X ৪ দিন	৬০	১,৬৮০	১০০,৮০০	-	১০০,৮০০	১৫ লেপটপ X ৪ দিন	৬০	১,৬৮০	১০০,৮০০	-	১০০,৮০০
২.২.১৬	সার্ভিস এন্ড সাপোর্ট ইন ট্রেনিং ভেন্যু	লাম্প সাম	১	১০,০০০	১০,০০০	-	১০,০০০	লাম্প সাম	১	৯,৮০০	৯,৮০০	-	৯,৮০০
	প্রাক মোট				**১,০৪৯,৭০০**	**-**	**১,০৪৯,৭০০**				**৯৮৪,০৮৪**	**-**	**৯৮৪,০৮৪**
২.৩	**এওয়ার্ড ফেলোশীপ আফটার দি ট্রেনিং**												
২.৩.১	স্টাইপেন্ড ফর ফেলোস	১৫ জন X ২ মাস	৩০	২০,০০০	৬০০,০০০	-	৬০০,০০০	১৫ জন X ২ মাস	৩০	২০,০০০	৬০০,০০০	-	৬০০,০০০
২.৩.২	মেন্টর ফর ফেলোস	মেন্টর ফর ১৫ ফিলোস X ২ মাস	৩০	২০,০০০	৬০০,০০০	-	৬০০,০০০	১ জন X ১২,০০০ + ৪ জন X ১২০,০০০	৫	৯৮,৪০০	৪৯২,০০০	-	৪৯২,০০০
	প্রাক মোট				**১,২০০,০০০**	**-**	**১,২০০,০০০**				**১,০৯২,০০০**	**-**	**১,০৯২,০০০**
২.৪	**ডেভেলপ এ্যাডভান্স ট্রেনিং কনটেন্ট**												
২.৪.১	মডিউল ডেভেলপমেন্ট টিম লিডারস	২ জন X ৫ দিন	১০	১০,০০০	১০০,০০০	-	১০০,০০০	২ জন X ৫ দিন	১০	১০,০০০	১০০,০০০	-	১০০,০০০
২.৪.২	ভেন্যু, সাউন্ড এন্ড ইকুইপমেন্ট (এমআরডিআই কনফারেন্স রুম)	১ মিটিং	১	১০,০০০	১০,০০০	-	১০,০০০	১ মিটিং	১	১০,০০০	১০,০০০	-	১০,০০০
২.৪.৩	এক্সপার্ট অনারারিয়েম এ্যাট ন্যাশনাল লেভেল	১০ জন	১০	৫,০০০	৫০,০০০	-	৫০,০০০	৯ জন	৯	৫,০০০	৪৫,০০০	-	৪৫,০০০

		অনুমোদিত বাজেট						প্রস্তাবিত বাজেট					
ক্রমিক নং	বিবরণ		পরিমাণ	একক মূল্য	প্রকল্প বর্ষ-১ (১৩ জানুয়ারি ২০২১ থেকে ২১ ডিসেম্বর ২০২১)	প্রকল্প বর্ষ-২ (২২ ডিসেম্বর ২০২১ থেকে ২১ এপ্রিল ২০২২)	সর্বমোট (১৩ জানুয়ারি ২০২১ থেকে ২১ এপ্রিল ২০২২)		পরিমাণ	একক মূল্য	প্রকল্প বর্ষ-১ (১৩ জানুয়ারি ২০২১ থেকে ২১ ডিসেম্বর ২০২১)	প্রকল্প বর্ষ-২ (২২ ডিসেম্বর ২০২১ থেকে ৩০ এপ্রিল ২০২২)	সর্বমোট (১৩ জানুয়ারি ২০২১ থেকে ৩০ এপ্রিল ২০২২)
					বাংলাদেশী টাকা	বাংলাদেশী টাকা	বাংলাদেশী টাকা				বাংলাদেশী টাকা	বাংলাদেশী টাকা	বাংলাদেশী টাকা
২.৪.৪	ফুড এন্ড রিফ্রেশমেন্ট ফর মিটিং	১৭ জন	১৭	৫০০	৮,৫০০	-	৮,৫০০	১৭ জন	১৭	৪৩২	৭,৩৫০	-	৭,৩৫০
২.৪.৫	ইনফরমেশন কিট	১৭ সেট	১৭	২০০	৩,৪০০	-	৩,৪০০	১৭ সেট	১৭	১৪৫	২,৪৬৯	-	২,৪৬৯
	প্রাক মোট				১৭১,৯০০	-	১৭১,৯০০				১৬৪,৮১৯	-	১৬৪,৮১৯
২.৫	অর্গানাইজ এ্যাডভান্স ট্রেনিং												
২.৫.১	ফি ফর কোর্স ফ্যাসিলিটেটর	১ জন x ৩ দিন	৩	২৫,০০০	-	৭৫,০০০	৭৫,০০০	১ জন x ৩ দিন	৩	২৫,০০০	-	৭৫,০০০	৭৫,০০০
২.৫.২	ফি ফর রিসোর্স পারসনস	৪ সেশন x ৩ দিন	১২	৭,৫০০	-	৯০,০০০	৯০,০০০	৪ সেশন x ৩ দিন	১২	৭,৫০০	-	৯০,০০০	৯০,০০০
২.৫.৩	ভেন্যু এন্ড সাউন্ড (হোপ ফাউন্ডেশন ট্রেনিং সেন্টার)	৩ দিন	৩	২০,০০০	-	৬০,০০০	৬০,০০০	৩ দিন	৩	২০,০০০	-	৬০,০০০	৬০,০০০
২.৫.৪	ইনফরমেশন কিট (জুট ব্যাগ, রাইটিং প্যাড, পেন এন্ড ইনফরমেশন মেটেরিয়াল)	২০ সেট	২০	২,০০০	-	৪০,০০০	৪০,০০০	২০ সেট	২০	২,০০০	-	৪০,০০০	৪০,০০০
২.৫.৫	ট্রান্সপোর্টেশন ফর পার্টিসিপেন্টস (গাড়িভাড়া, জ্বালানী, টোল, ড্রাইভার ভাতাসহ)	৩ মাইক্রোবাস x ২ বার	৬	৭,০০০	-	৪২,০০০	৪২,০০০	৩ মাইক্রোবাস x ২ বার	৬	৭,০০০	-	৪২,০০০	৪২,০০০
২.৫.৬	ট্রান্সপোর্টেশন ফর ফ্যাসিলিটেটর, রিসোর্স পারসনস এন্ড প্রোগ্রাম ষ্টাফস (গাড়িভাড়া, জ্বালানী, টোল, ড্রাইভার ভাতাসহ)	২ মাইক্রোবাস x ৩ দিন	৬	৭,০০০	-	৪২,০০০	৪২,০০০	২ মাইক্রোবাস x ৩ দিন	৬	৭,০০০	-	৪২,০০০	৪২,০০০
২.৫.৭	ফুড এন্ড রিফ্রেশমেন্ট (২ টি-স্ন্যাকস, ব্রেকফাস্ট, লাঞ্চ এন্ড ডিনার) (পার্টিসিপেন্টস, এমআরডিআই ষ্টাফ, ফ্যাসিলিটেটর, রিসোর্স পারসনস)	২১ জন x ৩ দিন	৬৩	১,৮৫০	-	১১৬,৫৫০	১১৬,৫৫০	২১ জন x ৩ দিন	৬৩	১,৮৫০	-	১১৬,৫৫০	১১৬,৫৫০
২.৫.৮	অ্যাকোমোডেশন এ্যাট ট্রেনিং ভেন্যু (পার্টিসিপেন্টস, ফ্যাসিলিটেটর এন্ড রিসোর্স পারসনস)	১৮ জন x ৩ রাত	৫৪	২,৫০০	-	১৩৫,০০০	১৩৫,০০০	১৭ জন x ৩ রাত	৫১	২,৫০০	-	১২৭,৫০০	১২৭,৫০০
২.৫.৯	অ্যাকোমোডেশন এ্যাট ট্রেনিং ভেন্যু (এমআরডিআই ষ্টাফস)	৩ জন x ৩ রাত	৯	২,৫০০	-	২২,৫০০	২২,৫০০	৪ জন x ৩ রাত	১২	২,৫০০	-	৩০,০০০	৩০,০০০
২.৫.১০	কনভেন্স এন্ড ইনসিডেন্টাল এক্সপেনসেস ফর পার্টিসিপেন্টস	১৫ জন x ৩ দিন	৪৫	২,০০০	-	৯০,০০০	৯০,০০০	১৫ জন x ৩ দিন	৪৫	২,০০০	-	৯০,০০০	৯০,০০০
২.৫.১১	ব্যানার	লাম্প সাম	১	৩,০০০	-	৩,০০০	৩,০০০	লাম্প সাম	১	৩,০০০	-	৩,০০০	৩,০০০
২.৫.১২	স্টেশনারি	লাম্প সাম	১	৫,০০০	-	৫,০০০	৫,০০০	লাম্প সাম	১	৫,০০০	-	৫,০০০	৫,০০০
২.৫.১৩	সার্টিফিকেট	প্যাকেজ	১	৭,৫০০	-	৭,৫০০	৭,৫০০	প্যাকেজ	১	৭,৫০০	-	৭,৫০০	৭,৫০০
২.৫.১৪	ল্যাপটপ রেন্টাল ফর পার্টিসিপেন্টস ইন ক্লাসরুম ইয়ুজ	১৫ লেপটপ x ৩ দিন	৪৫	১,৬৮০	-	৭৫,৬০০	৭৫,৬০০	১৫ লেপটপ x ৩ দিন	৪৫	১,৬৮০	-	৭৫,৬০০	৭৫,৬০০
২.৫.১৫	সার্ভিস এন্ড সাপোর্ট ইন ট্রেনিং ভেন্যু	লাম্প সাম	১	১০,০০০	-	১০,০০০	১০,০০০	লাম্প সাম	১	১০,০০০	-	১০,০০০	১০,০০০
	প্রাক মোট				-	৮১৪,১৫০	৮১৪,১৫০				-	৮১৪,১৫০	৮১৪,১৫০
২.৬	রিফ্লেকশন ওয়ার্কশপ												
২.৬.১	অনারারিয়েম ফর মডারেটর	১ জন	১	২০,০০০	-	২০,০০০	২০,০০০	১ জন	১	২০,০০০	-	২০,০০০	২০,০০০
২.৬.২	অনারারিয়েম ফর স্পেশাল ডিসকাসেন্ট	১৫ জন	১৫	৫,০০০	-	৭৫,০০০	৭৫,০০০	১৫ জন	১৫	৫,০০০	-	৭৫,০০০	৭৫,০০০
২.৬.৩	ভেন্যু, সাউন্ড এন্ড ইকুইপমেন্ট (দি ডেইলি ষ্টার)	১ দিন	১	৫০,০০০	-	৫০,০০০	৫০,০০০	১ দিন	১	৫০,০০০	-	৫০,০০০	৫০,০০০
২.৬.৪	ডিজিটাল ব্যানার	লাম্প সাম	১	৬,০০০	-	৬,০০০	৬,০০০	লাম্প সাম	১	৬,০০০	-	৬,০০০	৬,০০০
২.৬.৫	ওয়ার্কশপ কিট (পেন, ফোল্ডার, রাইটিং প্যাড ইত্যাদি)	৭৫ সেট (ইনক্লুডিং মিডিয়া)	৭৫	৭৫০	-	৫৬,২৫০	৫৬,২৫০	৭৫ সেট (ইনক্লুডিং মিডিয়া)	৭৫	৭৫০	-	৫৬,২৫০	৫৬,২৫০
২.৬.৬	ফুড এন্ড রিফ্রেশমেন্ট (ইনক্লুডিং মিডিয়া)	৭৫ জন	৭৫	১,৫০০	-	১১২,৫০০	১১২,৫০০	৭৫ জন	৭৫	১,৫০০	-	১১২,৫০০	১১২,৫০০
২.৬.৭	ট্রান্সপোর্টেশন ফর প্রোগ্রাম ষ্টাফ (গাড়িভাড়া, জ্বালানী ও ড্রাইভার ভাতাসহ)	১ গাড়ি x ১ দিন	১	৬,০০০	-	৬,০০০	৬,০০০	১ গাড়ি x ১ দিন	১	৬,০০০	-	৬,০০০	৬,০০০
	প্রাক মোট				-	৩২৫,৭৫০	৩২৫,৭৫০				-	৩২৫,৭৫০	৩২৫,৭৫০

