

তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর আওতায় তথ্য প্রদানকারী ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়োগের জন্য
নির্ধারিত ছক

১. দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম	:
পদবী	:
অফিসের ঠিকানা (আইডি নং/কোড নম্বর যদি থাকে)	:
ফোন	:
মোবাইল ফোন	:
ই-মেইল	:
ওয়েব সাইট (ক্ষেত্রমতে)	:
২. দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার আপীল কর্তৃপক্ষ (অব্যবহিত উর্ধ্বতন কার্যালয়ের প্রশাসনিক প্রধান)-এর নাম	:
পদবী	:
অফিসের ঠিকানা	:
ফোন	:
মোবাইল ফোন	:
ই-মেইল	:
ওয়েব সাইট (ক্ষেত্রমতে)	:
৩. দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম	:
৪. প্রশাসনিক বিভাগ (ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/সিলেট বরিশাল/রংপুর)	:
৫. আঞ্চলিক দপ্তরের নাম ও পরিচয় (যদি থাকে)	:
৬. বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম	:
পদবী	:
অফিসের ঠিকানা (আইডি নং/কোড নম্বর যদি থাকে)	:
ফোন	:
মোবাইল ফোন	:
ই-মেইল	:
ওয়েব সাইট (ক্ষেত্রমতে)	:
দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর (অফিসিয়াল সীল মোহরসহ তারিখ)	:..... :
বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর (অফিসিয়াল সীল মোহরসহ তারিখ)	:..... :
স্থানীয়/আপীল কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়ন ও স্বাক্ষর (অফিসিয়াল সীল মোহরসহ তারিখ)	:..... :

[বিঃ দ্রঃ- এই ছকের বাইরে অন্য কোন তথ্য লিপিবদ্ধ করার থাকলে তা ক্রমিক নং ৫ এর পর বর্ণনা করা যাবে। এই
ছকে বর্ণিত তথ্যের এক কপি তথ্য মন্ত্রণালয়ে এবং অন্য কপি সরাসরি তথ্য কমিশনে পাঠাতে হবে।]