ক্রমিক নং	বিবরণ	অনুমোদিত বাজেট						প্রস্তাবিত বাজেট					
			পরিমাণ	একক মূল্য	প্রকল্প বর্ষ-১ (১৩ জানুয়ারি ২০২১ থেকে ২১ ডিসেম্বর ২০২১)	প্রকল্প বর্ষ-২ (২২ ডিসেম্বর ২০২১ থেকে ২১ এপ্রিল ২০২২)	সর্বমোট (১৩ জানুয়ারি ২০২১ থেকে ২১ এপ্রিল ২০২২)		পরিমাণ	একক মূল্য	প্রকল্প বর্ষ-১ (১৩ জানুয়ারি ২০২১ থেকে ২১ ডিসেম্বর ২০২১)	প্রকল্প বর্ষ-২ (২২ ডিসেম্বর ২০২১ থেকে ৩০ এপ্রিল ২০২২)	সর্বমোট (১৩ জানুয়ারি ২০২১ থেকে ৩০ এপ্রিল ২০২২)
					বাংলাদেশী টাকা	বাংলাদেশী টাকা	বাংলাদেশী টাকা				বাংলাদেশী টাকা	বাংলাদেশী টাকা	বাংলাদেশী টাকা
২.৭	গেটকীপার এনগেজমেন্ট মিটিং												
২.৭.১	ভেন্যু এন্ড ইকুইপমেন্ট (এমআরডিআই কনফারেন্স রুম)	১ মিটিং	১	১০,০০০	১০,০০০	-	১০,০০০	১ মিটিং	১	১০,০০০	১০,০০০	-	১০,০০০
২.৭.২	ইনফরমেশন কিট (ফোল্ডার,রাইটিং প্যাড, পেন এন্ড ইনফরমেশন মেটেরিয়াল)	২০ সেট	২০	৪০২	৮,০৩০	-	৮,০৩০	২০ সেট	২০	৪০২	৮,০৩০	-	৮,০৩০
২.৭.৩	ফুড ফর পার্টিসিপেন্টস (টি এন্ড লাঞ্চ)	২০ জন	২০	৪৪৭	৮,৯৪০	-	৮,৯৪০	২০ জন	২০	৪৪৭	৮,৯৪০	-	৮,৯৪০
২.৭.৪	টাইম কস্ট ফর মিডিয়া গেটকিপারস	১৫ জন	১৫	৫,০০০	৭৫,০০০	-	৭৫,০০০	১৫ জন	১৫	৫,০০০	৭৫,০০০	-	৭৫,০০০
২.৭.৫	ডিজিটাল ব্যানার	১ মিটিং	-	-	-	-	-	১ মিটিং	-	-	-	-	-
	প্রাক মোট				১০১,৯৭০	-	১০১,৯৭০				১০১,৯৭০	-	১০১,৯৭০
৩	প্রোগ্রাম পারসোনেল												
৩.১	টিম লিডার, ইডি এমআরডিআই (পার্সিয়াল)	১ জন x প্রতি মাস ৪৪,৭১১ টাকা হিসাবে ১ মাস + প্রতি মাস ৭০,০৬৮ টাকা হিসাবে ১ মাস + প্রতি মাস ৭২,৯৫০ টাকা হিসাবে ৫ মাস (১টি উৎসব ভাতা সহ)+ প্রতি মাস ৮০,২৪৫ টাকা হিসাবে ১০ মাস (১টি উৎসব ভাতা সহ) +প্রতি মাস ৫৬,১৭১ টাকা হিসাবে ১ মাস	১৮	৭৪,৩৪২	১,০৪১,২৪৪	২৯৬,৯০৬	১,৩৩৮,১৫০	১ জন x প্রতি মাস ৪৪,৭১১ টাকা হিসাবে ১ মাস + প্রতি মাস ৭০,০৬৮ টাকা হিসাবে ১ মাস + প্রতি মাস ৭২,৯৫০ টাকা হিসাবে ৫ মাস + প্রতি মাস ৮০,২৪৫ টাকা হিসাবে ১১ মাস	১৮	৭৫,৬৭৯	১,০১৫,৩৫৯	৩৪৬,৮৬৫	১,৩৬২,২২৪
৩.২	প্রোগ্রাম কো-অর্ডিনেটর (পূর্ণকালীন)	১ জন x প্রতি মাস ৪৫,৯৬৮ টাকা হিসাবে ১ মাস + প্রতি মাস ৭৫,০০০ টাকা হিসাবে ১৪ মাস + প্রতি মাস ৫২,৫০০ টাকা হিসাবে ১ মাস +৩৭,৫০০ টাকা হিসাবে ২টি উৎসব ভাতা	১৭	৭১,৯৬৯	৯৪৫,৯৬৮	২৭৭,৫০০	১,২২৩,৪৬৮	১ জন x প্রতি মাস ৪৫,৯৬৮ টাকা হিসাবে ১ মাস + প্রতি মাস ৬৭,৭৪২ টাকা হিসাবে ১ মাস + ২৫,০০০ টাকা হিসাবে ১টি উৎসব ভাতা + ৯,০৯০ টাকা হিসাবে ১টি উৎসব ভাতা + প্রতি মাস ৭৫,০০০ টাকা হিসাবে ১৩ মাস + প্রতি মাস ৭২,৫৮১ টাকা হিসাবে ১ মাস	১৭	৭০,৩১৭	৮৭১,১৮৭	৩২৪,১৯৪	১,১৯৫,৩৮১
৩.৩	এম এন্ড ই এক্সপার্ট (পার্সিয়াল)	১ জন x প্রতি মাস ৩৩,৯১৪ টাকা হিসাবে ১ মাস + প্রতি মাস ৫৫,৩৩৪ টাকা হিসাবে ৫ মাস +৩৩,২০১ টাকা হিসাবে ১টি উৎসব ভাতা+৩৪,৮৬১ টাকা হিসাবে ১টি উৎসব ভাতা+ প্রতি মাস ৫৮,১০১ টাকা হিসাবে ৯ মাস +প্রতি মাস ৪০,৬৭১ টাকা হিসাবে ১ মাস	১৭	৫৫,৪২৫	৭২৭,২৫২	২১৪,৯৭৪	৯৪২,২২৫	১ জন x প্রতি মাস ৩৩,৯১৪ টাকা হিসাবে ১ মাস + প্রতি মাস ৫৫,৩৩৪ টাকা হিসাবে ৫ মাস + প্রতি মাস ৫৯,৭৬০ টাকা হিসাবে ১ মাস + ৩৩,২০০ টাকা হিসাবে ২টি উৎসব ভাতা+ প্রতি মাস ৫৮,১০০ টাকা হিসাবে ৫ মাস + প্রতি মাস ৫৮,১০১ টাকা হিসাবে ৪ মাস	১৭	৫৬,৪৫০	৭০৮,৫০২	২৫১,১৪৬	৯৫৯,৬৪৮

ক্রমিক নং	বিবরণ	অনুমোদিত বাজেট						প্রস্তাবিত বাজেট					
			পরিমাণ	একক মূল্য	প্রকল্প বর্ষ-১ (১৩ জানুয়ারি ২০২১ থেকে ২১ ডিসেম্বর ২০২১)	প্রকল্প বর্ষ-২ (২২ ডিসেম্বর ২০২১ থেকে ২১ এপ্রিল ২০২২)	সর্বমোট (১৩ জানুয়ারি ২০২১ থেকে ২১ এপ্রিল ২০২২)		পরিমাণ	একক মূল্য	প্রকল্প বর্ষ-১ (১৩ জানুয়ারি ২০২১ থেকে ২১ ডিসেম্বর ২০২১)	প্রকল্প বর্ষ-২ (২২ ডিসেম্বর ২০২১ থেকে ৩০ এপ্রিল ২০২২)	সর্বমোট (১৩ জানুয়ারি ২০২১ থেকে ৩০ এপ্রিল ২০২২)
					বাংলাদেশী টাকা	বাংলাদেশী টাকা	বাংলাদেশী টাকা				বাংলাদেশী টাকা	বাংলাদেশী টাকা	বাংলাদেশী টাকা
৩.৪	ফিন্যান্স কো-অর্ডিনেটর (পূর্ণকালীন)	১ জন X প্রতি মাস ৪৬,৩৩৫ টাকা হিসাবে ১ মাস + প্রতি মাস ৭৫,৬০০ টাকা হিসাবে ৫ মাস +৪২,০০০ টাকা হিসাবে ১টি উৎসব ভাতা+৪৪,৫০০ টাকা হিসাবে ১টি উৎসব ভাতা+ প্রতি মাস ৮০,১০০ টাকা হিসাবে ৯ মাস +প্রতি মাস ৫৬,০৭০ টাকা হিসাবে ১ মাস	১৭	৭৫,৭৫৩	৯৯১,৪৩৫	২৯৬,৩৭০	১,২৮৭,৮০৫	১ জন X প্রতি মাস ৪৬,৩৩৫ টাকা হিসাবে ১ মাস + প্রতি মাস ৭৫,৬০০ টাকা হিসাবে ৫ মাস +৪২,০০০ টাকা হিসাবে ১টি উৎসব ভাতা + ৪৪,৫০০ টাকা হিসাবে ১টি উৎসব ভাতা + প্রতি মাস ৮০,১০০ টাকা হিসাবে ১০ মাস	১৭	৭৭,১৬৭	৯৬৫,৫৯৬	৩৪৬,২৩৯	১,৩১১,৮৩৫
৩.৫	প্রোগ্রাম অফিসার (পূর্ণকালীন)	১ জন X প্রতি মাস ৩৫,৭০০ টাকা হিসাবে ৪ মাস +১৯,৫০০ টাকা হিসাবে ২টি উৎসব ভাতা+প্রতি মাস ৩৮,২০০ টাকা হিসাবে ৮ মাস +প্রতি মাস ২৬,৭৪০ টাকা হিসাবে ১ মাস	১৪	৩৬,৭২৪	৩৭২,৮০০	১৪১,৩৪০	৫১৪,১৪০	১ জন X প্রতি মাস ৩৫,৭০০ টাকা হিসাবে ৪ মাস + ১৯,৫০০ টাকা হিসাবে ২টি উৎসব ভাতা + প্রতি মাস ৩৮,২০০ টাকা হিসাবে ৯ মাস	১৪	৩৭,৫৪৩	৩৬০,৪৭৭	১৬৫,১২৩	৫২৫,৬০০
	প্রাক মোট				৪,০৭৮,৬৯৯	১,২২৭,০৯০	৫,৩০৫,৭৮৯				৩,৯২১,১২১	১,৪৩৩,৫৬৭	৫,৩৫৪,৬৮৮
৪	অফিস সেটআপ এন্ড অনলাইন ট্রেনিং ইকুইপমেন্ট												
৪.১	ডেক্সটপ কম্পিউটার	৩ ইউনিট	৩	৪৭,৫০০	১৪২,৫০০	-	১৪২,৫০০	৩ ইউনিট	৩	৪৭,৪০৪	১৪২,২১৩	-	১৪২,২১৩
৪.২	ল্যাপটপ	১ ইউনিট	১	৫০,০০০	৫০,০০০	-	৫০,০০০	১ ইউনিট	১	৪৯,৫৪৬	৪৯,৫৪৬	-	৪৯,৫৪৬
৪.৩	ফটোকপিয়ার	১ ইউনিট	১	১৯৩,৫০০	১৯৩,৫০০	-	১৯৩,৫০০	১ ইউনিট	১	১৯৩,৫০০	১৯৩,৫০০	-	১৯৩,৫০০
৪.৪	অফিস সেটআপ (ফার্নিচার এন্ড ইকুইপমেন্ট)	লাম্প সাম	১	২১৯,০০০	২১৯,০০০	-	২১৯,০০০	লাম্প সাম	১	২১৮,৯৮৪	২১৮,৯৮৪	-	২১৮,৯৮৪
	প্রাক মোট				৬০৫,০০০	-	৬০৫,০০০				৬০৪,২৪৩	-	৬০৪,২৪৩
	প্রোগ্রামের প্রাক মোট				৮,৮০৬,১৯৩	২,৫১৬,৯৯০	১১,৩২৩,১৮৩				৮,২০০,৯১৮	৩,১২২,৫১০	১১,৩২৩,৪২৮
৫	প্রোগ্রাম অপারেশনস এন্ড ম্যানেজমেন্ট												
৫.১	অফিস রেন্ট (পার্সিয়াল)	পার্সিয়াল ফর ১৬ মাস	১৬	৫৮,৮০০	৭০৫,৬০০	২৩৫,২০০	৯৪০,৮০০	পার্সিয়াল ফর ১৬ মাস	১৬	৫৮,৮০০	৭০৫,৬০০	২৩৫,২০০	৯৪০,৮০০
৫.২	টেলিফোন, মোবাইল ফোন, ইন্টারনেট, পোস্টেজ (পার্সিয়াল)		-	-	-	-	-		-	-	-	-	-
৫.৩	লোকাল কনভেন্স (পার্সিয়াল)	পার্সিয়াল ফর ১৬ মাস	১৬	৭,৫০০	৯০,০০০	৩০,০০০	১২০,০০০	৭,৫০০ টাকা হিসাবে ১৫ মাস + ৭,২৫৪ টাকা হিসাবে ১ মাস	১৬	৭,৪৮৫	৮৭,৩৩৫	৩২,৪১৯	১১৯,৭৫৪
৫.৪	স্টেশনারিজ এন্ড অফিস সাপ্লাইস (পার্সিয়াল)		-	-	-	-	-		-	-	-	-	-
৫.৫	ইউটিলিটিস এন্ড রক্ষণাবেক্ষন (বিদ্যুৎ, গ্যাস, পানি, অফিস রক্ষণাবেক্ষন, সহায়তা ইত্যাদি)		-	-	-	-	-		-	-	-	-	-
৫.৬	ব্যাংক হিসাব ব্যবস্থাপনা খরচ	পার্সিয়াল ফর ১৬ মাস	১৬	৪৬৪	৫,৫৬৯	১,৮৫৬	৭,৪২৬	পার্সিয়াল ফর ১৬ মাস	১৬	৪৬৪	১,৩৯০	৬,০৩৬	৭,৪২৬
৫.৭	অডিট ফি	২ বার	২	১০০,০০০	১০০,০০০	১০০,০০০	২০০,০০০	২ বার	২	১০০,০০০	১০০,০০০	১০০,০০০	২০০,০০০
	প্রাক মোট				৯০১,১৬৯	৩৬৭,০৫৬	১,২৬৮,২২৬				৮৯৪,৩২৫	৩৭৩,৬৫৫	১,২৬৭,৯৮০
	টোটাল প্রোজেক্ট কস্ট				৯,৭০৭,৩৬২	২,৮৮৪,০৪৬	১২,৫৯১,৪০৮				৯,০৯৫,২৪৩	৩,৪৯৬,১৬৫	১২,৫৯১,৪০৮

ক্রমিক নং	বিবরণ	অনুমোদিত বাজেট						প্রস্তাবিত বাজেট					
			পরিমাণ	একক মূল্য	প্রকল্প বর্ষ-১ (১৩ জানুয়ারি ২০২১ থেকে ২১ ডিসেম্বর ২০২১)	প্রকল্প বর্ষ-২ (২২ ডিসেম্বর ২০২১ থেকে ২১ এপ্রিল ২০২২)	সর্বমোট (১৩ জানুয়ারি ২০২১ থেকে ২১ এপ্রিল ২০২২)		পরিমাণ	একক মূল্য	প্রকল্প বর্ষ-১ (১৩ জানুয়ারি ২০২১ থেকে ২১ ডিসেম্বর ২০২১)	প্রকল্প বর্ষ-২ (২২ ডিসেম্বর ২০২১ থেকে ৩০ এপ্রিল ২০২২)	সর্বমোট (১৩ জানুয়ারি ২০২১ থেকে ৩০ এপ্রিল ২০২২)
					বাংলাদেশী টাকা	বাংলাদেশী টাকা	বাংলাদেশী টাকা				বাংলাদেশী টাকা	বাংলাদেশী টাকা	বাংলাদেশী টাকা
১৩	**প্রকল্প বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত ওভারহেড কস্ট/প্রশাসনিক ব্যয় বিভাজন ঃ**												
	প্রশাসনিক ব্যয়:												
	অফিস রেন্ট (পার্সিয়াল)	পার্সিয়াল ফর ১৬ মাস	১৬	৫৮,৮০০	৭০৫,৬০০	২৩৫,২০০	৯৪০,৮০০	পার্সিয়াল ফর ১৬ মাস	১৬	৫৮,৮০০	৭০৫,৬০০	২৩৫,২০০	৯৪০,৮০০
	টেলিফোন, মোবাইল ফোন, ইন্টারনেট, পোস্টেজ (পার্সিয়াল)		-	-	-	-	-		-	-	-	-	-
	লোকাল কনভেন্স (পার্সিয়াল)	পার্সিয়াল ফর ১৬ মাস	১৬	৭,৫০০	৯০,০০০	৩০,০০০	১২০,০০০	৭,৫০০ টাকা হিসাবে ১৫ মাস + ৭,২৫৪ টাকা হিসাবে ১ মাস	১৬	৭,৪৮৫	৮৭,৩৩৫	৩২,৪১৯	১১৯,৭৫৪
	স্টেশনারিজ এন্ড অফিস সাপ্লাইস (পার্সিয়াল)		-	-	-	-	-		-	-	-	-	-
	ইউটিলিটিস এন্ড রক্ষণাবেক্ষন (বিদ্যুৎ, গ্যাস, পানি, অফিস রক্ষণাবেক্ষন, সহায়তা ইত্যাদি)		-	-	-	-	-		-	-	-	-	-
	ব্যাংক হিসাব ব্যবস্থাপনা খরচ	পার্সিয়াল ফর ১৬ মাস	১৬	৪৬৪	৫,৫৬৯	১,৮৫৬	৭,৪২৬	পার্সিয়াল ফর ১৬ মাস	১৬	৪৬৪	১,৩৯০	৬,০৩৬	৭,৪২৬
	অডিট ফি	২ বার	২	১০০,০০০	১০০,০০০	১০০,০০০	২০০,০০০	২ বার	২	১০০,০০০	১০০,০০০	১০০,০০০	২০০,০০০
	প্রাক মোট				**৯০১,১৬৯**	**৩৬৭,০৫৬**	**১,২৬৮,২২৬**				**৮৯৪,৩২৫**	**৩৭৩,৬৫৫**	**১,২৬৭,৯৮০**

ওভারহেড কস্ট/প্রশাসনিক ব্যয় ও প্রকল্প ব্যয়ের অনুপাত: **১০.০৭ ঃ ৮৯.৯৩**

১৪.. পরিবেশ সংরক্ষণে প্রকল্পটি কিভাবে সহায়তা করবে। প্রকল্পটি জলবায়ু পরিবর্তনে নেতিবাচক প্রভাব ফেলবে কিনা ঃ

প্রকল্পটি পরিবেশ সংরক্ষণ বা জলবায়ু পরিবর্তনে কোন নেতিবাচক প্রভাব ফেলবে না। প্রকল্পের আওতায় দক্ষতা অর্জনকারী সাংবাদিকবৃন্দ তাদের অনুসন্ধানী ও গভীরতাধর্মী প্রতিবেদন তৈরির সময় পরিবেশ ও জলবায়ু পরিবর্তন বিষয়ে বিশেষ গুরুত্ব প্রদান করবে । প্রকাশিত প্রতিবেদনে উপস্থাপিত তথ্য ও উপাত্ত পরিবেশ সংরক্ষণ এবং জলবায়ু পরিবর্তন বিষয়ে নীতিনির্ধারক পর্যায়ে গুরুত্বপূর্ণ সিদ্ধান্ত গ্রহনে সহায়ক হবে এবং এ সংক্রান্ত ভবিষ্যত গবেষণার পথ সম্প্রসারিত করবে।

১৫. প্রকল্প থেকে কি পরিমান কর্মসংস্থান সৃষ্টি হবে ঃ

শ্রেণী	প্রকল্পে (প্রত্যক্ষ)	কর্মকান্ডের ফলে (পরোক্ষ)
ব্যবস্থাপনা	টিম লিডার, প্রোগ্রাম কো-অর্ডিনেটর, এম এন্ড ই এক্সপার্ট, ফিন্যান্স কো-অর্ডিনেটর, প্রোগ্রাম অফিসার = মোট ৫ জন	
দক্ষ	ফ্যাসিলিটেটর, এক্সপার্টস, মডিউল ডেভেলপমেন্ট টিম লিডার, রিসোর্স পারসন, সাংবাদিক, মডারেটর, বিশ্ববিদ্যালয় শিক্ষক, স্পেশাল ডিসকাসেন্ট, গেটকিপারস = প্রায় ১৫৫ জন	ভেন্যু, সাউন্ড ও ইক্যুপমেন্ট সরবরাহকারী, খাবার সরবরাহকারী, প্রোগ্রাম ম্যাটেরিয়াল প্রস্তুত/নির্মাণ ও সরবরাহকারী, ট্রান্সপোর্ট সেবাদানকারী, আবাসন ব্যবস্থাকারী ও অডিটরস
অদক্ষ		

নামঃ হাসিবুর রহমান

স্বাক্ষরঃ

প্রকল্প প্রণয়নকারী কর্মকর্তার ঠিকানাঃ
৮/১৯ স্যার সৈয়দ রোড, (৪র্থ তলা),
ব্লক-এ, মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২০৭

তারিখঃ ১৩ জানুয়ারি ২০২২

নামঃ হাসিবুর রহমান

স্বাক্ষরঃ

সংস্থার প্রধান নির্বাহীর ঠিকানাঃ
৮/১৯ স্যার সৈয়দ রোড, (৪র্থ তলা),
ব্লক-এ, মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২০৭

তারিখঃ ১৩ জানুয়ারি ২০২২

সংলগ্নী 'ক'

পার্টনার এনজিওর বিস্তারিত

[প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় থেকে জারীকৃত স্মারক নং ১০৭ তারিখ ২৯ মে ২০০১ এর অনুচ্ছেদ ৬.৩ মোতাবেক]

প্রযোজ্য নহে

পার্টনার এনজিওর নাম ও ঠিকানা	সমাজ কল্যাণ এবং মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর এর নিবন্ধন নং	পার্টনার এনজিও কর্তৃক বাস্তবায়িতব্য কার্যক্রমসমূহ	কর্ম এলাকা (ইউনিয়ন/ওয়ার্ড পর্যন্ত)	প্রাক্কলিত বরাদ্দ	সম্পাদনের সময়সীমা
		ক) .... খ)			
		ক) .... খ)			
		ক) .... খ)			
		ক) .... খ)			
		ক) .... খ)			

প্রধান নির্বাহীর স্বাক্ষর

নাম ঃ হাসিবুর রহমান

পদবী ঃ নির্বাহী পরিচালক

তারিখ ঃ ১৩ জানুয়ারি ২০২২

সংলগ্নী "খ"

১. প্রকল্পের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বিস্তারিত বিবরণ (দেশী ও বিদেশী উভয়ই) ঃ

নাম ও পদবী	জাতীয়তা	মেয়াদ (জনমাস)	শিক্ষাগত যোগ্যতা	অভিজ্ঞতা	দায়িত্বসমূহ	বেতন-ভাতাদি	
						এই প্রকল্প হতে	অন্যান্য প্রকল্প হতে
হাসিবুর রহমান নির্বাহী পরিচালক	বাংলাদেশী	১৬ মাস	বি. কম. (অনার্স)	২৮ বছর	প্রকল্প পরিচালনা	৭৫,৬৭৯	৪৫৯,২৮৬
সাবিহা সুলতানা প্রোগ্রাম কো-অর্ডিনেটর	বাংলাদেশী	৪ মাস	স্নাতকোত্তর	১৪ বছর	প্রকল্প বাস্তবায়ন	৭৫,০০০	প্রযোজ্য নহে
মো: রাজু আহমেদ মাসুম প্রোগ্রাম কো-অর্ডিনেটর	বাংলাদেশী	৫ মাস	স্নাতকোত্তর	০৪ বছর	প্রকল্প বাস্তবায়ন	৭৫,০০০	প্রযোজ্য নহে
কনিকা আজহার প্রোগ্রাম কো-অর্ডিনেটর	বাংলাদেশী	৭ মাস	স্নাতকোত্তর	১৬ বছর	প্রকল্প বাস্তবায়ন	৭৫,০০০	প্রযোজ্য নহে
মোঃ সাহিদ হোসেন এম এন্ড ই এক্সপার্ট	বাংলাদেশী	১৬ মাস	ইংরেজি সাহিত্যে স্নাতকোত্তর ও সাংবাদিকতায় ডিপ্লোমা	৩৩ বছর	প্রকল্প বাস্তবায়ন	৫৫,৪৫০	৬০,৭৫১
মোঃ মমিনুল ইসলাম ফিন্যান্স কো-অর্ডিনেটর	বাংলাদেশী	১৬ মাস	এম. কম	১৫ বছর	হিসাব ব্যবস্থাপনা	৭৭,১৬৭	১১,৯৩৩
মহুয়া আলম স্নিগ্ধা প্রোগ্রাম অফিসার	বাংলাদেশী	১৩ মাস	স্নাতক (সম্মান)	২ বছর	প্রকল্প বাস্তবায়ন	৩৭,৫৪৩	৯,২৫৭

টিকা ঃ বেতন ভাতা বলতে বেতন, বাড়ী ভাড়া, চিকিৎসা ও অন্যান্য সকল সুবিধা অন্তর্ভূক্ত হবে। বেতন ভাতাদি বাংলাদেশী টাকায় মাসভিত্তিক দেখাতে হবে। রূপকল্প-২০২১ এর আলোকে অধিক কর্মসংস্থানের মাধ্যমে দ্রুত দারিদ্র হ্রাসের লক্ষ্যে বিদেশী নাগরিক নিয়োগ নিরুৎসাহিত করা হয়েছে। প্রকল্পের চাহিদা মোতাবেক উচ্চতর টেকনিক্যাল/ বিশেষায়িত বিশেষজ্ঞ বাংলাদেশে পাওয়া না গেলেই শুধুমাত্র বিবেচ্য। দেশী বা বিদেশী স্বেচ্ছাসেবক প্রকল্প কর্মকর্তা/কর্মচারী হিসেবে বিবেচিত হবে না এবং যে কোন স্বেচছাসেবক ইনপুট হিসেবে বাজেটে অর্ন্তভুক্ত হবে।

২. প্রকল্পে নিয়োগকৃত/নিয়োজিতব্য প্রত্যেক বিদেশী সংক্রান্ত নিম্নোলিখিত তথ্য উল্লেখ করুন ঃ

নাম ও পদবী	ব্যক্তি-১	ব্যক্তি-২	ব্যক্তি-৩
তিনি বেতন-ভাতা সমুদয় বা আংশিক বিদেশে গ্রহণ করবেন কিনা, যদি গ্রহণ করে থাকেন তবে প্রতিমাসে কত টাকা গ্রহণ করবেন।			
তিনি বেতনভাতা সমূদয় বা আংশিক প্রকল্পমূল্য থেকে কেটে রাখা অর্থে বিদেশে গ্রহণ করবেন কিনা, যদি গ্রহণ করে থাকেন তবে প্রতিমাসে কত টাকা গ্রহণ করবেন।			
তিনি বাংলাদেশে প্রতিমাসের আয় থেকে কত টাকা কর পরিশোধ করবেন।			
তাঁর TIN নম্বর কত?			

প্রধান নির্বাহীর স্বাক্ষর
নাম ঃ হাসিবুর রহমান
পদবী ঃ নির্বাহী পরিচালক
তারিখ ঃ ১৩ জানুয়ারি ২০২২

সংলগ্নী 'গ'

নির্মাণ কাজের বিস্তারিত বিবরণ

(ভৌত নির্মাণের বিস্তারিত বর্ণনা)

প্রযোজ্য নহে

ক) জমির মালিকানা প্রমানসহ (যার স্বপক্ষে নামজারী/খারিজ করা হয়েছে)

খ) প্রকৌশল ডিজাইন

গ) নির্মাণের লে-আউট

ঘ) প্রাক্কলিত ব্যয়

প্রধান নির্বাহীর স্বাক্ষর		
নাম	ঃ	হাসিবুর রহমান
পদবী	ঃ	নির্বাহী পরিচালক
তারিখ	ঃ	১৩ জানুয়ারি ২০২২

সংলগ্নী 'ঘ'

খাত ও উপ-খাতের তালিকা
(নীতি-পরিকল্পনা ও ডাটাবেইজ সৃষ্টি উদ্দেশ্যে)

ক্র.নং	কার্যক্রমসমূহ	টাকার পরিমাণ
০১০০	স্বাস্থ্য	
০১০১	প্রাথমিক স্বাস্থ্য সেবা	
০১০২	উচ্চতর স্বাস্থ্য সেবা/হাসপাতাল কার্যক্রম	
০১০৩	পুষ্টি কর্মসূচি	
০১০৪	সংক্রামক রোগসমূহ	
০১০৫	আইইসি(তথ্য, শিক্ষা ও যোগাযোগ)	
০১০৬	মেডিকেল/নার্সিংসেবা/প্যারামেডিক শিক্ষা	
০১০৭	গবেষণা, জরিপ/,প্রশিক্ষণ, কনফারেন্স,সেমিনার	
০১০৮	স্বাস্থ্য সম্পর্কিত অন্যান্য কার্যক্রম	
০২০০	পরিবার পরিকল্পনা	
০২০১	নন-ক্লিনিক্যাল জন্মড়বনিয়ন্ত্রণ	
০২০২	ক্লিনিক্যাল জন্ম-নিয়ন্ত্রণ	
০২০৩	গবেষণা,জরিপ/, প্রশিক্ষণ, কনফারেন্স,সম্মেলন	
০২০৪	আইইএম (তথ্য শিক্ষা এবং প্রচারণা)	
০২০৫	পরিবার পরিকল্পনা সম্পকির্ত অন্যান্য কার্যক্রম	
০২০৬	জনসংখ্যা সম্পর্কিত অন্যান্য কার্যক্রম	
০৩০০	জনস্বাস্থ্য	
০৩০১	পানি (গভীর নলকুপ, অগভীর নলকুপ ইত্যাদি হার্ডঅয়ার)	
০৩০২	পয়ঃ নিষ্কাশন (হার্ডঅয়ার)	
০৩০৩	আর্সেনিক	
০৩০৪	এইচআইভি/এইডস সেবা ও পুনর্বাসন	
০৩০৫	মাদক নিরাময় ও পুনর্বাসন	
০৩০৬	আইইএম (তথ্য/,শিক্ষা এবং প্রচারণা)	
০৩০৭	জনস্বাস্থ্য সম্পর্কিত অন্যান্য কার্যক্রম	
০৪০০	শিক্ষা, যুব ও সংস্কৃতি	
০৪০১	ইসিডি, প্রাকপ্রাথমিক ও প্রাথমিক শিক্ষা	
০৪০২	বয়স্ক ও গণশিক্ষা	
০৪০৩	প্রযুক্তি ও কারিগরী/বৃত্তি মূলক শিক্ষা	
০৪০৪	মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা	
০৪০৫	শিক্ষা সংক্রান্ত অন্যান্য কার্যক্রম	
০৪০৬	যুব উনড়বয়ন কর্মসূচি	
০৪০৭	খেলাধুলা কর্মসূচি	
০৪০৮	সাংস্কৃতিক কর্মসূচি	
০৫০০	সমাজ কল্যাণ	
০৫০১	আত্ম-কর্ম সংস্থান কর্মসূচি	
০৫০২	এতিম খানা ও এতিম কর্মসূচি	
০৫০৩	সামাজিক নিরাপত্তা বলয় কর্মসূচি	
০৫০৪	অক্ষম/প্রতিবন্ধি ব্যক্তিদের উনড়বয়ন	
০৫০৫	বয়স্ক পুর্নবাসন কর্মসূচি/ নিবাস	
০৫০৬	দুঃস্থদের জন্য পুর্নবাসন কর্মসূচি	
০৫০৭	যৌনকর্মী/ড্রপ-ইন-সেন্টার	
০৫০৮	আইইএম/আইইসি কর্মসূচি	
০৫০৯	সমাজ উন্নয়নমূলক অন্যান্য কার্যক্রম	
০৬০০	মহিলা ও শিশু বিষয়ক	
০৬০১	বাল্যবিবাহ, যৌতুক প্রতিরোধ ও সচেতনতা	
০৬০২	নারীর ক্ষমতায়ন/জেন্ডার	
০৬০৩	শিশু শ্রম সংক্রান্ত কার্যক্রম	
০৬০৪	পথ-শিশুদের জন্য কর্মসূচি	
০৬০৫	এসিড ও অগ্নিদগ্ধ আক্রান্তদের চিকিৎসা ও পুর্নবাসন	
০৬০৬	মহিলাদের প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ	
০৬০৭	নারী ও শিশু পাচার	
০৬০৮	আইইসি কার্যক্রম	
০৬০৯	মহিলা বিষয়ক অন্যান্য কার্যক্রম	
০৬১০	শিশু বিষয়ক অন্যান্য কার্যক্রম	
০৭০০	আইন ও সুশাসন, নির্বাচন, মানবাধিকার ও গণতন্	
০৭০১	মানবাধিকার কার্যক্রম	
০৭০২	আইনগত সহায়তা কর্মসূচি	
০৭০৩	সুশাসন সম্পর্কিত কার্যক্রম	

০৭০৪	সংসদ ও গণতন্ত্র	
০৭০৫	নির্বাচন সংক্রান্ড় কার্যক্রম	
০৭০৬	তথ্য অধিকার সংক্রান্ড় কর্মসূচি	
০৭০৭	ভূমি এবং ভুমি রিফর্মস সংক্রান্ড়	
০৭০৮	আইইএম/আইইসি কর্মসূচি	
০৭০৯	অন্যান্য কার্যক্রম	
০৮০০	নৃতাত্ত্বিক জনগোষ্ঠী সম্পর্কিত	
০৮০১	নৃতাত্বিক জনগোষ্ঠীর আর্থ সামাজিক কার্যক্রম	
০৮০২	নৃতাত্ত্বিক জনগোষ্ঠির শিক্ষা	
০৮০৩	নৃতাত্ত্বিক জনগোষ্ঠির স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা	
০৮০৪	নৃতাত্ত্বিক জনগোষ্ঠীর সংস্কৃতিক উন্নয়ন	
০৮০৫	নৃতাত্বিক জনগোষ্ঠী সংক্রান্ত অন্যান্য কার্যক্রম	
০৯০০	কৃষি, সেচ, মৎস্যচাষ ও প্রাণি সম্পদ	
০৯০১	কৃষি উনড়বয়ন	
০৯০২	সেচ ও পানি সম্পদ সংক্রাম্	
০৯০৩	হাঁস-মুরগী ও গবাদিপশু উনড়বয়ন কার্যক্রম	
০৯০৪	মৎস্য উনড়বয়ন কার্যক্রম	
০৯০৫	গবেষণা/জরিপ/, প্রশিক্ষণ, সেমিনার/, কনফারেন্স/,সভা	
০৯০৬	আইইএম/আইইসি কার্যক্রম	
১০০০	দূর্যোগ, ত্রাণ ও পুর্নবাসন এবং গৃহায়ন	
১০০১	দুর্যোগ প্রস্তুতি ও প্রশমন	
১০০২	পুর্নবাসন কর্মসূচি (জীবীকা)	
১০০৩	পুনর্বাসন কর্মসূচি (অবকাঠামো)	
১০০৪	বহুমুখি নিরাপদ আশ্রয়/নিরাপদ আবাস কর্মসূচি	
১০০৫	দূর্যোগ পরবর্তী আবাস কর্মসূচি	
১০০৬	সাধারণ গৃহনির্মাণ কর্মসূচি	
১০০৭	ত্রাণ, গৃহায়ণ ও দূর্যোগ সংক্রান্ত অন্যান্য কার্যক্রম	
১১০০	বিদুৎ ও জ্বালানী	
১১০১	বায়ো-গ্যাস	
১১০২	সৌরশক্তি/বায়ুশক্তি	
১১০৩	আইইসি/আইইএম	
১১০৪	গবেষণা/জরীপ, প্রশিক্ষণ,সেমিনার/, কনফারেন্স, সভা	
১১০৫	বিদ্যুৎ সংরক্ষণ সংক্রান্ত অন্যান্য কর্মসূচি	
১১০৬	আইইসি/আইইএম	
১২০০	পরিবেশ সংরক্ষণ ও উনড়বয়ন	
১২০১	বৃক্ষরোপণ/বনায়ন কর্মসূচি	
১২০২	পরিবেশ সংরক্ষণ কার্যক্রম	
১২০৩	জলবায়ু পরিবর্তন	
১২০৪	আইইসি/আইইএম	
১২০৫	পরিবেশ সংক্রান্ত অন্যান্য কার্যক্রম	
১৩০০	তথ্য যোগাযোগ ও প্রযুক্তি	
১৩০১	কম্পিউটার প্রশিক্ষণ/ শিক্ষা	
১৩০২	তথ্য কেন্দ্র/কলসেন্টার	
১৩০৩	টেলিফোন যোগে চিকিৎসা/টেলিমেডিসিন	
১৩০৪	কমিউনিটি রেডিও/টেলিভিশন	
১৩০৫	সংবাদ, সাংবাদিকতা ও গণমাধ্যম	
১৩০৬	তথ্য, যোগাযোগ ও প্রযুক্তি সংক্রান্ত অন্যা্য কার্যক্রম	
১৪০০	স্থানীয় সরকার	
১৪০১	ইউনিয়ন পরিষদ সম্পর্কিত কার্যক্রম	
১৪০২	সিটি কর্পোরেশন/মিউনিসিপ্যালিটি/পৌরসভা সংক্রান্ত কার্যক্রম	
১৪০৩	গ্রাম্য অবকাঠামো	
১৪০৪	স্থানীয় সরকার সম্পর্কিত অন্যান্য কার্যক্রম	
১৫০০	ক্ষুদ্র ঋণ সংক্রান্ত কার্যক্রম	
১৬০০	ছোট ও মাঝারী ব্যবসায়	
১৭০০	বাজার উনড়বয়ন ও বিপনন	
১৮০০	প্রবাসী কল্যাণ ও রেমিটেন্স	
১৯০০	ধর্ম	
১৯০১	ধমীয় ও ধর্ম প্রচার কার্যক্রম	
১৯০২	ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান নির্মাণ	
১৯০৩	ধর্মীয় সংক্রান্ত অন্যান্য কার্যক্রম	
২০০০	অন্যান্য কার্যক্রম	

বিঃদ্রঃ প্রদত্ত ছকে অর্থ বিভাজনকালে দ্বৈততা পরিহার করুন। এ ছকে ওভারহেড/প্রশাসনিক ব্যয় দেখানো যাবে না।

সংলগ্নী 'ঙ'

সমাপ্ত অনুরূপ প্রকল্পের অর্জন

(পরিপত্র-২০০১ এর অনুচ্ছেদ ৭ 'গ' মোতাবেক প্রয়োজন)

প্রকল্পের নাম ঃ প্রযোজ্য নয়
প্রকল্পের মেয়াদ ঃ
এনজিও বিষয়ক ব্যুরোর অনুমোদন ও তারিখ ঃ
প্রকল্প মূল্য ঃ

ক্রমিক	কার্যাবলী (এফডি-৬ অনুযায়ী)	ভৌত		আর্থিক		মন্তব্য
		লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	বরাদ্দ	ব্যয়	
১.						
২.						
৩.						
৪.						
৫.						
৬.						
৭.						
৮.						
৯.						
১০.						
১১.						
১২.						
মোট						

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার স্বাক্ষর
নাম ঃ হাসিবুর রহমান
পদবী ঃ নির্বাহী পরিচালক
তারিখ ঃ ১৩ জানুয়ারি ২০২২

সংলগ্নী ‘চ’

উপকরণের বিস্তারিত বর্ণনা

অফিস যন্ত্রপাতি, মেশিনপত্র ও যানবাহন

১. আসবাবপত্র ও অফিস যন্ত্রপাতির বর্ণনাঃ

ক্রমিক নং	আইটেমের নাম	পরিমাণ	একক মূল্য	মোট ব্যয়
১.	ডেক্সটপ কম্পিউটার	৩	৪৭,৪০৪	১৪২,২১৩
২.	ল্যাপটপ	১	৪৯,৫৪৬	৪৯,৫৪৬
৩.	ফটোকপিয়ার	১	১৯৩,৫০০	১৯৩,৫০০
৪.	অফিস সেটআপ (ফার্নিচার এন্ড ইকুইপমেন্ট)	১	২১৮,৯৮৪	২১৮,৯৮৪
	সর্ব মোট			৬০৪,২৪৩

২. মেশিনপত্রের বর্ণনা

ক্রমিক নং	আইটেমের নাম (প্রস্তুতকারক ও মডেলসহ)	পরিমাণ	একক মূল্য	মোট ব্যয়
	প্রযোজ্য নহে			
	সর্ব মোট			

৩. যানবাহনের বর্ণনা

ক্রমিক নং	আইটেমের নাম (প্রস্তুতকারক ও মডেলসহ)	পরিমাণ	একক মূল্য (টাকায়)	মোট ব্যয়
	প্রযোজ্য নহে			
	সর্ব মোট			

৪. প্রকল্প সমাপ্ত হওয়ার পরে এই অফিস যন্ত্রপাতি, মেশিনপত্র এবং যানবাহনগুলো কিভাবে ব্যবহার হবে সে বিষয়ে বর্ণনা করুন।

প্রযোজ্য নহে

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার স্বাক্ষর

নাম ঃ হাসিবুর রহমান

পদবী ঃ নির্বাহী পরিচালক

তারিখ ঃ ১৩ জানুয়ারি ২০২২

সংলগ্নী 'ছ'

প্রশিক্ষণ, সেমিনার, ওয়ার্কসপ ও কনফারেন্সের দিনপুঞ্জি

ক্রম নং	শিরোনাম/বিষয়	স্থান ও সময়	সংখ্যা	অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা	প্রাক্কলিত ব্যয় (টাকা)	মন্তব্য
১.	টিওটি অন ফ্যাক্ট চেকিং এন্ড মিস ইনফরমেশান	ঢাকা মার্চ ২০২১	১	১১ জন বিশ্ববিদ্যালয় শিক্ষক	৬৬৭,০২৪	
২.	গেটকীপার এনগেজমেন্ট মিটিং	ঢাকা ফেব্রুয়ারি ২০২১	১	১৭ জন গণমাধ্যম সিদ্ধান্তগ্রহীতা	১০১,৯৭০	
৩.	অর্গানাইজ ফাউন্ডেশন ট্রেনিং	ঢাকা জুন ২০২১	১	১৫ জন সাংবাদিক	৯৮৪,০৮৪	
৪.	অর্গানাইজ এ্যাডভান্স ট্রেনিং	ঢাকা জানুয়ারি ২০২২	১	১৫ জন সাংবাদিক	৮১৪,১৫০	
৫.	রিফ্লেকশন ওয়ার্কশপ	ঢাকা মার্চ ২০২২	১	গণমাধ্যম সম্পাদক, সিদ্ধান্তগ্রহীতা, সুশীল সমাজের প্রতিনিধি এবং মিডিয়াকর্মীসহ মোট ৭৫ জন	৩২৫,৭৫০	

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার স্বাক্ষর

নাম ঃ হাসিবুর রহমান

পদবী ঃ নির্বাহী পরিচালক

তারিখ ঃ ১৩ জানুয়ারি ২০২২

এফডি-২

[বৈদেশিক অনুদান (সেচ্ছাসেবী কার্যক্রম) রেগুলেশন রুলস ১৯৭৮ এর-৪(১) বিধি অনুযায়ী) বাংলাদেশে সেচ্ছাসেবামূলক কার্যক্রম পরিচালনার উদ্দেশ্যে বৈদেশিক অনুদান গ্রহণ/পরিচালনারঅনুমতির জন্য আবেদন]

[এ নমুনা ছকটি বাংলা এবং ইংরেজীতে পূরণ করতে হবে, তবে বাংলায় পূরণকরা বাধ্যতামূলক। বাংলার ক্ষেত্রে সুতনী এমজে ফন্ট ব্যবহার করতে হবে।]

১. বাস্তবায়নকারী সংস্থা

ক. স্পষ্ট অক্ষরে পূর্ণ নাম ঃ **ম্যানেজমেন্ট এন্ড রিসোর্সেস ডেভেলপমেন্ট ইনিসিয়েটিভ (এমআরডিআই)**

খ. পূর্ণ ঠিকানা (টেলিফোন,ফ্যাক্স ই-মেইল ও ওয়েবসাইট সহ) ঃ ৮/১৯ স্যার সৈয়দ রোড (থার্ড ফ্লর), ব্লক-এ, মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২০৭, E-mail: info@mrdibd.org, Web: www.mrdibd.org

গ. নিবন্ধন বিষয়ে বিস্তারিত বর্ণনা ঃ

অ. এফডি নিবন্ধন (নম্বর ও তারিখ) ঃ ১৯৬২ তারিখ ২১ সেপ্টেম্বর ২০০৪, সর্বশেষ নবায়নের তারিখ- ২৪ জুলাই ২০১৯

আ. এফডি নিবন্ধনের মেয়াদ ঃ পরবর্তী ১০ বছর

ই. সমাজসেবা অধিদপ্তরের নিবন্ধন (নম্বর ও তারিখ) ঃ প্রযোজ্য নহে

ঈ. অন্যান্য নিবন্ধন নং ঃ কোম্পানী নিবন্ধন নং-৫৪৪(৫৭)/২০০৩ তারিখ ১৩ মে, ২০০৩

২. প্রকল্পের নাম ঃ **Journalism skills in media and academia**

৩. প্রকল্প মেয়াদ ১৬ মাস

ক. আরম্ভর তারিখ ঃ ১৩ জানুয়ারি ২০২১

খ. সমাপ্তির তারিখ ঃ ৩০ এপ্রিল ২০২২

৪. যে বৈদেশিক উৎস থেকে অনুদান গ্রহণ করা হবে সে উৎসের বিবরণ

ক. যদি ব্যক্তি হয়- ঃ প্রযোজ্য নহে

অ. বড় হাতের অক্ষরে নাম ঃ

আ. পেশা ঃ

ই. ডাক যোগাযোগের ঠিকানা ঃ

ঈ. টেলিফোন, ফ্যাক্স ও ই-মেইল ঃ

উ. জাতীয়তা/নাগরিকত ঃ

খ. যদি কোন সংস্থা/প্রতিষ্ঠান ঃ

অ. সংস্থার নাম ঃ The Asia Foundation

আ. অফিস/সংস্থার ঠিকানা ঃ Address: House:5, Road:8, Baridhara, Dhaka-1212, Bangladesh

ই. টেলিফোন, ফ্যাক্স ই-মেইল ও ওয়েবসাইট ঃ Tel: +88 (0) 2984 6944-45
+88 (0) 2985 4867-69
Fax: +88 (0) 2984 6134
ইমেইল নম্বরঃ
bangladesh.general@asiafoundation.org
ওয়েব সাইটঃ www.asiafoundation.org

ঈ. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার নাম ও পদবী ঃ **Kazi Faisal Bin Seraj**
Country Representative, Bangladesh

উ. বাংলাদেশ সম্পর্কিত কর্মকর্তার নাম ও পদবী ঃ **Kazi Faisal Bin Seraj**
Country Representative, Bangladesh

৫. প্রতিশ্রুতিপত্র সংযুক্ত কারুন (প্রতিশ্রুতিপত্র অবশ্যই নির্দিষ্ট হতে হবে, এতে প্রকল্পের নাম, অর্থের পরিমাণ ও প্রকল্পের মেয়াদ সুস্পষ্টভাবে উল্লেখ থাকতে হবে)

৬. অনুদানের বিস্তারিত বিবরণ ঃ

ক. অর্থের পরিমান ঃ

অ. বৈদেশিক মুদ্রায় ঃ **প্রযোজ্য নহে**

আ. সমপরিমান টাকা ঃ **১২,৫৯১,৪০৮ (এক কোটি পঁচিশ লক্ষ একানব্বই হাজার চারশত আট) বাংলাদেশি টাকা**

খ. পণ্যসামগ্রী (আনুমানিক মূল্য) ঃ প্রযোজ্য নহে

৭. অর্থ গ্রহণের পদ্ধতি/মাধ্যম ঃ ব্যাংক ট্রান্সফার

৮. ব্যাংক সংক্রান্ত তথ্যাবলী ঃ

ক. সকল সংস্থা/ব্যক্তি যে ব্যাংক-এর মাধ্যমে বৈদেশিক অনুদান গ্রহণ করতে ইচ্ছুক (এনজিওর ক্ষেত্রে মাদার একাউন্ট হিসেবে বিবেচিত) ঃ

অ. ব্যাংক হিসাবের নাম ঃ ম্যানেজমেন্ট এন্ড রিসোর্সেস ডেভেলপমেন্ট ইনিসিয়েটিভ (এমআরডিআই)

আ. ব্যাংক হিসাবের নম্বর ঃ ০০১২১১১০০০০৬৬১৬

ই. ব্যাংক-এর ঠিকানা ঃ সাউথইস্ট ব্যাংক লিমিটেড, ধানমন্ডি শাখা
নাভানা নিউবারি প্লেস (প্রথম তলা, রাপা প্লাজার বিপরীতে)
৪/১/এ সোবহানবাগ, মিরপুর রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা ১২০৭

খ. প্রকল্প হিসাব (এনজিও ব্যুরোর নিবন্ধিত এনজিওর ক্ষেত্রে) ঃ

অ. ব্যাংক হিসাবের নাম ঃ **MRDI-TAF-JSMA**

আ. ব্যাংক হিসাবের নম্বর ঃ **2138318017661**

ই. ব্যাংক-এর ঠিকানা ঃ **প্রাইম ব্যাংক লিঃ, আসাদগেট শাখা,**
ফ্যামিলি ওয়ার্ল্ড টাওয়ার
২/৬ স্যার সৈয়দ রোড, মোহাম্মদপুর
ঢাকা - ১২০৭

৯. গুরুত্বপূর্ণ যে কোন তথ্য

ঘোষণা

আমি/আমরা এই মর্মে ঘোষণা করছি যে উপরোক্ত বিবরণ এবং সংস্থা কর্তৃক অত্র এফডি-২ এর সাথে দাখিলকৃত **এফডি-৬**/এফডি-৭/ এফসি-১ ও সংলগ্নিসমূহে প্রদত্ত তথ্যাবলী সত্য এবং সঠিক। আমি/আমরা নিশ্চিত করছি যে কার্যক্রমে কোন দ্বৈততা হবে না। সংশ্লিষ্টদের এবং জেলা প্রশাসক কে এফডি-৬/এফডি-৭/এফসি-১ সরবরাহ করে এবং সময়ে সময়ে অগ্রগতি প্রতিবেদন দাখিল করে প্রকল্প কার্যক্রম/বাস্তবায়ন সম্পর্কে অবহিত করা হবে। সংশ্লিষ্ট ইউএনওগণকে তাঁদের এলাকায় পরিচালিত কার্যক্রম ও বাজেট সম্পর্কে অবহিত করা হবে। উপরে বর্ণিত কর্মকর্তাগণকে এবং স্থানীয় জনগণকে তাদের সহায়তা এবং মালিকানা সৃষ্টির জন্য সম্পৃক্ত করা হবে। আমি/আমরা আরোও ঘোষনা করছি যে মানসম্মত হিসাব ব্যবস্থা অনুসরণ করা হবে এবং যথার্থ হিসাব বই সংরক্ষণ করা হবে। আমি/আমরা তথ্য সুশাসন এবং জবাবদিহিতা সংক্রান্ত সকল সরকারী নির্দেশনা মেনে চলতে বাধ্য থাকব।

নাম ঃ হাসিবুর রহমান
নির্বাহী পরিচালক

স্বাক্ষর ঃ [signature]

ঠিকানা (সংস্থার প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা) ঃ ৮/১৯ স্যার সৈয়দ রোড (৪র্থ তলা), ব্লক-এ, মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২০৭

তারিখ ঃ ১৩ জানুয়ারি ২০২২